

PUBLIKACIJA ŠOLE

2022/2023

OSNOVNA ŠOLA PESNICA
PESNICA PRI MARIBORU 44
2211 PESNICA PRI MARIBORU



Vizija naše šole je:
**UČIMO SE POSLUŠATI, RAZUMETI,
SPREJEMATI, DAJATI ...**

VSEBINA

PODATKI O ŠOLI.....	3
ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR.....	4
PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO.....	4
STIKI MED ŠOLO IN STARŠI.....	5
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	5
KNJIŽNICA.....	6
UČBENIŠKI SKLAD.....	7
ŠOLSKI SKLAD.....	7
ŠOLSKA PREHRANA.....	7
SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE.....	9
ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA.....	9
ŠOLSKI ZVONEC.....	10
JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE.....	11
ŠOLSKI KOLEDAR.....	11
PODRUŽNICA PERNICA – RAZREDNA STOPNJA.....	13
PREDMETNIK.....	16
OBLIKE DIFERENCIACIJE.....	17
FLEKSIBILNI PREDMETNIK.....	18
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	18
MEDNARODNE IZMENJAVE.....	19
PROJEKTI IN DODATNE AKTIVNOSTI.....	19
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	19
POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE.....	21
PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – STATUS UČENCA.....	21
UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV.....	22
VZGOJNI NAČRT.....	22
HIŠNI RED – KRAJŠA OBLIKA.....	27
ŠOLSKI RED.....	28
1. UVOD.....	28
2. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV.....	28
3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV (glej Vzgojni načrt).....	31
4. VARNOST UČENCEV.....	32
5. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA.....	33
6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	34
7. VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI.....	35
8. VELJAVNOST.....	38
KONVENCIJA O OTROKOVIH PRAVICAH.....	38

PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA PESNICA

Pesnica pri Mariboru 44

2211 Pesnica pri Mariboru

Ravnatelj: mag. Andi BRLIČ

Pomočnica ravnatelja: Marija ČEP, tel.: 02 654 42 10

Tajništvo: Slavka BOGŠA (poslovni sekretar), tel.: 02 654 42 00

Natalija MATJAŠIČ (poslovni sekretar in računovodja), tel.: 02 654 42 01

Računovodstvo: Blanka CEROVŠEK, tel.: 02 654 42 05

Vodja šolske prehrane: Sabina KOCIJAN, tel.: 02 654 42 03

Spletna stran: www.ospesnica.si

E-pošta: info@ospesnica.si

Transakcijski račun: 01289-6030674287

PODRUŽNICA PERNICA

Podružnična enota Pernica, Pernica 2, 2231 Pernica

Telefon: 02 640 36 11

Vodja podružnice: Zdenka TOBIAS

V SKLOPU ŠOLE DELUJETA DVE ENOTI VRTCA:

Enota Pernica, tel.: 02 640 07 91, pomočnica ravnatelja za vrtce Alenka HERZEG

Enota Pesnica, tel.: 02 654 42 04, pomočnica ravnatelja za vrtce Alenka HERZEG, vodja enote Mojca

VERČKOVNIK

USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Pesnica.

ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet šole ima štiriletni mandat, sestavlja pa ga enajst članov:

- pet predstavnikov OŠ Pesnica (Nada Godec, Marjetka Colnarič, Mojca Hrastnik, Mojca Verčkovnik, Marjana Šalamun),

- trije predstavniki ustanovitelja Občine Pesnica (Klavdija Samogy Simonič, Nina Koletnik, Branka Atelšek),
- trije predstavniki staršev (Andrej Lešnik, Samo Dvoršak, Aleksander Vodušek).

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

ORGANIZIRANOST UČENCEV V OŠ

Učenci se združujejo v oddelčne skupnosti. Enkrat tedensko imajo učenci od 4. do 9. razreda pol ure razredne ure. Oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka za skupnost učencev šole.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Skupnost učencev vodi ga. Marjetka Kocijančič. Sestavljajo jo predstavniki vsakega oddelka.

SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Vsak oddelek ima po enega predstavnika.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o vzgojno-izobraževalni problematiki, sooblikuje vzgojni načrt, voli predstavnike v svet šole itd.

ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR

ŠOLSKI OKOLIŠ - CENTRALNA ŠOLA S PODRUŽNICO

Šolski okoliš KS Pesnica:

Pesnica pri Mariboru, Gačnik–del, Jelenče, Ranca, Spodnje Dobrenje, Dolnja Počehova in Pesniški Dvor. Šolski okoliš KS Pernica: Pernica, Vosek, Dragučova, Vukovje, Ložane, Grušova in Kušernik–del /p.o. 31/.

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor zajema poslopje šole, dvorišče, parkirišče, šolski park in sadovnjak.

PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO

Učenci imajo urejen brezplačen avtobusni prevoz iz:

- smeri Spodnjega Dobrenja,
- smeri Pernice,
- smeri Gačnika.

Po končanem pouku gredo učenci takoj domov. Učenci vozači počakajo na avtobus v knjižnici in organiziranih dejavnostih. Učenci razredne stopnje pa v oddelkih podaljšanega bivanja.

Za varnost učencev pri odhodu na avtobus poskrbijo dežurni učitelji.

Način in obliko prevoza za prve razrede devetletnega šolanja ureja poseben predpis, ki je bil predstavljen na roditeljskem sestanku.

VARNA POT V ŠOLO

Učenci naj prihajajo v šolo pravočasno. Hodijo naj po pločniku, sicer pa po levi stani ceste, v nasprotni smeri kot poteka promet. Posebej naj bodo pozorni pri vstopu in izstopu iz avtobusa ter prečkanju ceste. Prvošolčka pospremite v šolo in domov. Pokažite mu, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci prvih razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Vabimo vas, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, ker boste samo tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli. Popoldanske govorilne ure so lahko skupne ali individualne, in sicer:

- vsak prvi torek v mesecu v šoli Pesnica od 17.00 do 18.00 ure,
- vsak drugi torek v mesecu v podružnici Pernica od 17.00 do 18.00 ure.

Na pogovor z učiteljem lahko pridete tudi v času dopoldanskih govorilnih ur – razpored za posamezne učitelje dobijo učenci v mesecu septembru na razrednih urah, objavljen pa bo tudi na spletni strani šole (www.ospesnica.si).

RODITELJSKI SESTANKI		
Roditeljski sestanek	Kraj	Datum
I.	Pesnica	13. 9. 2022 ob 17.00 (torek)
I.	Pernica	14. 9. 2022 ob 17.00 (sreda)
II.	Pesnica	4. 1. 2023 ob 17.00 (sreda), skupno predavanje za OŠ Pesnica in podružnico Pernico
III.	Pesnica	4. 4. 2023 ob 17.00 (torek)
III.	Pernica	5. 4. 2023 ob 17.00 (sreda)

Termini govorilnih ur odpadejo v mesecu, ko so roditeljski sestanki. Razredniki bodo po potrebi sklicali tudi izredne roditeljske sestanke. Organizatorji so razredniki, starši pa se lahko pogovorijo tudi z vsemi drugimi pedagoškimi delavci.

Za vodenje šolske dokumentacije bomo uporabljali program eAsistent. Starši bodo lahko komunicirali s šolo tudi preko sporočil, ki jih ta program nudi. Šola ne zagotavlja vseh storitev, ki jih ponuja eAsistent plus za starše in eAsistent plus za učence, zato staršem priporočamo uporabo osnovnega paketa.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba je tisto posebno mesto na šoli, s katerega se vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženci na šoli.

