

HIŠNI RED VRTCEV
PESNICA IN PERNICA
PRI OŠ PESNICA



VSEBINA:

HIŠNI RED VRTCEV PESNICA IN PERNICA PRI OŠ PESNICA	3
1. SPLOŠNE DOLOČBE	4
2. OBMOČJE VRTCA IN POVRŠINE, KI SODIJO K ENOTAM VRTCA PRI OŠ PESNICA	5
3. ORGANIZACIJA	6
4. UVAJANJE OTROKA V VRTEC	7
5. PRIHOD IN ODHOD	8
6. UPORABA PROSTOROV IN IGRIŠČ	10
7. OTROKOVA LASTNINA	12
8. LASTNINA VRTCA	12
9. ETIČNI KODEKS	13
10. VARNOST IN ZDRAVJE	13
11. KRŠITVE HIŠNEGA REDA	18
12. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE	19

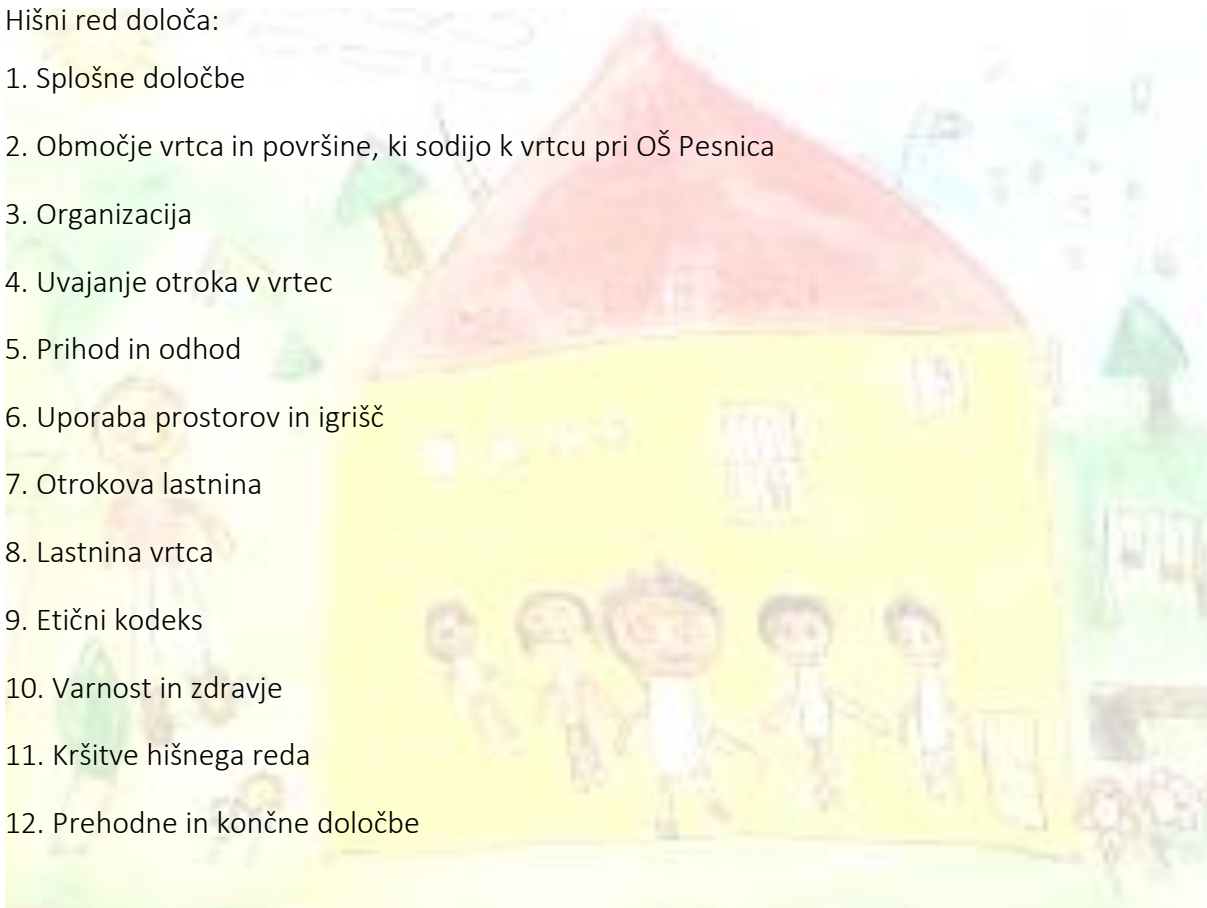


HIŠNI RED VRTCEV PRI OŠ PESNICA

Vrtec pri Oš Pesnica (v nadaljevanju besedila: vrtec) s hišnim redom določa pravila, ki so pomembna za nemoteno življenje in delo v vrtcu.

Hišni red določa:

1. Splošne določbe
2. Območje vrtca in površine, ki sodijo k vrtcu pri Oš Pesnica
3. Organizacija
4. Uvajanje otroka v vrtec
5. Prihod in odhod
6. Uporaba prostorov in igrišč
7. Otrokova lastnina
8. Lastnina vrtca
9. Etični kodeks
10. Varnost in zdravje
11. Kršitve hišnega reda
12. Prehodne in končne določbe





1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Temeljne naloge vrtca vključujejo podporo staršem pri celoviti skrbi za otroka, prispevanje k izboljšanju kakovosti življenja družin in otrok ter zagotavljanje optimalnih pogojev za celostni razvoj otrokovih telesnih, kognitivnih, čustvenih in socialnih sposobnosti. Vrtec s tem deluje kot ključni partner družin pri vzgoji in izobraževanju otrok ter ustvarja spodbudno okolje za njihov celoviti razvoj.

2. člen

Odgovornost vrtca velja med izvajanjem predšolske vzgoje in drugih organiziranih dejavnosti.

3. člen

