

PUBLIKACIJA ŠOLE

2026/2027

OSNOVNA ŠOLA PESNICA
PESNICA PRI MARIBORU 44
2211 PESNICA PRI MARIBORU



Vizija naše šole je:
UČIMO SE POSLUŠATI, RAZUMETI,
SPREJEMATI, DAJATI ...

VSEBINA

PODATKI O ŠOLI	2
ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR	3
PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO.....	4
STIKI MED ŠOLO IN STARŠI.....	4
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	5
ŠOLSKA KNJIŽNICA	6
UČBENIŠKI SKLAD	7
ŠOLSKI SKLAD	7
ŠOLSKA PREHRANA.....	8
SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE	10
IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE Z ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO	
PREHRANJEVANJA.....	10
ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA	11
IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI S PODROČJA ZDRAVSTVENE PREVENTIVE	11
DRUGE IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE.....	12
ŠOLSKI ZVONEC	12
ŠOLSKI KOLEDAR	13
IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE.....	14
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	15
PREDMETNIK.....	20
OBLIKE DIFERENCIACIJE.....	23
FLEKSIBILNI PREDMETNIK	23
PODPORA IN POMOČ UČENCEM PRI UČENJU IN DOSEGANJU STANDARDOV ZNANJA.....	24
MEDNARODNE IZMENJAVE.....	27
PROJEKTI IN DODATNE AKTIVNOSTI.....	27
RAP	28
POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE	30
PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – STATUS UČENCA	30
UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV.....	30
VZGOJNI NAČRT	30
HIŠNI RED	30
ŠOLSKI RED.....	30
KONVENCIJA O OTROKOVIH PRAVICAH	31

PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA PESNICA

Pesnica pri Mariboru 44

2211 Pesnica pri Mariboru

Ravnatelj: mag. Andi BRILIČ

Pomočnica ravnatelja: Martina ROJS, tel.: 02 654 42 10

Tajništvo: Ana BEDENIK TUCOVIČ (poslovni sekretar), tel.: 02 654 42 00

Natalija MATJAŠIČ (poslovni sekretar in računovodja), tel.: 02 654 42 01

Računovodstvo: Blanka CEROVŠEK, tel.: 02 654 42 05

Vodja šolske prehrane: Sabina Avguštin, tel.: 02 654 42 03

Spletna stran: www.ospesnica.si

E-pošta: info@ospesnica.si

Transakcijski račun: 01289-6030674287

PODRUŽNICA PERNICA

Podružnična enota Pernica, Pernica 2, 2231 Pernica

Telefon: 02 640 36 11

Vodja podružnice: Tamara RAKOVIČ

V SKLOPU ŠOLE DELUJETA DVE ENOTI VRTCA:

Enota Pernica, tel.: 02 640 07 91, vodja enote Vesna MARČIČ

Enota Pesnica, tel.: 02 654 42 04, pomočnica ravnatelja za vrtce Alenka HERCEG

USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda je Občina Pesnica.

ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet šole ima štiriletni mandat, sestavlja ga:

- predstavnice OŠ Pesnica (Vesna Marčič, Petra Hegediš, Gordana Rodinger, Simona Knehtl),
- predstavniki ustanovitelja Občine Pesnica (Alenka Truntič, Samo Dvoršak, Branka Atelšek),
- predstavniki staršev (Maja Cafuta, Nina Bračič, Gregor Rode).

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

ORGANIZIRANOST UČENCEV V OŠ

Učenci se združujejo v oddelčne skupnosti. Enkrat tedensko imajo učenci od 4. do 9. razreda pol ure razredne ure. Oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka za skupnost učencev šole.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Skupnost učencev vodi ga. Marjetka Kocijančič. Sestavljajo jo predstavniki od 6. do 9. razreda.

SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Vsak oddelek ima po enega predstavnika.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o vzgojno izobraževalni problematiki, sooblikuje vzgojni načrt, voli predstavnike v svet šole itd.

ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR

ŠOLSKI OKOLIŠ – CENTRALNA ŠOLA S PODRUŽNICO

Šolski okoliš KS Pesnica:

Pesnica pri Mariboru, Gačnik–del, Jelenče, Ranca, Spodnje Dobrenje, Dolnja Počehova in Pesniški Dvor.

Šolski okoliš KS Pernica:

Pernica, Vosek, Dragučova, Vukovje, Ložane, Grušova in Kušernik–del /p. o. 31/.

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor zajema poslopje šole, dvorišče, parkirišče, šolski park in sadovnjak.

PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO

Učenci imajo urejen brezplačen avtobusni prevoz iz:

- smeri Dobrenja,
- smeri Pernice,
- smeri Gačnika.

Vozni red je objavljen na spletni strani šole. Po končanem pouku gredo učenci takoj domov. Učenci vozači počakajo na avtobus v knjižnici in organiziranih dejavnostih. Učenci razredne stopnje pa v RAP-a. Za varnost učencev pri odhodu na avtobus poskrbijo dežurni učitelji. Način in obliko prevoza za prve razrede devetletnega šolanja ureja poseben predpis, ki je bil predstavljen na roditeljskem sestanku.

VARNA POT V ŠOLO

Učenci prihajajo v šolo pravočasno. Hodijo po pločniku, sicer pa po levi stani ceste, v nasprotni smeri kot poteka promet. Posebej pozorni so pri vstopu in izstopu iz avtobusa ter prečkanju ceste. Prvošolčka pospremite v šolo in domov. Pokažite mu, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci prvih in drugih razredov okoli vratu nosijo rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Vabimo vas, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, ker boste samo tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli. Popoldanske govorilne ure so lahko skupne ali individualne, in sicer:

- vsak prvi torek v mesecu v šoli Pesnica od 17. do 18. ure,
- vsak drugi torek v mesecu v podružnici Pernica od 17. do 18. ure.

Na pogovor z učiteljem lahko pridete tudi v času dopoldanskih govorilnih ur – razpored za posamezne učitelje dobijo učenci v mesecu septembru na razrednih urah, objavljen pa je tudi na spletni strani šole (www.ospesnica.si).

RODITELJSKI SESTANKI		
Roditeljski sestanek	Kraj	Datum
I.	Pesnica	8. 9. 2026 ob 17.00 (torek)
I.	Pernica	9. 9. 2026 ob 17.00 (sreda)
II.	Pesnica	5. 1. 2027 ob 17.00 (torek)
III.	Pesnica	6. 4. 2027 ob 17.00 (torek)
III.	Pernica	7. 4. 2027 ob 17.00 (sreda)

*5. 1. 2026 bo na osnovni šoli Pesnica v okviru roditeljskega sestanka organizirano predavanje za starše.

Razredniki bodo po potrebi sklicali tudi izredne roditeljske sestanke. Organizatorji so razredniki, starši pa se lahko pogovorijo tudi z vsemi drugimi pedagoškimi delavci. Učitelji imajo vsak teden dopoldansko govorilno uro. Razpored je objavljen na oglasni deski v šoli in na šolski spletni strani (www.ospesnica.si).

Za vodenje šolske dokumentacije bomo uporabljali program eAsistent. Starši bodo lahko komunicirali s šolo tudi preko sporočil, ki jih ta program nudi. Šola ne zagotavlja vseh storitev, ki jih ponuja eAsistent plus za starše in eAsistent plus za učence, zato staršem priporočamo uporabo osnovnega paketa.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba je tisto posebno mesto na šoli, s katerega se vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženci na šoli.

Namen svetovalnega dela je pomagati, svetovati in sodelovati v vzgojno-izobraževalnem procesu s ciljem, da bi bili učenci, učitelji, starši in ustanova kot celota čim bolj uspešni pri doseganju splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca oziroma šole in vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje. Sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami, za učence z učnimi težavami in nadarjene učence.

Svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- Svetovalno delo z učenci;
- Posvetovalno delo z učitelji;
- Svetovalno in posvetovalno delo s starši;
- Sodelovanje z vodstvom šole;
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi strokovnimi delavci;
- Vpis šolskih novincev;
- Karierna orientacija;
- Socialno-ekonomske stiske;
- Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje;
- Ostala dela.

Želimo si, da šolska svetovalna služba ne bi bila mesto, kamor učenci prihajajo zaradi kazni ali z vprašanjem: »Kaj sem pa naredil/-a?«. Želimo da je prostor, kamor se lahko obrnete, kadar potrebujete pogovor, nasvet, podporo ali pomoč pri reševanju različnih težav.

Na svetovalno službo se lahko obrnete, kadar se srečujete s katero od spodaj navedenih ali podobnih situacij:

- Strah me je spraševanja, imam tremo in kljub temu, da doma znam, pri preverjanju znanja vse pozabim.
- Ne znam se učiti, težko se zberem ali se ne morem pripraviti k učenju.

- Ne vem, ali sem dovolj sposoben/-na za nadaljevanje šolanja, katero srednjo šolo naj izberem ali kateri poklic bi bil zame primeren.
- Bojim se šole, slabih ocen ali imam občutek, da me učitelj/-ica ne razume oziroma ima »na piki«.
- Starši me ne razumejo ali od mene pričakujejo preveč.
- Rad/-a bi postal/-a bolj samozavesten/-na.
- Imam občutek, da so drugi uspešnejši, lepši ali bolj priljubljeni.
- Pogosto me boli glava ali trebuh, težko spim ali se drugače ne počutim dobro.
- Počutim se zelo slabo, brezvoljno ali ne vidim smisla v življenju.
- Čutim, da sem čisto na tleh in ne vem, kako naprej.
- Sošolci me zbadajo, se norčujejo iz mene, me izključujejo ali se nočejo družiti z mano.
- Starejši ali drugi učenci me nadlegujejo, mi grozijo ali me izsiljujejo.
- Doživljam težave na spletu, v skupinskih klepetih ali na družbenih omrežjih.
- Zgodilo se mi je nekaj, o čemer bi se rad/-a z nekom pogovoril/-a.
- Ali pa preprosto: »Rad/-a bi, da mi nekdo za trenutek prisluhne.«
- Ni treba, da je težava velika, da lahko prideš na pogovor. Včasih je dovolj že občutek, da nekaj ni v redu, ali želja, da bi se z nekom pogovoril/-a.
- Tudi starši ste ob različnih vprašanjih, dilemah ali težavah svojega otroka vabljeni, da se obrnete na šolsko svetovalno službo. Skupaj lahko poiščemo način, kako otroku oziroma učencu najbolje pomagati.

Svetovalno delo izvajata pedagoginji Barbara Možina in Veronika Benda Vogrinec. Posebno skrb posvečamo učencem s posebnimi potrebami, za katere strokovna skupina pripravi individualiziran program. Dodatno strokovno pomoč tem učencem nudijo Veronika Benda Vogrinec in Marjetka Kocijančič, pedagoginji, ter zunanje sodelavke. Iz Centra Gustava Šiliha je naša zunanja sodelavka specialna in rehabilitacijska pedagoginja Andrea Ivačič Senekovič. Zunanja sodelavka iz OŠ Ljudevita Pivka pa je psihologinja Meta Hunjet.

Za učence z učnimi težavami razredniki pripravijo izvirni delovni projekt pomoči. Individualno in skupinsko učno pomoč za te učence izvaja Veronika Benda Vogrinec v Pesnici in Marjetka Kocijančič v Pernici.

Šolska svetovalna delavka Barbara Možina opravlja postopek vpisa v 1. razred, ob sodelovanju s svetovalno službo vrtca.

Z nadarjenimi učenci delajo Maja Krstić, Mojca Hrastnik, Gordana Rodinger, Mihaela Fike, Gordana Rubelj, Tadeja Vrabar v Pesnici in Lea Vernik v Pernici ter učitelji, glede na interese učencev, pri učnih urah. Koordinatorica dela z nadarjenimi je Veronika Benda Vogrinec.

Do šolske svetovalne delavke Barbare Možina se lahko učenci, starši in drugi udeleženci obrnejo vsak dan v dopoldanskem času oziroma v času popoldanskih govorilnih ur, ki potekajo vsak prvi torek v mesecu med 17.00 in 18.00.

Šolska svetovalna služba se nahaja v pritličju šole, dosegljiva pa je tudi na telefonski številki 02 654 42 06.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica v Pesnici je odprta vsak dan od 7. do 15. ure, razen v sredo – takrat je odprta v podružnici. Zaprta je, kadar knjižničarka izvaja pouk.

Knjižnično gradivo je vneseno v sistem COBISS, urejeno je po načelu prostega pristopa na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Na dom izposojamo vso gradivo, razen referenčne zbirke (slovarji, leksikoni, enciklopedije in drugi priročniki) in periodike. Za potrebe učencev za šolsko delo sta v knjižnici računalnika z dostopom do interneta.

Delo šolskega knjižničarja obsega interno strokovno bibliotekarsko delo, bibliopedagoško delo, strokovno sodelovanje z delavci šole, strokovno izobraževanje in druge naloge. Bibliopedagoško delo zajema individualno (izposoja) in delo z oddelki (izvajanje knjižničnih informacijskih znanj – 4 pedagoške ure letno na oddelok).

V letošnjem šolskem letu načrtujemo nakup knjižničnega gradiva v skladu s knjižničarskimi standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja, torej okrog 320 enot za Pesnico in 75 za Pernico.

V knjižnici pričakuje učence in delavce šole knjižničarka Lidija Kresnik Košir.

UČBENIŠKI SKLAD

Osnovna šola Pesnica omogoča učencem, da si v iz učbeniškega sklada izposodijo učbeniški komplet. Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je brezplačna.

Učenci ob izteku šolskega leta učbenike vrnejo. Za poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik plačajo odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

Učenci 1., 2., 3. in 4. razreda dobijo iz učbeniškega sklada v uporabo tudi delovne zvezke. Delovne zvezke obdržijo.

ŠOLSKI SKLAD

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (135. člen) omogoča ustanovitev Šolskega sklada, ki je na naši šoli ponovno začel delovati v šolskem letu 2024/25.

Ime sklada: Šolski sklad VIZ Osnovne šole Pesnica

Skrajšano ime: Šolski sklad

Sedež sklada: Pesnica pri Mariboru 44, 2211 Pesnica pri Mariboru

Šolski sklad je namenjen zagotavljanju dodatnih sredstev za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega procesa in ustvarjanje boljšega okolja za naše učence. Sredstva sklada se uporabljajo za:

- Nakup nadstandardne opreme in pripomočkov za pouk. Sodobna oprema, interaktivne metode pouka in zanimivi projekti bodo spodbudili radovednost in kreativnost otrok ter jim še bolj približali učno snov.
- Zviševanje standarda pouka oziroma vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Sredstva sklada se lahko uporabijo za izobraževanje učiteljev, organizacijo delavnic in drugih aktivnosti, ki prispevajo k dvigu kakovosti pouka.

- Sofinanciranje posameznih dejavnosti socialno šibkim učencem. Želimo, da imajo vsi učenci enake možnosti za vključevanje v šolske dejavnosti, ne glede na njihov socialni položaj.
- Financiranje dejavnosti za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev. S tem zagotavljamo, da imajo vsi učenci enake možnosti za sodelovanje v šolskih dejavnostih, kot so ekskurzije, šole v naravi in kulturne prireditve

Šolski sklad pridobiva sredstva iz različnih virov:

- prispevki staršev in občanov,
- prostovoljne donacije podjetij in posameznikov,
- zbiralne akcije,
- sponzorstva,
- zapuščine.