Namen svetovalnega dela je pomagati, svetovati in sodelovati v vzgojno-izobraževalnem procesu s ciljem, da bi bili učenci, učitelji, starši in ustanova kot celota čim bolj uspešni pri doseganju splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca oziroma šole in vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje. Sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami, učenci z učnimi težavami in nadarjenimi učenci.

Svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- Svetovalno delo z učenci
- Posvetovalno delo z učitelji
- Svetovalno in posvetovalno delo s starši
- Sodelovanje z vodstvom šol
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi strokovnimi delavci

- Vpis šolskih novincev
- Karierna orientacija
- Socialno-ekonomske stiske
- Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje
- Ostala dela

Svetovalno delo izvajata pedagoginji Sandra Pirtušek in Tina Gregurec.

Posebno skrb posvečamo učencem s posebnimi potrebami, za katere strokovna skupina pripravi individualiziran program. Dodatno strokovno pomoč tem učencem nudijo Veronika Benda Vogrinec in Marjetka Kocijančič, pedagoginji ter zunanje sodelavke, in sicer specialna pedagoginja Urška Tisel in inkluzivna pedagoginja Anja Kramberger iz OŠ PP Gustava Šiliha, logopedinja Vanja Jurič iz Centra za sluh in govor Maribor, Meta Hunjet in Anja Brglez, psihologinji iz OŠ Ljudevita Pivka.

Za učence z učnimi težavami razredniki pripravijo izvorni delovni projekt pomoči. Individualno in skupinsko učno pomoč za te učence izvajajo Vesna Bračko, Veronika Benda Vogrinec v Pesnici in Veronika Benda Vogrinec v Pernici.

Z nadarjenimi učenci delajo Tatjana Dvoršak, Mihaela Fike, Gordana Rodinger in Gordana Rubelj v Pesnici ter Zdenka Tobias v Pernici ter učitelji, glede na interese učencev, pri učnih urah.

Pedagoginja vodi tudi skupine za učinkovito učenje, kjer učenci spoznavajo ustrezne metode in tehnike učenja. Sodeluje pri pripravi individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami in nadarjene učence. Pedagoginja vodi poklicno orientacijo in svetovanja za učence 8. in 9. razredov in pomaga pri vpisu v srednje šole.

Otrokom, ki imajo učne težave, pomaga specialna pedagoginja s korekturnim delom za učence s specifičnimi učnimi težavami.

Pri šolski svetovalni delavki Sandri Pirtušek se lahko oglasite vsak dan v dopoldanskem času ali v času popoldanskih govorilnih ur v pritličju šole ali po telefonu 02 654 42 06.

Želimo si, da ŠSS ne bi bilo mesto, kamor se gre zaradi kazni, z vprašanjem: »Kaj sem pa naredil-a?« Zato navajamo nekaj morebitnih težav, ob katerih učenci obiščete svetovalno službo:

- strah me je spraševanja, imam tremo, doma znam, ko sem vprašan-a, pa vse pozabim,
- ne znam se učiti, ne morem se zbrati, se pripraviti k učenju,
- ne vem, ali sem dovolj sposoben-a za nadaljevanje šolanja, na katero srednjo šolo naj grem, kateri poklic naj si izberem,
- bojim se šole, slabih ocen, učitelj-ica me ima »na piki«,
- starši me ne razumejo, preveč pričakujejo od mene,
- rad-a bi bil-a bolj samozavesten/samozavestna,
- občutek imam, da sem »grdi raček«, vsi drugi so uspešnejši, lepši, bolj priljubljeni,
- pogosto me boli glava, trebuh, ne morem spati,
- ne vidim pravega smisla v življenju,
- »čisto sem na tleh«,
- sošolci me zbadajo, se norčujejo iz mene, se nočejo družiti z mano,
- starejši učenci me nadlegujejo, mi grozijo, me izsiljujejo,
- ali preprosto: »Rad-a bi, da mi nekdo za trenutek prisluhne!«

Starši, ob navedenih in podobnih težavah vašega otroka ali kadar imate sami težave z otrokom, se v šolski svetovalni službi oglasite tudi vi.

KNJIŽNICA

Šolska knjižnica v Pesnici je odprta vsak dan od 7. do 15. ure, razen v sredo – takrat je odprta v podružnici. Zaprta je, kadar knjižničarka izvaja pouk.

Knjižnično gradivo je vneseno v sistem COBISS, urejeno je po načelu prostega pristopa na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Na dom izposojamo vso gradivo, razen referenčne zbirke (slovarji, leksikoni, enciklopedije in drugi priročniki) in periodike. Za potrebe učencev za šolsko delo sta v knjižnici računalnika z dostopom do interneta.

Delo šolskega knjižničarja obsega interno strokovno bibliotekarsko delo, bibliopedagoško delo, strokovno sodelovanje z delavci šole, strokovno izobraževanje in druge naloge. Bibliopedagoško delo zajema individualno (izposoja) in delo z oddelki (izvajanje knjižničnih informacijskih znanj – 4 pedagoške ure letno na oddelek).

V letošnjem šolskem letu načrtujemo nakup knjižničnega gradiva v skladu s knjižničarskimi standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja, torej okrog 310 enot za Pesnico, za Pernico pa 1,5 enote na učenca in učitelja, to je okrog 115 knjižnih enot.

V skladu s finančnimi možnostmi nameravamo knjižnico v podružnični enoti dopolniti še z nekaj pohištva – z dodatnim knjižnim regalom, zabojnikom za slikanice in s sedežno garnituro.

Leposlovno gradivo za učence je postavljeno po starostnih stopnjah (C, P, M), ločeno je tudi ljudsko slovstvo (L). Poučne oziroma strokovne knjige so razvrščene po UDK skupinah. Na dom izposojamo vso gradivo, ki je v prostem pristopu, razen referenčne zbirke (slovarji, leksikoni, enciklopedije in drugi priročniki) in periodike. Učenec si lahko knjige izposodi za 14 dni. Rok izposoje se lahko tudi podaljša. Za potrebe učencev sta v knjižnici računalnika z dostopom do interneta.

V knjižnici pričakuje učence knjižničarka Jasna Bačani.

UČBENIŠKI SKLAD

Osnovna šola Pesnica omogoča učencem, da si v iz učbeniškega sklada izposodijo učbeniški komplet. Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je brezplačna.

Učenci ob izteku šolskega leta učbenike vrnejo. Za poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik plačajo odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

Učenci 1., 2. in 3. razreda dobijo iz učbeniškega sklada v uporabo tudi delovne zvezke. Delovne zvezke obdržijo. Skrbnica učbeniškega sklada je Jasna Bačani. Dostopna je tudi po telefonu št. 02 654 42 07.

ŠOLSKI SKLAD

Šola ima sklad prostovoljnih prispevkov. S sredstvi šolskega sklada upravlja Upravni odbor, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev in delavcev šole. Prispevate lahko po svojih zmožnostih na transakcijski račun: 012896030674287 s pripisom "Za sklad prostovoljnih prispevkov". Za vsak prispevek Vam bomo hvaležni.

ŠOLSKA PREHRANA

Kuhinja na matični šoli pripravlja obroke za šolo in vrtec v Pesnici ter za šolo in vrtec v Pernici, pri čemer v kuhinji na podružnični šoli poteka razdeljevanje obrokov za učence in otroke podružnične šole.