Vsi udeleženci vrtca, vključno z delavci, starši, otroki in ostalimi obiskovalci, so dolžni spoštovati hišni red ter se ravnati po splošnih zakonskih določilih, posebej tistih, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja.

4. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo vrtca, Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu ter Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.



2. OBMOČJE VRTCA IN POVRŠINE, KI SODIJO K ENOTAM VRTCA PRI OŠ PESNICA

5. člen

Območje prostora vrtca vključuje vse površine, ki jih je ustanovitelj predal v upravljanje ali uporabo vrtcu, ki jih ta vzdržuje in skrbi zanje kot dober gospodar. Vrtec deluje na dveh lokacijah:

- Enota Pesnica, Pesnica 41c, 2211 Pesnica pri Mariboru
- Enota Pernica, Pernica 7a, 2231 Pernica

V območje prostora so vključena tudi pripadajoča funkcionalna zemljišča.

6. člen

Funkcionalno zemljišče vrtca obsega območja, ki so določena za uporabo otrokom in zaposlenim med izvajanjem dejavnosti ter drugih organiziranih oblik varstva. Med pripadajoča funkcionalna zemljišča spadajo:

- igrišča,
- dvorišča,
- parkirišč.



3. ORGANIZACIJA

7. člen

Poslovni čas in uradne ure

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov otrok na začetku in koncu poslovnega časa ter ob pojavu izrednih okoliščin.

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov otrok oziroma začasno ne izvaja dejavnosti na posameznih lokacijah vrtca v času šolskih počitnic (enota se zapre), če najave staršev o odsotnosti otrok izkazujejo, da bo število prisotnih otrok bistveno zmanjšano.

O zaprtju enote, v katero je vključen otrok dolžan vrtec starše obvestiti vnaprej in sicer v letni publikaciji vrtca ali na drug uveljavljen način obveščanja staršev ter staršem otrok, ki v tem času potrebujejo vrtec, zagotoviti varstvo v drugi najbližji enoti.