Upravni odbor Šolskega sklada skrbi za upravljanje s sredstvi in odločanje o njihovi porabi. Sestavljajo ga predstavniki staršev in šole.

V Šolski sklad lahko prispevate na več načinov:

- Z nakazilom na transakcijski račun šole:
 - a) Osnovna šola Pesnica in podružnična šola Pernica – TRR: SI 56 0128 9603 0674 287 – sklic: SI 00 291131, namen: Šolski sklad, koda namena: CHAR
 - b) Vrtec Pesnica in Pernica – TRR: SI 56 0128 9603 0674 287 – sklic: SI 00 291122, namen: Šolski sklad, koda namena: CHAR
 - c) Socialni sklad – TRR: SI 56 0128 9603 0674 287 – sklic: SI 00 291132, namen: Šolski sklad, koda namena: CHAR
- Z udeležbo na zbiralnih akcijah.
- Z donacijo dela dohodnine za leto 2026 (do 0,3 %)

S svojim prispevkom omogočate, da naša šola nudi še bolj kakovosten in raznolik program za vaše otroke. Vsak prispevek, ne glede na višino, je dobrodošel.

ŠOLSKA PREHRANA

Kuhinja na matični šoli pripravlja obroke za šolo in vrtec v Pesnici ter za šolo in vrtec v Pernici, na podružnični šoli in v obeh vrtcih so razdelilne kuhinje.

Jedilnike sestavljamo upoštevaje smernice zdrave prehrane.

Vključeni smo v evropski projekt Šolska shema: Šolsko sadje in zelenjava ter Šolsko mleko, v Tednu slovenske hrane sodelujemo v projektu Slovenski tradicionalni zajtrk.

Šola organizira za učence štiri obroke: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

V šolskem letu 2026/2027 je 67 učencev prijavljenih na zajtrk, 336 na dopoldansko malico, 285 na kosilo in 118 na popoldansko malico.

Zajtrk je od 7.20 do 7.45. Dopoldanska malica je za razredno stopnjo (1.–5. razred) od 9.35 do 10.00, za predmetno stopnjo (6.–9. razred) od 10.45 do 11.10. Čas kosila je v OŠ Pesnica med 12.00 in 14.30, v podružnici v Pernici pa med 12.00 in 14.00.

V mesecu juniju starši v spletni aplikaciji eAsistent prijavijo učenca na šolsko prehrano za naslednje šolsko leto, v mesecu septembru podpišejo pogodbo o prijavi učenca na prehrano.

Starši lahko med letom trajno prekličejo naročilo ali spremenijo termine in vrste obrokov z utemeljenim razlogom z obrazcem Uradni zaznamek o spremembi ali preklicu prehrane (npr. kosila samo ob določenih dnevih, občasna kosila, odjava/prijava vrste obroka). Povezavo do obrazca najdejo na šolski spletni strani.

Starši, ki so sprejeli možnost komuniciranja s šolo preko eAsistenta, vršijo preko njega tudi vse prijave in odjave posameznih šolskih obrokov. Starši, ki niso pristopili k eAsistentu, sklenejo s šolo za druge oblike odjav in prijav obrokov poseben dogovor.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti elektronsko preko eAsistenta, in sicer vsaj en delovni dan prej do 13.00 ure. Tudi nadaljevanje odsotnosti v naslednji teden je potrebno pravočasno urediti (odjaviti obroke vsaj 1 delovni dan prej do 13. ure). Odjave za nazaj niso mogoče.

Prepozno odpovedane ali neodpovedane obroke, tudi subvencionirane, morajo starši poravnati v celoti.

Učenec, ki prejema subvencionirane obroke, ima pravico do subvencije za 1. dan odsotnosti, če zaradi bolezni ali izrednih okoliščin ne more obroka pravočasno odjaviti.

Učenci, ki jedo kosilo občasno, se morajo prijaviti vsaj en delovni dan prej do 13. ure preko eAsistenta. Če starši niso pristopili k eAsistentu, je potrebno pisno prijavo na kosilo z lastnoročnim podpisom staršev pravočasno (vsaj 1 delovni dan prej do 13. ure) dostaviti v tajništvo.

Po daljši odsotnosti učenca nas starši pravočasno, to je 1 delovni dan prej do 13. ure, preko eAsistenta obvestijo o vrnitvi učenca v šolo, da mu lahko pravočasno zagotovimo obrok.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten zaradi sodelovanja na tekmovanjih in dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šola. Nosilec dejavnosti en teden pred izvedbo dejavnosti pisno sporoči odjavo obrokov organizatorju šolske prehrane.

Prevzem šolskih obrokov beležimo elektronsko (učenec pred prevzemom obroka odčita svoj ključek), razen pri dopoldanski malici, kjer imamo v spletnem orodju eAsistent vključeno avtomatično evidentiranje.

Če učenec ključek izjemoma pozabi doma, si pred obrokom priskrbi potrdilo za prevzem obroka, ki ga dobi v tajništvu ali v knjižnici. Če učenec v tekočem šolskem letu pozabi ali založi ključek že tretjič, mu potrdila ne izdamo več, ampak prevzame pri organizatorji šolske prehrane nov ključek. Izguba ključa je plačljiva. Konec šolskega leta vrnejo ključke le učenci 9. razreda.

Starši obvestijo organizatorja prehrane o posebnih prehranskih potrebah otroka. Jedilniki se prilagodijo na podlagi mnenja izbranega zdravnika, v okviru zmožnosti in v skladu s pravili naše šole. Učencu se ponudi dietna prehrana od dne, ko starši predložijo veljavno zdravniško potrdilo o vrsti diete. Organizatorju prehrane preko obrazca sporočijo tudi ukinitve diete.

Stroške šolske prehrane poravnajo starši mesečno preko izstavljenih položnic. Tudi občasna kosila se plačajo po položnicah (skupaj z malico).

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno obrnejo na šolsko svetovalno službo.

Organizatorica šolske prehrane je Sabina Avguštin.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- Do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega **711,12 evrov**. Subvencija pripada v višini cene malice.
- Do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega **563,50 evrov**. Subvencija pripada v višini cene kosila.
- Do polovične subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, znaša od **563,51 do 711,12 evrov**. Subvencija pripada v višini polovice cene kosila.

Subvencijo za malico lahko, ne glede na zgoraj navedene pogoje, dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila ni več treba oddajati na centru za socialno delo, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE Z ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA

- Šolska shema (ŠS) zajema Šolsko sadje in zelenjavo (ŠSZ) in Šolsko mleko (ŠM) – sadje in zelenjavo bomo učencem delili enkrat na teden, mleko in mlečne izdelke pa približno vsakih 14 dni, udeleženci bodo vsi učenci. V Sklopu Šolske sheme bomo izvedli tudi natečaj za najboljši slogan.

- Teden slovenske hrane od 16. do 22. 11. 2026 in Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ) – 20. 11. 2026, udeleženci bodo vsi učenci.
- Projekt Zdrava šola (kultura prehranjevanja, vsakodnevna vključitev sadja na jedilnik).
- RaP – vsebine o kulturi prehranjevanja, zdravi prehrani ..., udeleženci učenci oddelkov od 1. do 5. razreda Rap-a pred in po pouku.
- Izbirni predmet sodobna priprava hrane.
- Predmet gospodinjstvo v 6. razredu – bonton pri jedi, spoznavanje in označevanje živil.
- Dan dejavnosti – naravoslovni dan Dan Zemlje 1.–9. r.

ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Sistematične preventivne preglede ZD Maribor izvaja za šolske novince ter za učence 2., 4., 6. in 8. razreda. Cepljeni so šolski novinci in učenci 2. razreda v sklopu sistematičnega pregleda. Učenke in učenci 6. razredov bodo ob pisnem soglasju staršev (prostovoljno cepljenje) prejeli 1. odmerek cepiva proti okužbi s HPV ob sistematičnem pregledu v 6. razredu, drugi in tretji odmerek pa v spremstvu staršev.

Namenski pregledi po sistematskem pregledu se izvajajo v 3., 5., 7. in 9. razredu. Pregled v 9. razredu je namenjen tudi poklicnemu svetovanju. Za našo šolo je izbrana šolska zdravnica Tatjana Krajnik, dr. med., specialist šolske medicine.

Ob sistematskih pregledih izvajajo tudi utečen program zdravstvene vzgoje, ki je prilagojen starosti, potrebam in željam pregledovane populacije. Zdravstveno vzgojo izvajajo skupinsko ali individualno v obliki svetovanja, pogovora ali predavanja, cepljenja ...

Na šoli organiziramo preventivne preglede zob in s tem razvijamo posameznikovo zavest ter sposobnost, da bo izboljšal lastno ustno in zobno higieno.

IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI S PODROČJA ZDRAVSTVENE PREVENTIVE

Zdravstveni dom Adolfa Drolca Maribor bo izvajal splošno zdravstveno vzgojo za učence od 1. do 9. razreda, v trajanju 1 ure, in sicer po razporedu:

Razred	Vsebina	Termin
1. a	Zdrave navade	9. 10. 2026
1. b	Zdrave navade	14. 10. 2026
2. a	Osebna higiena	9. 10. 2026
2. b	Osebna higiena	14. 10. 2026
3. a	Zdrav način življenja	16. 10. 2026
3. b	Zdrav način življenja	14. 10. 2026
4. a	Preprečevanje poškodb	13. 10. 2026
4. b	Preprečevanje poškodb	13. 10. 2026
4. c	Preprečevanje poškodb	14. 10. 2026
5. a	Zasvojenost	16. 10. 2026

5. b	Zasvojenost	14. 10. 2026
6. a, b	Odraščanje	16. 10. 2026
7. a, b	Duševno zdravje, pozitivna samopodoba, stres	16. 10. 2026
8. a, b	Komunikacija, medsebojni odnosi	16. 10. 2026
9. a, b	Vzgoja za zdravo spolnost	13. 10. 2026

Izvajalke zdravstvene vzgoje bodo diplomirane sestre ZD Adolfa Drolca. Delavnice bodo izvedene v oktobru 2026.

DRUGE IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE

V mesecu novembru bo za učence 8. in 9. razredov izvedeno predavanja na temo medvrstniškega nasilja (policista Policijske postaje Šentilj).

- Namen predavanja je seznaniti učence s pojavom medvrstniškega nasilja in njegovimi različnimi oblikami (fizično, verbalno, psihično, spletno).
- Ozavestiti učence o škodljivih posledicah nasilja za žrtve, nasilneže in priče.
- Spodbuditi učence k strpnosti, spoštovanju in nenasilnemu reševanju konfliktov.
- Poučiti učence o načinih preprečevanja nasilja in kako poiskati pomoč, če so žrtve ali priče nasilja.

ŠOLSKI ZVONEC

OŠ PESNICA

RAZREDNA STOPNJA		PREDMETNA STOPNJA	
0	7.30–7.55	0.	7.30–7.55
1.	8.00–8.45	1.	8.00–8.45
2.	8.50–9.35	2.	8.50–9.35
1. odmor malica	9.35–10.00	1. odmor	9.35–10.00
3.	10.00–10.45	3.	10.00–10.45
2. odmor	10.45–11.10	2. odmor malica	10.45–11.10
4.	11.10–11.55	4.	11.10–11.55
5.	12.00–12.45	5.	12.00–12.45
6.	12.50–13.35	6.	12.50–13.35
7.	13.40–14.25	7.	13.40–14.25
8.	14.30–15.15	8.	14.30–15.15
9.	15.20–16.05	9.	15.20–16.05

Rekreativno odmor za učence predmetne stopnje poteka v prvem odmoru, za učence razredne stopnje pa v času drugega odmora.

Dežurstvo poteka po razporedu.

Učenci, ki končajo s poukom, gredo na kosilo in s prvim avtobusom domov.

Za proste učence so pripravljene zaposlitve v okviru programa RaP.

Za učence predmetne stopnje je organizirano varstvo vozačev v avli in knjižnici, do odhodov avtobusov se lahko učenci udeležijo različnih RaP dejavnosti.

OŠ PERNICA

URA	
0	7.30–7.55
1.	8.00–8.45
2.	8.50–9.35
1. odmor malica	9.35–10.00
3.	10.00–10.45
2. odmor	10.45–11.10
4.	11.10–11.55
5.	12.00–12.45
6.	12.50–13.35
7.	13.40–14.25
8.	14.30–15.15
9.	15.20–16.05

V drugem odmoru poteka rekreativni odmor, 2. triada ima ob petkih razredno uro.

ŠOLSKI KOLEDAR

S poukom začnemo 1. septembra 2026. Zadnji dan pouka za 9. razrede je 15. junija 2027, za vse ostale razrede se pouk konča 24. junija 2027. Šolsko leto traja od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	REDOVALNE KONFERENCE
I.	1. 9. 2026 do 29. 1. 2027	27. 1. 2027
II.	1. 2. 2027 do 15. 6. 2027 za 9. r. in do 24. 6. 2027 za ostale razrede	10. 6. za 9. r. in 21. 6. 2027 za ostale

POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI

POČITNICE	DATUM
JESENSKE	26. 10. do 30. 10. 2026
NOVOLETNE	25. 12. 2026 do 2. 1. 2027
ZIMSKE	15. 2. do 19. 2. 2027
PRVOMAJSKE	27. 4. do 2. 5. 2027
POLETNE	16. 6. do 31. 8. 2027 za 9. r.
POLETNE	26. 6. do 31. 8. 2027 za ostale razrede

PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI
Dan reformacije – 31. 10. 2026
Dan spomina na mrtve – 1. 11. 2026
Božič – 25. 12. 2026
Dan samostojnosti in enotnosti – 26. 12. 2026
Novo leto – 1. 1. in 2. 1. 2027
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik – 8. 2. 2027
Informativna dneva za vpis v SŠ za učence 9. r. – 14. 2. in 15. 2. 2025
Velikonočni ponedeljek – 29. 3. 2027
Dan upora proti okupatorju – 27. 4. 2027
Prvi maj – praznik dela – 1. 5. in 2. 5. 2027
Dan državnosti – 25. 6. 2027

V letošnjem šolske letu bo 24.12.2026 pouka prost dan, ki bo nadomeščen v soboto 28.11.2026.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. 6.–30. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6.–9. 7. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
1. 2.–15. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
1. 2.–24. 6. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda

18. 8.–31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
--------------------	--------	----------------------------

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)	
1. 9. 2026, torek	Objava sklepa o izboru in določitvi tretjega predmeta za določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni OŠ preverjalo znanje učencev 9. r. z NPZ
15. 10. 2026, četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ
22. 3. 2027, ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda
24. 3. 2027, sredo	NPZ iz tretjega predmeta za 9. r. NPZ iz tujega jezika za 6. r.
1. 4. 2027, četrtek	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. r.
20. 4. 2027, torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
21. 4. 2027, sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
22. 4. 2027, četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
3. 5. 2027, ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
4. 5. 2027, torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC

5. 5. 2027, sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
6. 5. 2027, četrtek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznaništev učencev z dosežki v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
7. 5. 2027, petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
10. 5. 2027, ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
11. 5. 2027, torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
13. 5. 2027, četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
19. 5. 2027, sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
15. 6. 2027, torek	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
24. 6. 2027, četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

V 3. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika. Na naši šoli je to **angleščina**.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli. Na OŠ Pesnica je v šolskem letu 2026/27 za tretji predmet izbran predmet **glasbena umetnost**.