Pri sestavi jedilnikov so upoštevane smernice zdrave prehrane. Vključeni smo v evropski projekt Šolska shema (Šolsko sadje in zelenjava, Šolsko mleko) in sodelujemo v projektu Slovenski tradicionalni zajtrk.

Šola organizira za učence štiri obroke: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Zajtrk in popoldanska malica sta namenjeni učencem od 1. do 5. razreda.

Praviloma imajo vsi učenci dopoldansko malico, lahko pa se naročijo tudi na kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

V šolskem letu 2022/ 2023 je 50 učencev prijavljenih na zajtrk, 321 na dopoldansko malico, 265 na kosilo (159 učencev je prijavljenih na malo kosilo, 106 učencev je prijavljenih na osnovno kosilo) in 111 na popoldansko malico.

Zajtrk je od 7.20 do 7.45. Dopoldanska malica je za razredno stopnjo (1.-5. razred) od 9.35 do 10.00, za predmetno stopnjo (6.-9. razred) od 10.45 do 11.10. Čas kosila je v OŠ Pesnica med 12.00 in 14.30, v podružnici v Pernici pa med 12.00 in 14.00.

V mesecu juniju bodo starši preko e-pošte povabljeni, da v spletni aplikaciji eAsistent prijavijo učenca na šolsko prehrano za naslednje šolsko leto. V mesecu septembru podpišejo pogodbo o prijavi učenca na prehrano. Starši lahko med letom trajno prekličejo naročilo ali spremenijo termine in vrste obrokov z utemeljenim razlogom z obrazcem Uradni zaznamek o spremembi ali preklicu prehrane (npr. kosila samo ob določenih dnevih, občasna kosila, odjava/prijava vrste obroka). Povezavo do obrazca najdejo na šolski spletni strani.

Starši, ki so sprejeli možnost komuniciranja s šolo preko eAsistenta, vršijo preko njega tudi vse prijave in odjave posameznih šolskih obrokov. Starši, ki niso pristopili k eAsistentu, sklenejo s šolo za druge oblike odjav in prijav obrokov poseben dogovor.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti elektronsko preko eAsistenta, in sicer vsaj en delovni dan prej do 13.00 ure. Tudi nadaljevanje odsotnosti v naslednji teden je potrebno pravočasno urediti (odjaviti obroke vsaj 1 delovni dan prej do 13. ure). Odjave za nazaj niso mogoče. Prepozno odpovedane ali neodpovedane obroke, tudi subvencionirane, morajo starši poravnati v celoti.

Učenec, ki prejema subvencionirane obroke, ima pravico do subvencije za 1. dan odsotnosti, če zaradi bolezni ali izrednih okoliščin ne more obroka pravočasno odjaviti.

Učenci, ki bodo jedli kosilo občasno, se morajo prijaviti vsaj en delovni dan prej do 13. ure preko eAsistenta. Če starši niso pristopili k eAsistentu, je potrebno pisno prijavo na kosilo z lastnoročnim podpisom staršev pravočasno (vsaj 1 delovni dan prej do 13. ure) dostaviti v tajništvo.

Po daljši odsotnosti učenca nas starši pravočasno, to je 1 delovni dan prej do 13. ure, preko eAsistenta obvestijo o vrnitvi učenca v šolo, da mu lahko pravočasno zagotovimo obrok.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten zaradi sodelovanja na tekmovanjih in dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šola. Nosilec dejavnosti en teden pred izvedbo dejavnosti pisno sporoči odjavo obrokov organizatorju šolske prehrane.

Prevzem šolskih obrokov beležimo elektronsko (učenec pred prevzemom obroka odčita svoj ključek), razen pri dopoldanski malici, kjer imamo v spletnem orodju eAsistent vključeno avtomatično evidentiranje. Če učenec ključek izjemoma pozabi doma, si pred obrokom priskrbi potrdilo za prevzem obroka, ki ga dobi v tajništvu ali v knjižnici. Če učenec v tekočem šolskem letu pozabi ali založi ključek že tretjič, mu potrdila ne izdamo več, ampak prevzame pri organizatorji šolske prehrane nov ključek, ki ga zaračunamo. Izguba ključa je plačljiva. Konec šolskega leta vrnejo ključke le učenci 9. razreda.

Starši o posebnih prehranskih potrebah otroka obvestijo organizatorja prehrane. Jedilniki se prilagodijo na podlagi mnenja izbranega zdravnika, v okviru zmožnosti in v skladu s pravili naše šole. Učencu se ponudi dietna prehrana od dne, ko predložijo veljavno zdravniško potrdilo o vrsti diete. Organizatorju prehrane preko obrazca sporočijo tudi ukinitve diete.

Stroške šolske prehrane poravnajo starši mesečno preko izstavljenе položnice. Tudi občasna kosila se plačajo po položnicah (skupaj z malico).

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno obrnejo na šolsko svetovalno službo.

Organizatorica šolske prehrane je Sabina Kocijan.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega **591,22 evrov**.
- do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega **401,58 evrov**.

Subvencijo za malico lahko, ne glede na zgoraj navedene pogoje, dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino pripada tudi subvencija za kosilo.

Učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila ni več treba oddajati na centru za socialno delo, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatak o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Sistematične preventivne preglede ZD Maribor izvaja za šolske novince ter za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. Cepljeni so šolski novinci in učenci 1. in 3. razreda v zdravstveni ustanovi v spremstvu staršev.

Učenci 6. razredov bodo ob pisnem soglasju staršev prejele 1. odmerek cepiva proti okužbi s HPV ob sistematičnem pregledu v 6. razredu, drugi in tretji odmerek pa v spremstvu staršev.

Namenski pregledi po sistematskem pregledu se izvajajo v 2., 4., 5., 7. in 9. razredu. Pregled v 9. razredu je namenjen tudi poklicnemu svetovanju. Za našo šolo je izbrana šolska zdravnica Tatjana Krajnik, dr. med., specialist šolske medicine.

Ob sistematskih pregledih izvajajo tudi utečen program zdravstvene vzgoje, ki je prilagojen starosti, potrebam in željam pregledovane populacije. Zdravstveno vzgojo izvajajo skupinsko ali individualno v obliki svetovanja, pogovora ali predavanja, cepljenja ...

V Vošnjakovi 4/IV nad. deluje tudi posvetovalnica za mlade, ki je namenjena vsem mladim, ki imajo kakršnekoli probleme v šoli, doma, z vrstniki in ne vedo, s kom bi se lahko pogovorili (dosegljivi na tel. številki 02 22 86 417).

Na šoli organiziramo preventivne preglede zob in s tem razvijamo posameznikovo zavest ter sposobnost, da bo izboljšal lastno ustno in zobno higieno.

ŠOLSKI ZVONEC

OŠ PESNICA

RAZREDNA STOPNJA		PREDMETNA STOPNJA	
0	7.30–7.55	0.	7.30–7.55
1.	8.00–8.45	1.	8.00–8.45
2.	8.50–9.35	2.	8.50–9.35
1. odmor malica	9.35–10.00	1. odmor	9.35–10.00
3.	10.00–10.45	3.	10.00–10.45
2. odmor	10.45–11.10	2. odmor malica	10.45–11.10
4.	11.10–11.55	4.	11.10–11.55
5.	12.00–12.45	5.	12.00–12.45
6.	12.50–13.35	6.	12.50–13.35
		7.	13.40–14.25

V prvem odmoru poteka na predmetni stopnji rekreativni odmor (poskus Razvojnega projekta – gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje) ter ure dopolnilnega in dodatnega pouka na predmetni stopnji.