Uradne ure uprave vrtca pri OŠ Pesnica so dnevno od 9.00 do 11.00. Otroci lahko v okviru celodnevne programa obiskujejo vrtec do 9 ur dnevno. Če otrok ostane v vrtcu dlje kot 9 ur, mora strokovni delavec o tem obvestiti starše. V primeru, da starši pridejo po otroka po zaključku poslovalnega časa, strokovni delavec zabeleži zamudo. Skladno s Sklepom o določitvi cen programov v javnih vrtcih na območju občine Pesnica, vrtec staršem zaračuna strošek zamudne ure v višini 9,00 EUR za vsako začeto uro zamude. Če ostane otrok v vrtcu dalj časa, kot traja program vrtca in to ni vnaprej dogovorjeno, kar je največ 9 ur dnevno, vrtec zaračuna staršem prekoračen čas po ceni, ki je določena v veljavnem aktu občine ustanoviteljice.



8. člen

Evidentiranje prisotnosti na delu

Zaposleni prihajajo na delo in odhajajo iz dela ob dogovorjenem delovnem času, v skladu z delovno obveznostjo. Ob prihodu in odhodu morajo dnevno v regulatorju evidentirati svojo prisotnost – delovni čas v vrtcu. V primeru nepredvidene odsotnosti z dela so dolžni o izostanku obvestiti vodstvo čimprej oz. najkasneje do 8. 00 ure zjutraj. Ob daljši odsotnosti strokovnega delavca iz oddelka, je prisotni strokovni delavec v oddelku dolžan obvestiti starše o nadomeščanju s pisnim obvestilom po e-asistentu za vrtce.

4. UVAJANJE OTROKA V VRTEC

9. člen

Pri prvi vključitvi otroka v vrtec staršem in otroku zagotavljamo možnost postopnega uvajanja v delo, življenje in bivanje v vrtcu. Otroka postopoma uvajamo v novo okolje in med nove ljudi, pri čemer je prvi stik z vrtec pomemben, saj temeljito prisluhnemo otrokom in staršem. Na uvodnem srečanju za starše novincev, ki poteka junija, staršem podamo osnovne informacije o delovanju vrtca.

Čas uvajanja ob prvi vključitvi se razlikuje, običajno pa traja od treh dni do treh tednov. V tem obdobju lahko starši, po predhodnem dogovoru s strokovnim delavcem skupine, prisostvujejo delu skupine, v katero je otrok vključen, največ do pet dni. Prisotnost je predvidena med 8.30 in 11.00 uro.

Ob prihodu v vrtec morajo starši obuti copate, ki jih prinesejo s seboj, in biti zdravi. Bolni starši ne morejo prisostvovati delu skupine. V preostalem času uvajanja starši lahko, bodisi osebno ali prek e-Asistenta za vrtce, sproti izmenjujejo informacije o počutju otroka v vrtcu in morebitnih posebnostih v njegovem razvoju. Pri prehajanju otroka iz ene enote v drugo uvajalnega obdobja s starši ni.



5. PRIHOD IN ODHOD

10. člen

Otroci in starši vstopajo v vrtec skozi glavne vhode posamezne enote. Zaradi varnosti je ključno, da so vrata med 8.30 in 11.30 zaklenjena, zato v tem času zadrževanje v prostorih vrtca ni dovoljeno. Za predčasni odhod otroka iz skupine (za zdravniški pregled ali druge razloge) v omenjenem časovnem obdobju je potrebno, da starši o tem obvestijo strokovne delavce dan prej.

Prvi trenutki ob prihodu otroka v vrtec so ključni za njegov uspešen začetek dneva in pomembni za njegov razvoj samostojnosti. Starši, skrbniki ali drugi spremljevalci naj zato otroku omogočijo, da se samostojno preobuje, sleče in pospravi svoja oblačila na določeno mesto. V garderobi je priporočljiv zmerno glasen govor posameznikov, da se ne moti vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu. Otroka je treba obvezno osebno predati strokovnemu delavcu ali delavki, pri čemer je potrebno izogibati se nepotrebnemu zadrževanju strokovnih delavcev, ki morajo bdeti nad vsemi otroki v skupini. Strokovni delavci vrtca so ob odhodu otroka dolžni otroka osebno izročiti staršem ali osebi, ki so jo starši pooblastili v pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. Starši naj na prevzem otroka počakajo v garderobi. Zaradi higienskih zahtev starši in drugi obiskovalci ne smejo vstopati v igralnice in v gibalnico obuti. Ob predaji in prevzemu otroka se starši ne smejo zadrževati v prostorih vrtca dlje, kot je nujno potrebno, priporočen čas je od 5 do 10 minut.