Tajnik za izvedbo NPZ je Veronika Benda Vogrinec.

UČITELJI

ŠOLA PESNICA – RAZREDNA STOPNJA

RAZRED ODDELEK	OZ.	RAZREDNIKI IN UČITELJI
1. a		Jasna Gosak, Mojca Verčkovnik, Lea Bačnik
2. a		Sanja Smolovič, Lea Bačnik
3. a		Mateja Matišič, Lea Bačnik
4. a		Marjeta Colnarič, Lea Bačnik, Jure Koren
4. b		Dušanka Kolarič, Lea Bačnik, Jure Koren
5. a		Vesna Bračko, Lea Bačnik, Jure Koren, Tadeja Vraber

RaP poteka po rednem pouku do 16.05 ure.

RaP JV poteka od 6.00 do 8.00 ure.

RaP – dejavnosti v okviru učenja za uspešno opravljanje učnih nalog

ODDELEK	UČITELJ	ŠT. UČENCEV
RaP - JV	Mojca Verčkovnik, Sanja Smolovič, Jasna Gosak	34*
RaP 1	Darja Ačanski	26
RaP 2	Janja Marolt Dvoršak	23
RaP 3	Nada Godec	16
RaP 4	Matej Lubej	28
RaP 5	Blaž Cesar	20

* Dnevna prisotnost učencev ne sme presegati zakonsko predpisanega normativa.

PODRUŽNICA PERNICA – RAZREDNA STOPNJA

RAZRED ODDELEK	OZ.	RAZREDNIKI IN UČITELJI
1. b		Lea Vernik, Marjetka Kocijančič, Simona Eder
2. b		Tamara Rakovič, Simona Eder
3. b		Simona Knehtl, Simona Eder
4. c		Andreja Fliser, Jure Koren, Simona Eder, Tadeja Vraber
5. b		Zdenka Tobias, Jure Koren, Simona Eder, Rebeka Kurbus

RAP

ODDELEK	RAZRED	UČITELJ	ŠT. UČENCEV
RaP - JV	1. b, 2. b	Lea Vernik, Tamara Rakovič, Simona Knehtl, Andreja Fliser Zdenka Tobias	16
RaP	1. b, 2. b	Rebeka Kurbus	16 + 6 = 22
RaP	2. b, 3. b	Irma Peran	8 + 13 = 21
RaP	4. c, 5. b	Marjetka Kocijančič	11 + 10 = 21

RaP po pouku poteka po rednem pouku do 16.05 ure.

RaP jutranje varstvo poteka od 6.00 do 8.00 ure.

ŠOLA PESNICA – PREDMETNA STOPNJA

RAZREDNIKI in UČITELJI		RAZRED
1.	Gordana Rodinger	8. a, SLJ, ZGO, RaP
2.	Lea Bačnik	8. b, TJA, RaP
3.	Nataša Brič	9. a, MAT, BIO, ŠHK, ŠHO, Rap
4.	Tatjana Dvoršak	9. b, SLJ, RaP
5.	Maja Krstić	6.a, b, 7.a, b, 8. a, 9.a TJA, RaP
6.	Tadeja Vraber	LUM, LS1, LS2, LS3, FV1, RaP
7.	Gordana Rubelj	7. b, ZGO, GEO, RaP
8.	Mihaela Fike	7. a, SLJ, GOS, SPH, RaP
9.	Mojca Hrastnik	KEM, BIO, NAR, Rap
10.	Angelina Ajnihar	6.b, ŠPO, IŠP, DKE, FIJ, FIE, Rap
11.	Lidija Kresnik Košir	Knjižničarka
12.	Blaž Cesar	MAT, RaP
13.	Veronika Benda Vogrinec	DSP, RaP, ŠSS
14.	Simona Eder	RNE, NI1, NI2, NI3
15.	Boris Fliser	IP-USA, ROID
16.	Barbara Možina	Svetovalna delavka
17.	Maša Črešnar	FIZ, MAT, RaP
18.	Meta Hunjet	DSP (OŠ Ljudevita Pivka)
19.	Jure Koren	6.a, GUM, RaP (MPZ)

20.	Mitja Kostanjevec	TIT, IP-OGU, IP-RVT, RaP
21.	Marjetka Kocijančič	DSP, druga učiteljica v 1. razredu, RaP
22.	Matej Lubej	ŠPO, IŠP
23.	Martina Rojs	TJA, RaP, pomočnica ravnatelja
24.	Andrea Ivačič Senekovič	DSP (Center Gustava Šiliha)
25.	Petra Bratkovič	Spremljevalka učenca
26.	Sara Muster	Spremljevalka učenca
27.	Barbara Lonič	Spremljevalka učenca

RaP – DEJAVNOSTI V OKVIRU UČENJA ZA USPEŠNO OPRAVLJANJE UČNIH NALOG

RAZRED	UČITELJ	
1. a	Jasna Gosak, Mojca Verčkovnik	1
1. b	Lea Vernik	1
2. a	Sanja Smolovič	1
2. b	Tamara Rakovič	1
3. a	Mateja Matišič	1
3. b	Simona Knehtl	1
4. a	Marjeta Colnarič	1
4. b	Dušanka Kolarič	1
4. c	Andreja Fliser	1
5. a	Vesna Bračko	1
5. b	Zdenka Tobias	1
6. a, b	Blaž Cesar, Maja Krstič, Tatjana Dvoršak	0,5 MAT, 0,5 TJA, 0,5 SLJ
7. a, b	Blaž Cesar, Maja Krstič, Mihaela Fike/Gordana Rodinger	0,5 MAT, 0,5 TJA, 0,5 SLJ
8. a, b	Nataša Brlič, Lea Bačnik/Martina Rojs, Gordana Rodinger/Tatjana Dvoršak/Mihaela Fike	0,5 MAT, 0,5 TJA, 0,5 SLJ
9. a, b	Nataša Brlič, Lea Bačnik/Martina Rojs, Gordana Rodinger/Tatjana Dvoršak/Mihaela Fike	0,5 MAT, 0,5 TJA, 0,5 SLJ
6.–9. r.	Gordana Rubelj	0,5 GEO, ZGO
6.–9. r.	Mojca Hrastnik	1 NAR, BIO, KEM
6.–9. r.	Maša Črešnar	1 FIZ

ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO

DATUM	VSEBINA	RAZRED	ZADOLŽEN
18. 11.–20. 11. 2026	Naravoslovna šola v naravi	2. a, b	Rakovič
8. 2.–12. 2. 2027	Smučarska šola v naravi	4. a, b, c	Fliser
22. 2. - 26. 3. 2027	Pomladna šola v naravi	5. a, b	Tobias

V okviru zimske šole v naravi bodo učenci, ob soglasju staršev, izvajali program tudi 8. februarja. Ta presežni dan bodo lahko koristili v skupno dogovorjenem datumu.

V prvem razredu bomo izvedli 10-urni plavalni tečaj v plavalnem bazenu v Rušah 5. – 9. 4. 2027.

V tretjem razredu bomo izvedli 20-urni plavalni tečaj v plavalnem bazenu v Rušah 24. 5. – 28. 5. 2027.