Pouk v prvem razredu devetletke poteka od 8.00 do 11.55 ure.

Dežurstvo poteka po razporedu.

Učenci, ki končajo s poukom, gredo na kosilo in s prvim avtobusom domov.

Za proste učence so pripravljene zaposlitve v okviru programa RaP ter drugih dejavnosti.

Za učence predmetne stopnje je organizirano varstvo vozačev v avli in knjižnici.

OŠ PERNICA

URA	OD	DO
0.	7.30	7.55
1.	8.00	8.45
2.	8.50	9.35
1. odmor malica	9.35	10.00
3.	10.00	10.45
2. odmor	10.45	11.10
4.	11.10	11.55
5.	12.00	12.45
6.	12.50	13.35

V drugem odmoru poteka rekreativni odmor (poskus Razvojnega projekta – gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje).

JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Za učence prvega razreda je v Pesnici in Pernici organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.00. V skladu s potrebami staršev otrok drugih oddelkov, se lahko oblikujejo dodatni plačljivi oddelki jutranjega varstva.

Učenci od 1. do 5. razreda se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja. Podaljšano bivanje je v Pesnici in Pernici organizirano do 16.10.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja oddelka podaljšanega bivanja predčasno pusti otroka iz šole (šolskega programa) samo s pisnim potrdilom staršev.

Oddelke glede na organizirane dejavnosti združujemo po normativu.

V času OPB se izvajajo tudi obogatitvene in interesne dejavnosti.

ŠOLSKI KOLEDAR

S poukom začnemo 1. septembra 2022. Zadnji dan pouka za devete razrede je 15. junij 2023, za vse ostale razrede se pouk konča 23. junija 2023. Šolsko leto traja od 1. 9. 2022 in konča 31. 8. 2023.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	REDOVALNE KONFERENCE
prvo	od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023	27. januar 2023
drugo	od 27. januarja 2023 do 15. junija 2023 za 9. r., 23. junija 2023 za ostale razrede	13. junij 2023 za 9. r., 21. junij 2023 za ostale razrede

POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI

POČITNICE	DATUM
JESENSKE	31. 10. do 4. 11. 2022
NOVOLETNE	26. 12. do 2. 1. 2023
ZIMSKE	30. 1. do 3. 2. 2023
PRVOMAJSKE	27. 4. do 2. 5. 2023
POLETNE	16. 6. do 31. 8. 2023 za 9. r.
POLETNE	26. 6. do 31. 8. 2023 za ostale razrede

PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI

Dan reformacije – 31. 10. 2022

Dan spomina na mrtve – 1. 11. 2022

Božič – 25. 12. 2022
Dan samostojnosti in enotnosti – 26. 12. 2022
Novo leto – 1. 1. in 2. 1. 2023
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik – 8. 2. 2023
Informativna dneva v SŠ za učence 9. r. – 17. 2. in 18. 2. 2023 (petek in sobota)
Velikonočni ponedeljek – 10. 4. 2023
Dan upora proti okupatorju – 27. 4. 2023
Praznik dela – 1. 5. in 2. 5. 2023
Dan državnosti – 25. 6. 2023

ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
6. 2.–10. 2. 2023	1. rok	za predmete, ki se izvajajo fleksibilno
16. 6.–29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
3. 5.–15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)	
1. 9. 2022, četrtek	Objava sklepa o izboru in določitvi tretjega predmeta za določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni OŠ preverjalo znanje učencev 9. r. z NPZ
30. 11. 2022, sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ
4. 5. 2023, četrtek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. r.
8. 5. 2023, ponedeljek	NPZ iz matematike za 6. in 9. r.
10. 5. 2023, sreda	NPZ iz tretjega predmeta za 9. r. NPZ iz tujega jezika za 6. razred
31. 5. 2023, sreda	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 9. r. Seznanitev učencev z dosežki v 9. r. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
1. 6. 2023, četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. r. na RIC
2. 6. 2023, petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. r. na RIC
6. 6. 2023, torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. r. Seznanitev učencev z dosežki v 6. r. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
7. 6. 2023, sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. r. na RIC
8. 6. 2023, četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. r. na RIC

12. 6. 2023, ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. r
15. 6. 2023, četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. r.
16. 6. 2023, petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. r.
23. 6. 2023, petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. r.

Tajnik za izvedbo NPZ je Veronika Benda Vogrinec.

UČITELJI

ŠOLA PESNICA – RAZREDNA STOPNJA

RAZRED OZ. ODDELEK	RAZREDNIKI IN UČITELJI
1. a	Sanja Smolovič, Lea Bačnik
2. a	Mateja Matišič Marjeta Colnarič, Lea Bačnik
2. b	Marjeta Colnarič, Lea Bačnik
3. a	Božena Arnejčič, Lea Bačnik
4. a	Dušanka Kolarič, Lea Bačnik, Tadeja Vraber, Janja Marolt Dvoršak, Boris Fliser, Simona Eder, Mojca Polše
5. a	Vesna Bračko, Lea Bačnik, Maja Milivojevič, Alenka Golija, Tadeja Vraber, Boris Fliser, Simona Eder, Mojca Polše

ODDELEK	UČITELJ
Jutranje varstvo	Lea Rumež
OPB 1. r.	Janja Marolt Dvoršak
OPB 2. r.	Mojca Križanec
OPB 3. r.	Karla Golež
OPB 4. r.	Matej Lubej
OPB 5. r.	Mojca Polše

Oddelki podaljšanega bivanja se združujejo glede na število učencev in v času izvajanja interesnih in obogatitvenih dejavnost.

PODRUŽNICA PERNICA – RAZREDNA STOPNJA

RAZRED OZ. ODDELEK	RAZREDNIKI IN UČITELJI
1. b	Marjetka Vaupotič
2. c	Simona Knehtl, Victor Sayed
3. b	Lea Vernik, Victor Sayed
4. b	Andreja Fliser, Alenka Golija, Victor Sayed, Tamara Rakovič
5. b	Zdenka Tobias, Alenka Golija, Victor Sayed, Tamara Rakovič
ODDELEK	UČITELJ
Jutranje varstvo	Lea Vernik, Marjetka Vaupotič, Simona Knehtl, Andreja Fliser, Zdenka Tobias

OPB 1 (1. b, 2. c)	Nada Godec – nad.Tjaša Rakuša
OPB 2 (2. c, 3. b)	Tamara Rakovič, Victor Sayed,
OPB 3* (3. b, 4. b)*	Victor Sayed, Simona Eder

V času kosila učencev se oblikuje dodaten oddelek, v poznejših urah pa se učenci združujejo. OPB poteka po rednem pouku do 16.10 ure.