Sklicujoč se na sedmi odstavek 87. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (UL RS št. 156/21 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZPrCP), mora otroka v vrtec spremljati polnoletna oseba. V izjemnih primerih so lahko spremljevalci otroka v vrtec in iz njega so mladoletne osebe nad 10 let, če starši to izrecno dovolijo in za to strokovnim delavcem vrtca predložijo pisno izjavo, v kateri prevzemajo odgovornost za varnost otroka, in se podpišejo.

Starši morajo v vrtec pripeljati zdravega otroka in poskrbeti, da s seboj otroci ne prinašajo predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost ali zdravje otroka ali drugih. Ob prevzemu otroka so



starši dolžni odstraniti morebitne nevarne predmete, na kar jih opozori strokovni delavec. Če ti predmeti ogrožajo varnost ali zdravje, jih lahko strokovni delavci začasno odzamejo.

Strokovni delavci imajo pravico zavrniti otroka z bolezenskimi znaki že ob prihodu v vrtec, v skladu z Zakonom o nalezljivih boleznih (UL RS št. 69/95), ki zagotavlja pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi. Če se bolezenski znaki pri posameznem otroku pojavijo med bivanjem v vrtcu, morajo starši otroka odpeljati domov, nemudoma za tem, ko jih o tem obvesti strokovni delavec.

Ob odhodu iz vrtca morajo starši vedno skrbeti za zapiranje vhodnih vrat. Starši ne smejo dovoliti izhoda drugim otrokom, ki niso njihovi, tudi če jih zunaj čaka prevzemna oseba. Odgovornost za otroka prevzamejo starši takoj, ko ga prevzamejo. Zadrževanje staršev na igrišču brez nadzora je prepovedano, da se zagotovi preglednost nad otroki.

Če po otroka pride oseba pod vplivom alkohola, strokovni delavec oceni, ali je predaja otroka tej osebi varna. Če ni, pokliče otrokovega drugega starša ali vodstvo vrtca in zadrži otroka v varstvu, dokler v vrtec ne pride druga pooblaščenca oseba.

11. člen

Odsotnost otroka

Starši so dolžni sporočiti odsotnost otroka ali kasnejši prihod v vrtec zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega procesa. O takšnih spremembah je potrebno obvestiti vrtec najpozneje do 8.00 zjutraj preko telefonske številke, ki je namenjena temu namenu. Zaradi zagotavljanja varnosti v skupini so jutranja telefonska in osebna obvestila o otroku časovno omejena. Starši otrok lahko odsotnost otroka sporočijo tudi po e-asistentu



6. UPORABA PROSTOROV IN IGRIŠČ

12. člen

Vrtčevski prostori se uporabljajo za:

- izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa;
- druge oblike dejavnosti v vrtcu in organizacije izvajalcev, na podlagi sklenjene pogodbe ali vsebin po LDN,
- izvajanje dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanje prostorov v najem za dejavnosti z zunanjimi izvajalci.

Gibanje staršev, skrbnikov ali drugih spremljevalcev otrok ter najemnikov prostorov je v vrtcu omejeno le na prostore, ki so namenjeni določeni dejavnosti. Prosto gibanje v drugih prostorih vrtca (kuhinja, sanitarije, igralnice ...) je nezaposlenim prepovedano.

Sprehajanje po vrtcu, izvajanje nepooblaščenega nadzora, stikanje po garderobah, igralnicah, skupnih prostorih ali na igriščih ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno v prostore vrtca vstopati s kolesi, rolerji ...

Igrišča in zunanje površine vrtca se uporabljajo v poslovalnem času vrtca in so namenjene izključno otrokom v času bivanja v vrtcu v spremstvu strokovnih delavcev. Izven obratovalnega časa poteka uporaba igrišč na lastno odgovornost.

13. člen

Delavci vrtca so odgovorni za vzdrževanje čistosti in urejenosti igralnic, drugih prostorov in okoliša vrtca.