PREDMETNIK

A. OBVEZNI PROGRAM

predmeti/št. ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuj jezik 1 – angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državlj. kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izb. predmet							2/3	2/3	2/3
Skupaj									
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnev	4	4	4	3	3	3	3	3	3

Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Dnevi dejavnosti so natančno opredeljeni v Letnem delovnem načrtu šole.

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

B. RAZŠIRJENI PROGRAM

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA										
• GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5
✦ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA										
✦ UČENJE UČENJA										

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA						
• GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5
✦ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA						
✦ UČENJE UČENJA						

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko		SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR: 163/166

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA									
PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

IZBIRNI PREDMETI

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno–humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na pisni predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj.

V šolskem letu 2026/27 bomo glede na normativ izvajali 18 skupin izbirnih predmetov. To so:

- Likovno snovanje I (družboslovni), 7. r.
- Sodobna priprava hrane – 2 skupini (naravoslovni), 7. r.
- Šport za sprostitev – 2 skupini (naravoslovni), 7. r.
- Nemščina I (družboslovni), 7. r.
- Računalništvo - Ustvarimo svojo aplikacijo (naravoslovni), 7.r
- Filmska vzgoja II (družboslovni), 8. r.
- Nemščina II (družboslovni), 8. r.
- Likovno snovanje II (družboslovni), 8. r.
- Obdelava gradiv – Umetne mase (naravoslovni), 8. r.
- Robotika v tehniki (naravoslovni), 8. r
- Filozofija za otroke - Etična raziskovanja (družboslovni), 8.r
- Šport za zdravje (naravoslovni), 8. r.
- Šahovsko kombiniranje (naravoslovni), 8. r.
- Nemščina III (družboslovni), 9. r.
- Filozofija za otroke – jaz in drugi (družboslovni), 9.r
- Izbrani šport – 2 skupini (naravoslovni), 9. r.
- Likovno snovanje III (družboslovni), 9. r.
- Šahovske strategije (naravoslovni), 9. r.

O ponujenih izbirnih predmetih za naslednje šolsko leto bodo učenci in starši od 6. do 8. razreda obveščeni s posebno publikacijo, ki jo izda šola v aprilu. Pred koncem šolskega leta pa bodo v eAsistentu izpolnili anketo, v kateri bodo izbrali predmete, ki jih želijo v naslednjem letu.

OBLIKE DIFERENCIACIJE

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2026/27 bomo diferenciacijo izvajali:

- v 6. razredu v obsegu četrtnine ur pri SLJ, MAT, TJA v treh skupinah,
- v 7. razredu v obsegu četrtnine ur pri SLJ, MAT, TJA v treh skupinah,
- v 8. razredu pri SLJ, MAT, TJA v treh skupinah,
- v 9. razredu pri SLJ, MAT, TJA v treh skupinah.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V šolskem letu 2026/27 bomo na OŠ Pesnica izvajali fleksibilni predmetnik. Fleksibilni predmetnik daje šoli večjo avtonomijo in večjo strokovno odgovornost, saj šola lahko sama tedensko razporedi ure posameznih predmetov v ocenjevalnem obdobju. Z uvajanjem fleksibilnega predmetnika želimo:

- povečati raznolikost metod in oblik dela pri pouku,
- povečati medpredmetno povezavo,
- razbremeniti učence (manj predmetov na dan, različne oblike in metode dela ...)

Pouk bo še vedno potekal v dveh ocenjevalnih obdobjih, vendar se bo pouk določenih predmetov izvajal le eno obdobje.

Fleksibilno bomo izvajali:

5. razred:

1. ocenjevalno obdobje: DRU

2. ocenjevalno obdobje: NIT

6. razred:

3. ocenjevalno obdobje: ZGO

4. ocenjevalno obdobje: GEO

7. razred:

1. ocenjevalno obdobje: SPH (7.a), LS1

2. ocenjevalno obdobje: SPH (7.b)

8. razred:

5. ocenjevalno obdobje: LS2, OGU

6. ocenjevalno obdobje: FVZ, RTV

9. razred:

2. ocenjevalno obdobje: LS3

Nekatere predmete pa bomo izvajali 14-dnevno.

V 6. razredu GUM in LUM, v 7. razredu TIT in LUM in v 9. razredu GUM in LUM.

Namen podpore in pomoči

Osnovna šola v okviru vzgojno-izobraževalnega dela zagotavlja učencem različne oblike podpore in pomoči, namenjene razvijanju in utrjevanju učnih in kompenzacijskih strategij, usvajanju in utrjevanju učne snovi ter doseganju standardov znanja.

Podpora in pomoč se načrtujeta glede na potrebe posameznih učencev in oddelkov ter temeljita na načelih pravočasnega prepoznavanja težav, individualizacije, postopnosti, sodelovanja in spremljanja napredka učenca.

Cilj šole je učencem omogočiti čim boljše pogoje za uspešno učenje, razvijanje samostojnosti in odgovornosti za lastno delo ter preprečevati poglobljanje učnih težav.

Cilji

Z različnimi oblikami podpore in pomoči želimo:

- pravočasno prepoznavati učence, ki potrebujejo dodatno podporo pri učenju;
- učencem omogočiti dodatno razlago, utrjevanje in poglobljanje učne snovi;
- omogočiti doseganje standardov znanja;
- razvijati učinkovite učne strategije in učne navade;
- učence usposablja za načrtovanje, organizacijo in spremljanje lastnega učenja;
- razvijati bralne, pisne, matematične in druge temeljne učne spretnosti;
- razvijati kompenzacijske strategije pri učencih, ki imajo težave na posameznih področjih;
- krepiti samostojnost, vztrajnost, motivacijo in odgovornost za učenje;
- omogočiti individualizirano podporo glede na učenčeve potrebe;
- spodbujati sodelovanje med učencem, učitelji, svetovalno službo, starši in drugimi strokovnimi delavci;
- spremljati napredek učencev in glede na ugotovitve prilagajati oblike pomoči.

Oblike podpore in pomoči

Šola glede na ugotovljene potrebe učencev izvaja različne oblike podpore in pomoči.

Pomoč pri usvajanju in utrjevanju učne snovi vključuje dodatno razlago učne snovi, utrjevanje temeljnih znanj, individualno ali skupinsko delo z učenci, pomoč pri odpravljanju vrzeli v znanju ter pripravo učenca na samostojno nadaljnje učenje.

Pomoč pri doseganju standardov znanja je namenjena predvsem učencem, pri katerih učitelji ugotovijo, da posameznih standardov znanja še ne dosegajo. Učitelj skupaj z učencem opredeli področja, na katerih učenec potrebuje dodatno delo, ter načrtuje ustrezne dejavnosti za njihovo doseganje.

Razvijanje učnih strategij vključuje učenje načrtovanja časa, organizacije učnega dela, izdelovanja zapiskov, uporabe različnih virov, strategij pomnjenja, razumevanja navodil, priprave na preverjanje in ocenjevanje znanja ter samovrednotenja lastnega znanja.

Razvijanje kompenzacijskih strategij je namenjeno učencem, ki zaradi posameznih primanjkljajev ali težav potrebujejo drugačne poti za uspešno učenje. Učence se usmerja v uporabo pripomočkov, grafičnih organizatorjev, vizualnih opor, digitalnih orodij, prilagojenih načinov zapisovanja in drugih strategij, ki jim omogočajo uspešnejše vključevanje v pouk.

Učenje učenja se organizira za učence, ki potrebujejo dodatno razlago in pomoč pri posameznih predmetih oziroma učnih vsebinah.

Individualna in skupinska pomoč se izvaja glede na ugotovljene potrebe učencev in možnosti šole. Namenjena je odpravljanju učnih težav, razvijanju strategij učenja ter krepitvi učenčevih močnih področij.