ŠOLA PESNICA – PREDMETNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIKI in UČITELJI	PREDMET
6. a	Maja Milivojevič	6. a, TJA, DKE
6. b	Tadeja Vraber	6. b, LUM, LS1, LS2, LS3, FV1, FV2
7. a	Gordana Rubelj	7. a, ZGO, GEO, ISP
7. b	Mihaela Fike	7. b, SLJ, BIO, SPH, ŠHO, ŠNO, ISP
8. a	Gordana Rodinger	8. a, SLJ, ZGO, GKL
8. b	Lea Bačnik	8. b, N1A, TJA
9. a	Mojca Hrastnik	9. a, NAR, BIO, KEM
9. b	Tatjana Dvoršak	9. b, SLJ, DKE, ISP
	Mojca Polše	ŠPO
	Jasna Bačani	Knjižničarka, TIT
	Nataša Brlič	MAT, ŠHK
	Veronika Benda Vogrinec	DSP, ISP
	Andi Brlič	Ravnatelj
	Blaž Cesar	MAT
	Marija Čep	Pomočnica ravnatelja, TIT
	Simona Eder	N2N, TJAm
	Boris Fliser	NRA, ROM
	Sandra Pirtušek	Svetovalna delavka
	Slavica Rikovi	FIZ, ZVE
	Alenka Golija	GUM
	Karla Golež	NI2, NI3
	Marjetka Kocijančič	DSP
	Matej Lubej	ŠPO
	Victor Sayed	TJA
	Tina Gregurec	Svetovalna delavka
	Maša Drevenšek	RAP
	Urška Tisel	Specialna pedagoginja
	Meta Hunjet	Psihologinja, DSP

DODATNI, DOPOLNILNI IN FAKULTATIVNI POUK**DODATNI POUK**

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK - načrtovane ure

RAZRED	UČITELJ	DOD/DOP. POUK
1. a	Sanja Smolovič	1
1. b	Marjetka Vaupotič	1
2. a	Mateja Matišič	1
2. b	Matjeta Colnarič	1
2. c	Simona Knehtl	1
3. a	Božena Arnejčič	1
3. b	Lea Vernik	1
4. a	Dušanka Kolarič	1
4. b	Andreja Fliser	1
5. a	Vesna Bračko	1
5. b	Zdenka Tobias	1
6. a, b	Nataša Brlič, Maja Milivojevič, Tatjana Dvoršak	0,5 MAT, 0,5 TJA, 0,5 SLJ
7. a, b	Nataša Brlič, Maja Milivojevič Gordana Rodinger	0,5 MAT, 0,5 TJA, 0,5 SLJ
8. a, b	Slavica Rikovi, Lea Bačnik, Gordana Rodinger	0,5 MAT, 0,5 TJA, 0,5 SLJ
9. a, b	Slavica Rikovi, Lea Bačnik, Tatjana Dvoršak	0,5 MAT, 0,5 TJA, 0,5 SLJ
6.–9. r	Gordana Rubelj	0,5 GEO, ZGO
6. – 9. r	Lea Bačnik	1 English club
6. – 9. r	Mojca Hrastnik	0,5 NAR, BIO, KEM

ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO

DATUM	VSEBINA	RAZRED	ZADOLŽEN
22. 5.–26. 5. 2023	Plavalna šola v naravi	5. a,b	Polše

V prvem razredu bomo izvedli 10-urni plavalni tečaj v plavalnem bazenu v Rušah od 22. 5.–26. 5. 2023.

V tretjem razredu bomo izvedli 20-urni plavalni tečaj v plavalnem bazenu v Rušah od 29. 5.–2. 6. 2023. Glede na interes staršev bomo ponudili tečaj smučanja.

Za učence 6. razreda bomo izvedli testiranje plavanja v okviru športnega dne (zadolžen Matej Lubej).

PREDMETNIK

A. OBVEZNI PROGRAM

predmeti/št. ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuj jezik 1 – angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državlj. kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izb. predmet							2/3	2/3	2/3
Skupaj									
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Dnevi dejavnosti so natančno opredeljeni v Letnem delovnem načrtu šole.

B. RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Neobvezni izbirni predmeti – prvi tuj jezik	2								
Neobvezni izbirni predmeti – drugi tuj jezik							2	2*	2*
Drugi tuj jezik, umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1*			
Ind. in skupinska pomoč uč. z učnimi težavami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šola v naravi									

Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta je 95 %.

IZBIRNI PREDMETI

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno–humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na pisni predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj.

V šolskem letu 2022/23 bomo glede na normativ izvajali 18 skupin izbirnih predmetov. To so:

- **Likovno snovanje I** (družboslovni), 7. r.
- **Sodobna priprava hrane** (naravoslovni), 7. r.
- **Šahovske osnove** (naravoslovni), 7. r.
- **Šport za sprostitev** (naravoslovni), 7. r.
- **Šolsko novinarstvo** (družboslovni), 7.r
- **Gledališki klub** (družboslovni), 7.r
- **Filmska vzgoja I** (družboslovni), 8. r.
- **Nemščina II** (družboslovni), 8. r.
- **Likovno snovanje II** (družboslovni), 8. r.
- **Daljnogledi in planeti** (naravoslovni), 8. r.
- **Filmska vzgoja II** (družboslovni), 8. r.
- **Šport za zdravje** (naravoslovni), 8. r.
- **Šahovsko kombiniranje** (naravoslovni), 8.r
- **Izbrani šport** (naravoslovni), 9. r.
- **Računalniška omrežja** (naravoslovni), 9. r.
- **Likovno snovanje III** (družboslovni), 9. r.
- **Zvezde in vesolje** (naravoslovni), 9. r.
- **Nemščina III** (družboslovni), 9.r

O ponujenih izbirnih predmetih za naslednje šolsko leto bodo učenci in starši 7. razreda obveščeni s posebno publikacijo, ki jo izda šola v aprilu. Pred koncem šolskega leta pa bodo v eAsistentu izpolnili anketo, v kateri bodo izbrali predmete, ki jih želijo v naslednjem letu.

OBLIKE DIFERENCIACIJE

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2022/23 bomo diferenciacijo izvajali:

- v 4. razredu v Pesnici od aprila dalje v obsegu največ četrtine ur SLJ, MAT, TJA v dveh skupinah,
- v 5. razredu v Pesnici vse leto v obsegu četrtine ur pri MAT, SLJ in TJA v dveh skupinah,
- v 6. razredu v obsegu četrtine ur pri SLJ, MAT, TJA v treh skupinah,
- v 7. razredu v obsegu četrtine ur pri SLJ, MAT, TJA v treh skupinah,
- v 8. razredu pri SLJ, MAT, TJA v treh skupinah,
- v 9. razredu pri SLJ, MAT, TJA v treh skupinah.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V šolskem letu 2022/23 bomo na OŠ Pesnica izvajali fleksibilni predmetnik. Fleksibilni predmetnik daje šoli večjo avtonomijo in večjo strokovno odgovornost, saj šola lahko sama tedensko razporedi ure posameznih predmetov v ocenjevalnem obdobju. Z uvajanjem fleksibilnega predmetnika želimo:

- povečati raznolikost metod in oblik dela pri pouku,
- povečati medpredmetno povezavo,
- razbremeniti učence (manj predmetov na dan, različne oblike in metode dela ...)

Pouk bo še vedno potekal v dveh ocenjevalnih obdobjih, vendar se bo pouk določenih predmetov izvajal le eno obdobje.