Obveznosti strokovnih delavcev vključujejo:

- aktivno preprečevanje onesnaževanja okolja, vzpostavljanje reda in opozarjanje drugih na morebitno onesnaževanje.
-



- spoštovanje pravil lepega vedenja in vzdrževanje spoštljivih odnosov do otrok, staršev, sodelavcev in obiskovalcev, kot tudi do vseh živih bitij,
- primerno obleko pri delu in dejavnostih v vrtcu,
- po igri na zunanjem igrišču strokovni delavci skupaj z otroki pospravijo igrače in pometejo mivko iz peskovnika, če je to potrebno,
- o vsaki poškodbi fiksnih zunanjih igral strokovni delavci takoj obvestijo vodstvo vrtca in preprečijo uporabo poškodovanih igral ali igrač,
- skrb za urejenost prostorov, kjer se pripravlja in zaužije hrana. Po obrokih pospravijo ostanke hrane, pometejo in obrišejo tla ter mize,
- pred prihodom otrok v igralnico ali drug prostor pripravijo in prezračijo okolje ter pripravijo potrebno opremo in pripomočke za dnevni program dela.

Zaposleni prav tako dosledno opozarjajo starše, da iz razlogov varnosti otrok in higienskega režima spoštujejo hišni red vrtca.

14. člen

V prostorih vrtca (garderoba, igralnice, igrišče, skupni prostori) je s strani tretje osebe brez vednosti zaposlenih prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok, zaposlenih in dokumentov, ki so last vrtcev pri OŠ Pesnica oz. strokovnih delavcev.

Otroke lahko zaposleni fotografirajo samo ob predhodno pridobljenem soglasju staršev. Dosledno se spoštuje otrokova integriteta, otroci so ob fotografiranju vedno primerno oblečeni. Zaposleni fotografije objavijo šele po podrobnem pregledu.



7. OTROKOVA LASTNINA

15. člen

Staršem ni dovoljeno posegati po lastnini drugih otrok, prav tako je njihova dolžnost, da tako vzgajajo svoje otroke.

Posredovanje rojstnodnevnih vabil med otroki naj ne poteka v vrtcu, da ne prihaja do morebitnih zapostavljanj posameznih otrok.

16. člen

Otroci naj v vrtec prihajajo oblečeni in obuti primerno, glede na vremenske razmere in načrtovane aktivnosti. V garderobi naj imajo vedno tudi rezervna oblačila. Če so otroci oblečeni v izposojena oblačila, naj starši le-ta oprana vrnejo strokovnim delavcem v skupino čim prej.

Starši naj zagotovijo, da otroci v vrtec ne prinašajo igrač od doma, razen mehkih ljubkovalnih igrač in igrač ob igralnih dnevih, po dogovoru med starši in vzgojitelji na oddelčnih ravneh. Za zlatino in druge vredne predmete v vrtcu ne prevzemamo odgovornosti.

8. LASTNINA VRTCA

17. člen

V skladu z načelom dobrega gospodarja vsi zaposleni ravnajo odgovorno do notranje in zunanje opreme vrtca. Vsi udeleženci v vrtcu so dolžni vzdrževati spoštljiv odnos do lastnine in opozoriti strokovnega delavca v skupini ali vodstvo vrtca, če opazijo kakršnokoli poškodbo.

Komisija, ki je kompetentna za preglede igrišča, o poškodbi pisno obvesti g. ravnatelja in predstavnike ustanovitelja.



9. ETIČNI KODEKS

18. člen

V vrtcu je vsaka oblika neprimerne vedenja, vključno z verbalnimi pritiski, grožnjami in nasiljem, strogo prepovedana. V primeru takšnih incidentov se izdelata zapisnik o konfliktu in obvestijo ustrezne institucije. Vsi udeleženci v vrtcu so zavezani k spoštovanju in upoštevanju Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu ter varovanju osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo.

10. VARNOST IN ZDRAVJE

19. člen

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok med njihovim bivanjem v vrtcu. Vsi odrasli, vključeni v procese vrtca, so dolžni skrbeti za varnost otrok, ostalih oseb ter materialnih dobrin v prostorih in na zunanjih površinah vrtca. To dosegamo z doslednim upoštevanjem predpisov o varnosti in zdravju pri delu, splošnih aktov vrtca in navodil vodstva o varnih delovnih praksah.