Medvrstniška pomoč in sodelovalno učenje se spodbujata kot obliki, pri katerih učenci pomagajo drug drugemu pri razumevanju, utrjevanju in usvajanju učne snovi ter hkrati razvijajo socialne in komunikacijske spretnosti.

Prepoznavanje potreb učencev

Potrebe po podpori in pomoči se ugotavljajo na podlagi:

- spremljanja učenčevega dela in napredka pri pouku;
- rezultatov preverjanja in ocenjevanja znanja;
- doseganja oziroma nedoseganja standardov znanja;
- opažanj učiteljev in drugih strokovnih delavcev;
- razgovorov z učencem;
- sodelovanja s starši;
- ugotovitev svetovalne službe;
- strokovnih mnenj in druge dokumentacije, kadar je ta na voljo.

Posebna pozornost je namenjena zgodnjemu prepoznavanju težav, saj lahko pravočasna pomoč prepreči njihovo poglobljanje.

Načrtovanje in izvajanje podpore

Učitelj v okviru svojega vzgojno-izobraževalnega dela spremlja napredek učencev in prepoznava potrebe po dodatni podpori. Pri načrtovanju pomoči izhaja iz učenčevih predznanj, močnih področij, težav in individualnih potreb.

Kadar običajna individualizacija in diferenciacija pri pouku ne zadoščata, se v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci načrtujejo dodatne oblike podpore.

Pri tem se upošteva načelo postopnosti – od podpore znotraj rednega pouka in dodatne razlage do drugih oblik strokovne pomoči glede na potrebe posameznega učenca.

Vloga svetovalne službe

Svetovalni delavec skrbi za usklajevanje podpore in pomoči na ravni šole.

V sodelovanju z učitelji, razredniki, vodstvom šole, učenci in starši:

- sodeluje pri prepoznavanju potreb učencev;
- pomaga pri načrtovanju ustreznih oblik podpore;
- povezuje različne izvajalce pomoči;
- sodeluje pri spremljanju učencev z izrazitejšimi ali dolgotrajnejšimi učnimi težavami;
- svetuje učiteljem pri izbiri ustreznih pristopov in strategij;
- sodeluje pri razgovorih z učenci in starši;
- spremlja izvajanje načrtovanih oblik podpore;
- sodeluje pri vrednotenju njihove učinkovitosti;

- predlaga spremembe oziroma dodatne ukrepe, kadar obstoječa pomoč ne prinaša pričakovanega napredka.

Svetovalni delavec ima pri tem predvsem koordinacijsko in svetovalno vlogo, medtem ko podporo in pomoč izvajajo različni strokovni delavci šole glede na svoje pristojnosti in potrebe učenca.

Sodelovanje s starši

Starši so pomembni partnerji pri zagotavljanju učinkovite podpore učencu. Šola jih seznaja z zaznanimi težavami, napredkom učenca in predlaganimi oblikami pomoči.

S starši se po potrebi dogovorijo načini podpore učencu doma, pri čemer je cilj usklajeno delovanje šole, učenca in družine.

Spremljanje in evalvacija

Izvajalci pomoči spremljajo učenčevo vključevanje, napredek in učinkovitost izbranih oblik podpore.

Pri spremljanju se upoštevajo predvsem:

- napredek pri doseganju standardov znanja;
- izboljšanje učnih navad in strategij;
- večja samostojnost pri učenju;
- rednost opravljanja šolskih obveznosti;
- učenčeva motivacija in aktivnost;
- povratne informacije učenca, učiteljev in staršev.

Če učenec kljub izvedeni podpori ne napreduje v pričakovani meri, se oblike pomoči ponovno proučijo in po potrebi prilagodijo ali nadgradijo.

Odgovornost za izvajanje

Za izvajanje posameznih oblik podpore so glede na njihove naloge odgovorni učitelji, razredniki, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci šole.

Za usklajevanje podpore in pomoči na ravni šole skrbi svetovalni delavec, vodstvo šole pa zagotavlja organizacijske pogoje za načrtovanje, izvajanje in spremljanje podpore.

Kazalniki uspešnosti

Ob koncu šolskega leta šola učinkovitost sistema podpore in pomoči ovrednoti z naslednjimi kazalniki:

- delež učencev, ki so bili vključeni v posamezne oblike podpore;
- napredek učencev pri doseganju standardov znanja;
- zmanjšanje ugotovljenih vrzeli v znanju;
- izboljšanje učnih navad in samostojnosti učencev;
- odzivnost in sodelovanje učencev;
- sodelovanje strokovnih delavcev in svetovalne službe;
- povratne informacije učencev, učiteljev in staršev;
- učinkovitost posameznih izvedenih oblik pomoči.

Ugotovitve evalvacije predstavljajo izhodišče za načrtovanje podpore in pomoči v naslednjem šolskem letu.

MEDNARODNE IZMENJAVE

Z. Š.	PROJEKT	UDELEŽENCI	VODJA
1.	OŠ Augusta Šenoje Osijek (Hrvaška)	3. b., 8., 9. r.	Ravnatelj
2.	OŠ Sarajevo	Predmetna stopnja	Ravnatelj
3.	OŠ iz Pischelsdorfa (Avstrija)	4. r	Eder

Vsebine dela in delovni sestanki so odvisni od uskladitve programov s partnerskimi šolami.

PROJEKTI IN DODATNE AKTIVNOSTI

Naši učitelji stalno iščejo nove poti in načine dela z učenci. V šolskem letu 2026/27 bomo sodelovali pri naslednjih projektih:

Z.Š.	DEJAVNOST	UDELEŽENCI	VODJA
1.	Zdrava šola	1.–9.	Hrastnik in tim: Benda Vogrinc, Fliser, Matišić, Dvoršak J.
2.	Mreža Unesco pridruženih šol (ASPnet)	1.–9.	Rubelj in tim: Rojs, Bačnik, T. Dvoršak, J.M. Dvoršak, Kurbus, Vraber, Godec, Ačanski, Rodinger, Peran, Eder, Krstić
3.	Pošljimo sapico prijateljstva, Unesco šolski projekt	6.–9.	Rojs, Marolt Dvoršak J., Dvoršak T., Bačnik
4.	Kulturna šola	1.–9.	Verčkovnik
5.	Teden vseživljenjskega učenja	1.–9.	Vraber
6.	Dnevi evropske kulturne dediščine in Teden kulturne dediščine	7.–9.	Vraber
7.	Šoa – spominjamo se	1.–9.	Rubelj
8.	Plesni tečaj za učence 9. razredov	9.	Plesna šola Samba
9.	Projekt Rastem s knjigo – obisk knjižnice v Pesnici	7.	Kresnik Košir
10.	Projekt Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granica (OŠ Osijek)	1.–9.	Rakovič, Fike
11.	Teden umetnosti	4.–9.	Vraber
12.	Tek podnebne solidarnosti	1.–9.	Smolovič
13.	Projekt Krokus	6.	Rubelj
14.	Mednarodni likovni natečaj Bodi umetnik "Igraj se z mano"	1.	Verčkovnik
15.	Erasmus+ (začetek projekta)	6.–9.	Rojs, Bačnik, Krstić, Eder
16.	Debaterstvo	9.	Ajnihar

17.	Mednarodni dan jezikov	1.–9.	Rojs, Bačnik, Krstić, Eder
-----	------------------------	-------	----------------------------