Fleksibilno bomo izvajali:

4. razred:

1. ocenjevalno obdobje: DRU
2. ocenjevalno obdobje: NIT

5. razred:

1. ocenjevalno obdobje: DRU
2. ocenjevalno obdobje: NIT

6. razred:

1. ocenjevalno obdobje: ZGO
2. ocenjevalno obdobje: GEO

7. razred:

1. ocenjevalno obdobje: LS1, SPH - 1. skupina
2. ocenjevalno obdobje: FV1, SPH - 2. skupina

8. razred:

1. ocenjevalno obdobje: FV2
2. ocenjevalno obdobje: LS2

Nekatere predmete pa bomo izvajali 14-dnevno.

V 6. razredu GUM in LUM, v 7. razredu DKE in LUM, v 8. razredu DKE in LUM in v 9. razredu GUM in LUM.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika. Na naši šoli je to **angleščina**.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli. Na OŠ Pesnica je v šolskem letu 2022/23 za tretji predmet določena **fizika**.

MEDNARODNE IZMENJAVE

Z. Š.	PROJEKT	UDELEŽENCI	VODJA
1.	OŠ iz Srbije (opcija)	8., 9. r.	ravnatelj

Vsebine dela in delovni sestanki so odvisni od uskladitve programov s partnerskimi šolami.

PROJEKTI IN DODATNE AKTIVNOSTI

Naši učitelji stalno iščejo nove poti in načine dela z učenci. V šolskem letu 2022/23 bomo sodelovali pri naslednjih projektih:

1. Zdrava šola
2. Poskus Razvojnega projekta (RaP), 1. sklop: Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje
3. Mreža Unesco pridruženih šol (ASPnet)
4. »Pošljimo sapico prijateljstva« Unesco nacionalni projekt z mednarodno udeležbo
5. Kulturna šola
6. Mreženje za kakovost
7. Teden vseživljenjskega učenja
8. Teden umetnosti
9. ŠOA-spominjamo se
10. Plesni tečaj za učence 9. razredov
11. Likovna kolonija
12. Projekt »Policist Leon svetuje«
13. Projekt »Rastem s knjigo« – obisk knjižnice v Pesnici
14. Raziskava v okviru projekta Socialni kontekst kot dejavnik medvrstniškega nasilja
15. Varno na kolesu – postajam kolesar
16. Tek podnebne solidarnosti
17. Projekt Krokus
18. EKO vrt
19. Dnevi evropske kulturne dediščine in Teden kulturne dediščine
20. Skriti kotički mojega kraja

Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte oz. programe, ki jih izvajajo z učenci v okviru rednega pouka ali znotraj interesnih dejavnosti.

INTERESNE DEJAVNOSTI

NAZIV	MENTOR	RAZRED
RAZREDNA STOPNJA – PESNICA		
PLANINSKI	Vesna Bračko	2.–5.
DRAMSKO – GLEDALIŠKI	Božena Arnejčič	2.–5.

FOLKLORA	Lea Rumež	1.–5.
VARNO V PROMETU	Vesna Bračko	5.
LUTKOVNI	Tadeja Vraber	1.–3.
ŠOLSKI VRT	Dušanka Kolarič	1.–5.
ŠAH	Mihaela Fike	1.–5.
OPZ	Alenka Golija	2.–5.
LUTKOVNO GLASBENI	Lea Rumež	1.–3.
ABC ŠPORTA	Maša Drevenšek	1.–3.
RAZREDNA STOPNJA – PERNICA		
VRTIČKAM IN RAZISKUJEM	Simona Knehtl	1.–5.
PLANINSKI KROŽEK	Lea Vernik	2.–5.
OPZ	Alenka Golija	2.–5.
DRAMSKI KROŽEK	Zdenka Tobias, Lea Vernik	4.–5.
PLESNI KROŽEK	Marjetka Vaupotič	1.–3.
ŠPORTNI KROŽEK	Maša Drevenšek	4.–5.
MISELNE IGRE	Andreja Fliser	3.–5.
KOLESARSKI	Zdenka Tobias	5.
PREDMETNA STOPNJA – PESNICA		
RDEČI KRIŽ	Mateja Matišič	6.–9.
PLANINSKI KROŽEK	Gordana Rubelj	6.–9.
MPZ	Alenka Golija	6.–9.
REKREATIVNI ODMOR	Mihaela Fike	6.–9.
REKREATIVNI ODMOR	Lea Bačnik	6.–9.
REKREATIVNI ODMOR	Mojca Polše	6.–9.
REKREATIVNI ODMOR	Matej Lubej	6.–9.
ID - UMETNOST	Tadeja Vraber	6.–9.
ID – UNESCO CLUB	Gordana Rubelj	6.–9.
DEBATNI CLUB	Tatjana Dvoršak	6.–9.
ŠAH	Slavica Rikovi	6.–9.
FIZIKALNI	Slavica Rikovi	6.–9.
ODBOJKA	Mojca Polše	6.–9.
LIKOVNA KOLONIJA	Tadeja Vraber	6.–9.
ŠOLSKI SKUPNOST	Marjetka Kocijančič	6.–9.

*Iz sklopa ID se izvede tudi priprava na kolesarski izpit v 5. razredu. Za učence od 1.–3. razreda bomo izvajali nadstandardni program nemškega jezika. Financer je lokalna skupnost.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, ki jih izvajajo učitelji podaljšanega bivanja:

Pesnica		
Dejavnost	Razred	Izvajalec
Športne urice	1.–5	Matej Lubej

Pernica		
Dejavnost	Razred	Izvajalec
Športna urica	1.–3.	Tjaša Rakuša
Ustvarjalne urice	1.–3.	Tamara Rakovič

PEVSKI ZBOR

Na šoli deluje mladinski in otroški pevski zbor. Vodja je Alenka Golija. Vaje so opredeljene z urnikom. Nastopi in prireditve so razporejeni z urnikom proslav in prireditev. Izvedli bodo tudi intenzivne priprave – pevski dan. Šola se bo predstavila na medobčinskih revijah otroških in mladinskih pevskih zborov.

ŠOLSKA KRONIKA IN ŠOLSKO GLASILO

Šolsko kroniko vodi Tatjana Dvoršak, šolsko glasilo pa Mihaela Fike.

ŠOLSKA SKUPNOST

Šolsko skupnost vodi Marjetka Kocijančič. Sestavljajo jo predstavniki učencev od 6. do 9. razreda.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učencem, ki z dejanji ali uspehi izkazujejo nadpovprečne učne, umetniške, športne, voditeljske idr. sposobnosti ali pomembno prispevajo h kvalitetnejšemu življenju učencev na šoli, šola izreče ali podeli pohvale, priznanja in/ali nagrade. Vrste nagrad, način izbora in podeljevanja podrobneje določajo Pravila šolskega reda.

PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – STATUS UČENCA

Kriterije in postopke dodelitve statusa učenca opredeljuje 10. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 63/2013).

Zakon ne predvideva več možnosti pridobitve statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje v glasbeni šoli.

Po novem lahko učenec pridobi status **perspektivnega in vrhunškega športnika** ter **perspektivnega in vrhunškega mladega umetnika**.

Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca **vrhunškega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca **vrhunškega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora, mu šola lahko status odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

Učencu lahko status zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov miruje. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj.

Šola ima Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, ki podrobneje urejajo postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti. Ustrezne prilagoditve oz. statuse učenci urejajo z razredniki. Pravilnik in obrazci pa se nahajajo tudi na spletni strani šole. Predlog za dodelitev statusa podajo starši in učenec na pripravljenem obrazcu.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev so podrobneje zapisani v hišnem in šolskem redu šole. Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, požarne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah glede na oceno tveganja in z dežurstvom učiteljev. Šola ima izdelan prometno varnostni načrt. Varstvo je organizirano in obvezno za učence, ki imajo v času pouka prosto uro.