Otrokom je zagotovljena nenehna prisotnost odraslih, ki nadzirajo njihovo varnost in zagotavljajo, da niso nikoli sami. Vse aktivnosti so organizirane in vodene tako, da je omogočen stalen pregled nad otroki, pri čemer se aktivno spremlja njihovo gibanje, vedenje in ravnanje.

Vrtec se zavzema za zaščito otrok pred kakršnimikoli zlorabami, tako s strani vrstnikov kot odraslih. Starši in otroci morajo spoštovati politiko ničelne tolerance do nasilja. V primeru opazanja neprimerne vedenja je treba o tem takoj pisno obvestiti vodstvo vrtca.



20. člen

Za zagotavljanje zdravega in varnega okolja v vrtcu so sprejeti naslednji ukrepi: redno čiščenje prostorov in opreme, zagotavljanje zadostne količine svežega zraka, organizacija dnevnih telesnih aktivnosti ter gibanja na prostem, dosledno upoštevanje higienskih standardov, zagotavljanje zaščite pred nalezljivimi boleznimi in uravnotežene prehrane za otroke.

Vzgojitelj predšolskih otrok in njegov pomočnik sta odgovorna za varnost otrok v igralnicah in drugih prostorih vrtca. Otroci morajo biti med bivanjem v vrtcu neprestano pod njihovim nadzorom. Puščanje otrok brez nadzora predstavlja resno kršitev delovnih obveznosti. Spremljanje otrok v sanitarije, garderobo, priprava ali prevzem hrane ne veljajo za opustitev nadzora, saj so to aktivnosti, ki so del rednih opravil v vzgojno-izobraževalnem procesu

21. člen

Za zagotavljanje varnosti otrok med aktivnostmi na prostem se sprejmejo naslednji ukrepi: Strokovni delavci organizirajo in vodijo aktivnosti tako, da je zagotovljen stalen in jasen pregled nad vsemi otroki. To vključuje razporeditev osebja na ključnih točkah igrišča in pri vseh igralih ter vzdrževanje nadzora nad vhodnimi vrati.

Vsi udeleženci so odgovorni za zapiranje vhodnih vrat in ograj na igriščih, da se prepreči nenadzorovan vstop ali izstop otrok. Staršem in drugim odraslim, katerih otroci so že zaključili z varstvom, ni dovoljeno zadrževanje v garderobah, hodnikih ali na igrišču v času, ko so drugi otroci še pod nadzorom v vrtcu, da se zagotovi varnost vseh otrok.

Pri organizaciji in izvedbi aktivnosti zunaj prostorov vrtca, kot so sprehodi, izleti ali igre, je potrebno zagotoviti, da vsako skupino otrok spremljata vzgojitelj predšolskih otrok in druga odgovorna polnoletna oseba. Strokovni delavci morajo upoštevati naslednje ukrepe za varnost in dobrobit otrok:



- aktivnosti zunaj se lahko začnejo le, ko je vzgojitelj popolnoma prepričan, da ima nadzor nad otroki svoje skupine,
- pred odhodom je treba otroke poučiti o okolju in lokacijah, kjer se bodo dejavnosti izvajale, ter jih opozoriti na morebitne nevarnosti,
- strokovni delavec mora ves čas vzdrževati stalen nadzor nad številom in gibanjem otrok ter preprečiti kakršnakoli dejanja, ki bi lahko ogrozila zdravje in varnost otrok ali sovrstnikov,
- o načrtovanih daljših izletih izven vrtca je treba predhodno obvestiti vodstvo vrtca in starše,
- ob potrebi prevoza otrok je treba vodstvu vrtca predložiti poimenski seznam udeleženih otrok in varnostni načrt izleta ali dogodka,
- v primeru, da se otrok izgubi ali je vpleten v nesrečo, je treba nemudoma začeti iskalno akcijo, obvestiti vodstvo vrtca in starše, otroku pa zagotoviti nujno medicinsko pomoč.