RAP

RAZREDNA STOPNJA

Z. Š.	IME IN PRIIMEK	DEJAVNOST	Sistemizirane ure
1.	Mojca Verčkovnik	Radovedni koraki v naravi (1.r), Gledališke in lutkovne dogodivščine (1.r)	2
2.	Tadeja Vraber	Lutke (4.–5. r.), RUM (4.–6. r.)	2
3.	Simona Eder	RNE (4.-6.r)	1
4.	Jasna Gosak	Lego (2.r in 3. r.)	1
5.	Jure Koren	Otroški pevski zbor (1.–5. r.)	2
6.	Sanja Smolović	Hop v naravo (2.–3. r.)	1
7.	Marjeta Colnarič	RTT (4.-6. r.)	2
8.	Matej Lubej	Športne urice (1.–5. r.)	3
9.	Boris Fliser	RRA (4.-6.r)	3
10.	Vesna Bračko	Kolesarček (5. r.)	0,5
11.	Lea Bačnik	Let's read! Angleška bralna značka (3.-5.r)	3

PREDMETNA STOPNJA

Z. Š.	IME IN PRIIMEK	DEJAVNOST	Sistemizirane ure
1.	Matej Lubej, Angelina Ajnihar, Nataša Brlič, Darja Ačanski, Janja Marolt Dvoršak, Martina Rojs	Rekreativni odmor (gibanje, družabne igre, avla klepet)	8
2.	Tadeja Vraber	RUM, Film in moda, Galerija, Naj zaživijo stene – ISP nad	5
3.	Marjetka Kocijančič	Šolska skupnost in otroški parlament	1
4.	Gordana Rubelj	Unesco klub, ISP nadarjeni	1
5.	Jure Koren	Mladinski pevski zbor (6.–9. r.)	4
6.	Angelina Ajnihar	Igre z žogo, Odbojka	2
7.	Simona Eder	RNE (4.-6.r)	1
8.	Maja Krstić	Še več angleščine prosim, English club	2
9.	Martina Rojs	Misija NPZ: English without borders	1
10.	Tatjana Dvoršak	Vaje za NPZ (6. in 9.r)	1
11.	Mateja Matišić	Prva pomoč	1

12.	Gordana Rodinger	Na gledaliških odrih in pod njimi Literarno ustvarjanje ISP nadarjeni	3
13.	Mojca Hrastnik	ISP nadarjeni	1
14.	Nataša Brlič	Zanke in uganke	1
15.	Darja Ačanski, Nada Godec, Janja Marolt Dvoršak, Tatjana Dvoršak	Družim se in povezujem (6.r-9.r)	4
16.	Mihaela Fike	Vedoželjneži Novinarski klub	2

PEVSKI ZBOR

Na šoli deluje mladinski in otroški pevski zbor. Vodja je Jure Koren. Vaje so opredeljene z urnikom. Nastopi in prireditve so razporejeni z urnikom proslav in prireditev. Izvedli bodo tudi intenzivne priprave – pevski dan. Šola se bo predstavila na območni reviji otroških in mladinskih pevskih zborov.

RAZREDNA STOPNJA – PERNICA

Z. Š.	IME IN PRIIMEK	DEJAVNOST	Sistemizirane ure
1.	Simona Knehtl	Ritem dediščine (1.–3. r.)	1
2.	Lea Vernik	RaP računalništvo (2. in 3. r.)	1
3.	Irma Peran	Plesni odklop	1
4.	Andreja Fliser	RaP Tehnika in tehnologija	1
5.	Zdenka Tobias	Kolesarček (5. r.)	0,4
6.	Jure Koren	Otroški pevski zbor (1.–5. r.)	2
7.	Simona Eder	Nemščina (4. r, 5. r)	1
8.	Tadeja Vraber	RaP Umetnost, Ročne čarovnije	1
9.	Rebeka Kurbus	FIT šolar	1

NADSTANDARDNI PROGRAM

Za učence od 1.–3. razreda bomo izvajali nadstandardni program nemškega jezika.

Za učence 4. a, b in c razreda bomo organizirali jezikovno ekskurzijo v Pischelsdorf, v Avstriji.

Za učence nemškega jezika v 7. 8. in 9. razredih bomo izvedli jezikovno ekskurzijo Rajzefiber 27 na nemško govoreče področje.

ŠOLSKA KRONIKA IN ŠOLSKO GLASILO

Šolsko kroniko vodi Tatjana Dvoršak, šolsko glasilo pa Rebeka Kurbus.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učencem, ki z dejanji ali uspehi izkazujejo nadpovprečne učne, umetniške, športne, voditeljske idr. sposobnosti ali pomembno prispevajo h kvalitetnejšemu življenju učencev na šoli, šola izreče ali podeli pohvale, priznanja in/ali nagrade. Vrste nagrad, način izbora in podeljevanja podrobneje določajo Pravila šolskega reda.

PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – STATUS UČENCA

Kriterije in postopke dodelitve statusa učenca opredeljuje 10. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 63/2013).

Postopek je opredeljen in objavljen na spletni strani šole.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev so podrobneje zapisani v hišnem in šolskem redu šole. Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, požarne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah glede na oceno tveganja in z dežurstvom učiteljev. Šola ima izdelan prometno varnostni načrt. Varstvo je organizirano in obvezno za učence, ki imajo v času pouka prosto uro.

VZGOJNI NAČRT

Vzgojno delovanje šole je opredeljeno v Letnem delovnem načrtu šole. Podrobnejši postopki in navodila pa v Pravilih šolskega reda.

Letni delovni načrt je objavljen na spletni strani šole.

HIŠNI RED

Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

[Hišni red je objavljen na spletni strani šole.](#)

ŠOLSKI RED

Šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

KONVENCIJA O OTROKOVIH PRAVICAH

DRUŽINA

Za otrokov razvoj so v največji meri odgovorni starši, zato je prav, da odrašča v krogu svoje družine, v vzdušju razumevanja in ljubezni. Vendar povsod ni tako. Veliko otrok je brez staršev, nekateri starši zanemarjajo svoje otroke. V takih primerih mora država poskrbeti zanje, nadomestiti jim mora starševsko skrb. Država mora pomagati tudi družinam, katerih otroci trpijo pomanjkanje, ker starši nimajo dovolj sredstev za preživetje.

ŠOLA

Pravico imaš do brezplačnega šolanja. Dostopna ti mora biti tako poklicna kot srednja šola, če si sposoben, pa lahko nadaljuješ šolanje tudi na višji in visoki šoli. Če si uspešen dijak in študent, a nimaš dovolj sredstev, te mora država podpreti, tako da ti da štipendijo. V šoli te morajo vzgajati v duhu razumevanja, miru, strpnosti in prijateljstva, disciplino pa uveljaviti v skladu s tvojim človeškim dostojanstvom. Med učiteljem in teboj naj vlada obojestransko spoštovanje in zaupanje, kajti le v zdravem vzdušju lahko uspešno razvijaš svojo osebnost in dosegaš zastavljene cilje.

PROSTI ČAS

Pravico imaš do prostega časa, do igre in razvedrila, ki je primerno tvoji starosti. Lahko se svobodno izražаш, združuješ z vrstniki, se udeležuješ kulturnega življenja in umetniških prireditev. Nihče se ne sme nezakonito vmešavati v tvoje zasebno življenje in v družino. Zaščiten si pred ekonomskim izkoriščanjem in pred tem, da bi se moral zaposliti, preden boš star toliko, kot za to določa zakon. Seveda pa svojih pravic do igre in razvedrila ne smeš zlorabljeti. Ko s svojim ravnanjem ogrožaš pravice drugih, kršiš moralo in javni red, to ni več igra. Zapomni si, od mladostne objestnosti do nasilja je včasih le majhen korak.

OŠ Pesnica

Gradivo pripravili: **mag. Andi Brlič, Martina Rojs, Simona Knehtl**

September 2026