VZGOJNI NAČRT

Vzgojno delovanje šole je neizogiben proces, ki se odvija na vsaki šoli in spremlja proces izobraževanja. Vsako vzgojno delovanje pa ne pomeni tudi učinkovite in zaželene vzgoje. Da to dosežemo, je vzgojno delovanje potrebno načrtovati. Vzgojni načrt nam daje priložnost, da to uresničimo.

Osnovna šola Pesnica sprejema Vzgojni načrt na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 102/2007), s katerim določa načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena omenjenega zakona, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

Vsebino vzgojnega načrta Osnovne šole Pesnica sestavljajo:

- 1. Temeljne vrednote in vzgojna načela**
- 2. Vzgojne dejavnosti**
 - a. proaktivne in preventivne
 - b. svetovanje in usmerjanje
 - c. vzgojni ukrepi in opomini
 - d. Pohvale, priznanja, nagrade
 - e. akcijski načrt za uresničevanje prednostnih nalog šole
 1. izboljšati sodelovanje s starši
 2. dosledno spoštovanje pravil in dogovorov
- 3. Sodelovanje s starši**

1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Temeljne vrednote in vzgojna načela izhajajo iz poslanstva in vizije naše šole, njihova podlaga pa je v ciljnih osnovnošolskega izobraževanja (2. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli).

Vizija naše šole je: učimo se poslušati, razumeti, sprejemati, dajati ...

Temelji na dobrem počutju in zadovoljstvu vseh udeležencev šole. Prizadevamo si za dobre medosebne odnose, komunikacijo, razumevanje in sprejemanje vseh ljudi, za osebni in učni razvoj otrok ter spodbujamo vseživljenjsko učenje. Pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev si prizadevamo za konstruktiven dialog med starši, učitelji in učenci.

Temeljne vrednote, pomembne za življenje in delo na naši šoli so medsebojno spoštovanje, medsebojno sodelovanje, dosledno spoštovanje pravil in dogovorov, občutek varnosti, strpnost drug do drugega, sprejemanje drugačnosti, odgovornost posameznika, znanje in uspeh, skrb za zdravje in ekološka osveščenost.

Pri vzgojnem delovanju želimo uresničevati načelo medsebojnega spoštovanja, preventivnega delovanja, s katerim želimo vzpostaviti varno, zaupno in spodbudno okolje za optimalen učni in osebni razvoj učencev, načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev, načelo odgovornosti in upoštevanja medsebojnih pravil in dogovorov ter sodelovanja s starši in širšim okoljem.

Učitelji in ostali strokovni delavci smo se odločili, da bomo v šolskem letu 2022/23 večjo pozornost namenili:

- doslednemu opravljanju domačih nalog in šolskih obveznosti

- izboljšanju sodelovanja s starši
- doslednemu spoštovanju pravil in dogovorov
- kulturi prehranjevanja
- razvijanju branja z razumevanjem
- prostovoljnosti in humanitarnosti
- ničelni toleranci do nasilja
- digitalno opismenjevanje
- varni rabi interneta

Za uresničevanje vrednot je opredeljen akcijski načrt dela, ki je sestavni del vzgojnega načrta.

Naš cilj je doseganje večje učinkovitosti pri opravljanju domačih nalog in dvig zavesti o odgovornosti učencev in staršev do domačega dela.

Prav tako si želimo večje udeležbe in bolj aktivno sodelovanje staršev na roditeljskih sestankih, pogovornih urah, delavnicah, predavanjih, proslavah in drugih aktivnostih, ki jih pripravljamo za starše.

Želimo si dvigniti kulturni nivo komuniciranja, sprejemanje drug drugega, pozitivne medosebne odnose (manj zafrkavanja, žaljivk, zbadljivk, izločanja, agresivnosti) ter zaupanje staršev v strokovno delo učiteljev.

Posebno pozornost bomo namenili tudi doslednemu spoštovanju pravil in dogovorov. Za to smo se odločili, ker na šoli opazamo nedoslednost pri uresničevanju pravil: učenci ne upoštevajo dogovorjenih pravil, učitelji pa so pri dopuščanju, ugotavljanju in odpravljanju kršitev neenotni in nedosledni. Za kvalitetno bivanje v šoli pa si želimo, da bi učenci upoštevali skupne dogovore, da bi učitelji bili vzor učencem in bi v večji meri, na različne načine učence spodbujali k upoštevanju pravil.

2. VZGOJNE DEJAVNOSTI

V skladu s temeljnimi vrednotami in vzgojnimi načeli si bomo na naši šoli prizadevali oblikovati okolje, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali svoje temeljne potrebe po varnosti, sprejetosti, spoštovanju, svobodi, gibanju in sprostitvi, pridobivanju znanja in doseganju uspeha, razvijali samostojnost in pozitivno samopodobo ter bodo sposobni učinkovito in odgovorno delovati v skupnosti.

a) Proaktivne in preventivne dejavnosti

V okviru proaktivnih in preventivnih vzgojnih dejavnosti bomo skrbeli za:

- razvijanje ugodne socialne klime v oddelkih in šoli kot celoti,
- razvijanje občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, medsebojne povezanosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti in strpnosti;
- skupno oblikovanje oddelčnih in šolskih pravil in dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja;
- razvijanje socialnih veščin;
- učenje za življenje
- sprejemanje odgovornosti in posledic lastnega vedenja;
- medvrstniška pomoč in sodelovalno učenje;
- spodbujanje spoznavanja lastnih sposobnosti, osebnostnih značilnosti, interesov in delovnih navad za namene poklicnega odločanja;
- skrb za varnost učencev (dežurstva učiteljev);
- skrb za zdrav način življenja ob zdravi prehrani, gibanju in higieni;
- aktivno vključevanje vseh učencev v projekt Eko šola;
- spoznavanje in razvijanje nadarjenosti učencev in skrb za njihov celostni razvoj;
- skrb za pridobivanje kakovostnega znanja in možnosti za doseganje uspeha;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti.

b) Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje se izvaja z namenom pomoči učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim učenim, osebnim in socialnim razvojem.

Za namene svetovanja in usmerjanja učencev bomo skrbeli za:

- izvajanje vodenih osebnih svetovalnih razgovorov (svetovalna služba, razredniki ali drugi strokovni delavci šole, ki so zaupniki učenca):
 - spoznavanje sebe in lastnih potreb,
 - oblikovanje lastnih ciljev ter načrtovanje in spremljanje lastnega dela,
 - razmišljanje in presojanje o lastnem vedenju in vedenju drugih,
 - prevzemanje odgovornosti za lastno vedenje,
 - navajanje na procese samoopazovanja in samovrednotenja,
 - razvijanje realne pozitivne samopodobe,
 - pogovor o občutkih in pomoč pri iskanju rešitev v primeru psihičnih obremenitev;
- možnost svetovanja svetovalne službe učencem preko spleta (internetni naslov za učence v stiski);
- odzivnost na zaznane probleme in takojšnje ukrepanje:
 - voden razgovor z vsemi vpletenimi v problem,
 - spodbujanje vpogleda v problem skozi procese samovrednotenja in kritičnega presojanja lastnega vedenja ter
 - aktivno iskanje ustreznih rešitev.

c) Vzgojni ukrepi in opomini

Kadar učenec zavrača samopresojo, svetovanje in usmerjanje ter ni pripravljen upoštevati potreb in pravic drugih in/ali se kršitve šolskih pravil in dogovorov ponavljajo, se izvedejo vzgojni ukrepi, ki so natančno opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

Kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se izreče vzgojni opomin. Vzgojni opomini, način njihovega izvajanja in varstvo pravic učencev določi minister, pristojen za šolstvo (Pravilnik o vzgojnih opominih, Ur. l. RS št. 76/2008).

d) Pohvale, priznanja, nagrade

Učencem, ki z dejanji ali uspehi izkazujejo nadpovprečne učne, umetniške, športne, voditeljske idr. sposobnosti ali pomembno prispevajo h kvalitetnejšemu življenju učencev na šoli, šola izreče ali podeli pohvale, priznanja in/ali nagrade. Vrste nagrad, način izbora in podeljevanja podrobneje določajo Pravila šolskega reda.