22. člen

Izvajanje dejavnosti na drugih lokacijah

Strokovni delavci so dolžni ob načrtovanju dejavnosti na drugih lokacijah pripraviti varnostni načrt (obrazec). Varnostni obrazec podpiše g. ravnatelj oz. za to pooblaščen oseba. Varnostni obrazec pripravijo strokovni delavci po točno določenem modelu na oddelčnih ravneh. Kadar vrtec organizira dejavnosti z otroki, ki so vezane na prevoz, poskrbimo, da ob vodenju dveh strokovnih delavcev skupino otrok spremlja dodatni polnoletni spremljevalec; vzdržujemo pregled nad številom otrok in njihovim gibanjem, izogibamo se okoljem in mestom, kjer obstaja večje tveganje, kot so odprte vodne površine, zgoščen promet, večja množica ljudi, itd.. Pri izvedbi prevoza upoštevamo pravila v zvezi z varnim vstopanjem in izstopanjem v prevozna sredstva ter varnostne ukrepe med vožnjo (Zakon o pravilih cestnega prometa; ZPrCP – izsek poglavje: IX. Varstvo udeležencev cestnega prometa).



23. člen

V vrtec smejo prihajati le zdravi otroci. Ob sumu ali potrditvi nalezljive bolezni morajo starši nemudoma obvestiti odgovornega strokovnega delavca, ki nato vodstvu posreduje informacije. Vodstvo pridobi informacije in izda obvestilo o pojavu bolezni po e- asistentu, da so starši in ostali obiskovalci ustrezno obveščeni.

V primeru ugotovljenih uši pri otroku lahko strokovni delavec s soglasjem staršev pregleda otrokovo lasišče, da prepreči nadaljnje širjenje. Pri tem je pomembno, da otrok ni izpostavljen ali stigmatiziran. Če starši ne sodelujejo pri zatiranju uši, jih vrtec povabi na pogovor in po potrebi vključi zdravstveno službo.

Strokovni delavci so dolžni ukrepati ob vsaki poškodbi ali slabem počutju otroka. Otroku zagotovijo varno okolje in poskrbijo, da ni sam. Ob poškodbi ali hujšem počutju takoj obvestijo starše in v nujnih primerih kličejo reševalno službo. Če je otrok potreben nujne medicinske pomoči in starši niso dosegljivi, dva strokovna delavca otroka pospremita do zdravnika. V primeru prevoza z reševalnim vozilom en delavec otroka spremlja do prihoda staršev.

Vsak primer poškodbe otroka v vrtcu ali zunaj njega zahteva, da strokovni delavec izpolni zapisnik o nezgodi, ki ga predloži vodstvu vrtca.

24. člen

Starši so ob vpisu ali pred vstopom otroka v vrtec zavezani informirati strokovne delavce o morebitnih posebnostih otroka, kot so strahovi, travme, itd. in o zdravstvenih značilnostih, vključno z alergijami, dietami, vročinskimi krči in epileptičnimi napadi. Za prehranske zahteve, povezane z dietami, morajo starši vsako leto predložiti vodji ZHR posodobljeno zdravniško potrdilo, ki natančno opredeljuje živila, ki jih otrok ne sme uživati. Vodja ZHR nato pripravi pisna navodila za prehrano otroka, ki jih razpošlje kuhinjskemu osebju in strokovnim delavcem.

V vrtcu se zdravila izdajajo le otrokom, ki so zaradi morebitnih življenjsko ogrožajočih stanj odvisni od rednega zdravljenja. Starši morajo vrtec ustrezno obvestiti o vseh navodilih



pediatra, povezanih z odmerjanjem in shranjevanjem zdravil. Strokovni delavci redno preverjajo rok uporabnosti zdravil in o tem obveščajo starše.

25. člen

Prehrana v vrtcu in skrb za zdravje

V vrtcu so vsi strokovni delavci obvezno seznanjeni z morebitnimi alergijami in dietami posameznih otrok. V času združevanja skupin je ključnega pomena, da se te informacije ustrezno prenesejo strokovnima delavcema, ki v tem času delujeta v oddelku. Za vsak oddelek je sestavljen seznam otrok iz obeh enot vrtca, ki prejemajo dietno prehrano. Pri pripravi in distribuciji hrane dosledno upoštevamo predpise sistema HACCP, prav tako sledimo navodilom vodje ZHR. Prehrana v našem vrtcu je skrbno načrtovana in enotna za obe enoti. Jedilnik je vsak prvi dan v mesecu objavljen na spletni strani zavoda in na oglasnih deskah v obeh enotah vrtca. Starši so dolžni spoštovati čas prehranjevanja in otroke pripeljati v vrtec pravočasno, tako da se otrok lahko nemoteno vključi v skupinske aktivnosti. Pred obroki je obvezno, da si otroci umijejo roke. Med hranjenjem moramo zagotoviti varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora in preveriti temperaturo hrane pred njeno razdelitvijo. Otroci morajo med jedjo sedeti za mizo, prav tako je prepovedano, da bi hrano nosili po igralnici ali jo odnašali domov. Starši v vrtec ne smejo prinašati hrane ali pijače. Skrb za ustrezno vzdrževanje in shranjevanje otroških dud in stekleničk je prav tako v domeni strokovnih delavcev. Pred počitkom otrok je dolžnost strokovnih delavcev zagotoviti, da otroci nimajo v ustih nobenih tujkov.

26. člen

V notranjih in zunanjih prostorih ter na zunanjih površinah vrtca je kajenje, pitje alkohola ali uživanje drugih substanc strogo prepovedano. Vodenje živali na območje vrtca in igrišč je dovoljeno samo z izrecnim dovoljenjem vodstva vrtca, ko je njihova prisotnost del vzgojno-izobraževalnega programa.



Strokovni in tehnični delavci so med delovnim časom obvezani nositi primerna delovna oblačila in obutev, kot so copati, natikači ali ortopedska obutev. Pri aktivnostih, ki vključujejo gibanje, morajo strokovni delavci nositi športna oblačila in ustrezno športno obutev.

Strokovni delavci morajo skrbeti za urejen videz osebno higieno. Dolžina nohtov naj bo kratka in primerna za delo in ustvarjanje z otroki v 1. in v 2. starostnem obdobju.

Uporaba zasebnih mobilnih telefonov med vzgojnim delom je prepovedana. Mobilni telefoni morajo biti nastavljeni na tiho, da ne motijo vzgojno-izobraževalnega dela. Prav tako je zaposlenim v času delovnih obveznosti prepovedano dostopanje do družbenih omrežij in podobnih aplikacij.

11. KRŠITVE HIŠNEGA REDA

27. člen

V primeru kršitve hišnega reda ali v konfliktnih situacijah s strani starša, skrbnika ali spremljevalca otroka je dolžnost vpletenega strokovnega delavca vrtca, da takoj sestavi zapisnik o dogodku. Zapisnik je potrebno nemudoma posredovati vodstvu vrtca za nadaljnje ukrepanje.

Starši ali skrbniki, ki menijo, da je prišlo do kršitve hišnega reda ali imajo druge pritožbe, lahko svoje nestrinjanje izrazijo s pisno pritožbo, naslovljeno na vodstvo vrtca. Vodstvo se zavezuje, da bo pritožbo obravnavalo skladno z veljavnimi postopki in pravilniki vrtca.



12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Spremembe in dopolnitve hišnega reda se izvajajo v skladu s postopki, ki so predpisani za sprejemanje splošnih aktov vrtca. Vprašanja, ki niso neposredno urejena s hišnim redom, rešuje vodstvo vrtca skladno z lastno presojo in veljavnimi predpisi.

29. člen

Obveščanje

Hišni red stopi v veljavo s 2. 10. 2024 in je objavljen na oddelčnih oglasnih deskah in spletni strani vrtca z dnem 3. 10. 2024.

Pomočnica ravnateljca za vrtec seznanila zaposlene s hišnim redom, starše pa o tem obveščajo strokovni delavci na prvih roditeljskih sestankih vsako leto. Ob vpisu otroka v vrtec se hišni red predstavi tudi na uvodnem srečanju za starše novincev, ki se odvija predvidoma v mesecu juniju.

Hišni red se predstavi na svetu staršev v mesecu septembru 2024.

Ravnatelj:

mag. Andi Brlič

Pesnica pri Mariboru, 2. 10. 2024