AKCIJSKI NAČRT ZA URESNIČEVANJE PREDNOSTNIH NALOG ŠOLE

AKTIVNOST	NOSILEC	UDELEŽENCI	ROK	REALIZACIJA
Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	vsi starši	september	1. roditeljski sestanek
Bonton pri jedi	vsi učitelji	učenci	celo šolsko leto	Razredne ure
Medsebojna pomoč med učenci	razredniki	sošolci	celo šol. leto po potrebi	Razredna pomoč
Pošljimo sapico prijateljstva	Lea Bačnik, Tatjana Dvoršak	učenci	celo šolsko leto	Druženje z varovanci domov Idila, sodelovanje s Centrom za socialno delo Pesnica
Noč športa	Lubej Matej, Mojca Polše	učenci 8. in 9. razreda	april	Športne aktivnosti
Evropski dan jezikov	Aktiv tujega jezik	učenci	26. 9. 2022	izdelki

Seznanjanje s pravili hišnega in šolskega reda ter dosledno upoštevanje le teh	razredniki 1.– 9. razredov in vsi delavci šole	učenci 1.–9. razreda	september – junij	Postavitev pravil na vidno mesto v razredu in šoli ter sprotno mesečno spremljanje pri razrednih urah.
Usmerjanje staršev za udeležbo na delavnicah, šolah za starše v zunanjih institucijah	Sandra Pirtušek v sodelovanju s Svetovalnim centrom	starši učencev 1.–9. razreda	september – junij	Izobešanje vabil in ustne spodbude staršem za udeležbo na delavnicah, šolah za starše v zunanjih institucijah.
Likovna kolonija	Tadeja Vraber	učenci	7. 10. 2022	Število učencev
Akcija Drobtinica	Mateja Matišič	1.–9.r	oktober	Znesek pridobljenega denarja.
Obisk spomenikov padlim borcem in grobov pokojnih sodelavcev	Karla Golež	učiteljica	1. november	Obisk grobov
Mednarodni dan matematike	Aktiv MAT, Fike	učenci	14. 3. 2023	Delavnice, tekmovanje števila Pi
Teden vseživljenjskega učenja	Tadeja Vraber	učenci od 1.– 9. razreda, učitelji	maj, junij	Število udeležencev.
Delavnice OPB	Učitelji OPB	učenci od 1.– 5.r	5.10. 2022, april in maj 2023	Število udeležencev
Mednarodni dan strpnosti	razredniki	učenci od 1.– 9. razreda	16. 11. 2022	Izvedba in izdelek.
Projekt Krokus	Gordana Rubelj	učenci	oktober	Izvedba
Božično-novoletno druženje	Bačani, Pirtušek	učenci 1.–9. razreda in starši	1. 12. 2022	Število staršev in učencev
Samoizobraževanje učiteljev	vsi strokovni delavci	učitelji	september – junij	Branje strokovne literature s področja vzgoje in predstavitev na sestankih aktiva (dvakrat letno)

ŠOA – spominjamo se Mednarodni dan spomina žrtev holokavsta	Gordana Rubelj	učenci, učitelji	januar	Število udeležencev.
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Janja Dvoršak, Sanja Smolovič	učenci in učitelji	23. 12. 2022	Izvedba programa
Proslava ob kulturnem dnevu	Mihaela Fike, Tadeja Vraber	učenci	10. 2. 2023	Prešernova proslava, Prešernov natečaj
Dediščina v rokah mladih	Gordana Rubelj in učitelji	učenci	Celo šolsko leto	izdelki
Čistilna akcija	Bačani in vsi učitelji	učenci	april	Izvedba delovne akcije
Noč knjige	Tatjana Dvoršak, Jasna Bačani	učenci	25. 5. 2023	Nagrada za zaključeno BZ
Likovne razstave	Vraber Tadeja	starši, krajani	celo šolsko leto	Stalne in občasne razstave
Sprejem članov mladih RK	Mateja Matišič	učenci 2. razreda	maj	
Noč branja	Vaupotič Marjetka, Bačani Jasna	naj bralci	17. 5. 2023	Izvedba
Kulturni utrip šole	Arnejčič, Vraber, Rumež, Golija	učenci	18. 5. 2023	Predstavitve dramskega in lutkovnega krožka, folklorne skupine in zborov
Valeta	razrednika	9.r	15. 6. 2023	Izvedba
Pesnica raja	razredna stopnja	Rumež Lea, Colnarič Marjetka	junij 2023	Izvedba
Zaključek bralne značke, proslava	Bračko Vesna, Mojca Križanec	vsi učenci	23. 6. 2023	Podelitev priznanj

Kazalci sodelovanja s starši so: udeležba staršev na različnih aktivnostih, opažanje večjega, prostovoljnega, sodelovanja ...

Glavni kazalec doslednega upoštevanja pravil in dogovorov je manj kršitev in več sodelovanja.

Ob koncu leta pa pričakujemo lepše obnašanje pri prehranjevanju v šoli.

Izboljšanje branja z razumevanjem pri vseh predmetih.

Evalvacijo bomo izvajali tako, da bodo nosilci posameznih aktivnosti sproti spremljali udeležbo in odziv staršev in učencev. Na koncu leta pa bomo opravili skupno evalvacijo dela.

3. SODELOVANJE S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki otroka razvijamo vzajemno–sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Zato si bomo prizadevali za vključevanje staršev v življenje in delo šole:

- izvajanje tematskih srečanj s starši ali oddelčnih sestankov staršev in učiteljev (predavanja in delavnice za starše, sodelovanje staršev pri izvedbi šolskih projektov);
- obveščanje staršev o možnosti udeležbe na aktivnostih, ki jih izvajajo zunanje institucije (delavnice, šola za starše, usmerjanje otrok);
- izvajali dejavnosti, ki povezujejo učence, starše, delavce šole in lokalno skupnost (športni popoldnevi, prireditve šolske in lokalne skupnosti, projektni dnevi ipd.);
- vključevanje staršev v reševanje vzgojne problematike (skupno iskanje vzrokov in rešitev ob spodbujanju samopresoje in samokritičnosti);
- vključevanje staršev pri poklicnem svetovanju in usmerjanju;
- v reševanje problemov se poleg staršev po potrebi vključujejo tudi zunanje institucije (Center za socialno delo Pesnica, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Policijska postaja Šentilj, Zdravstveni dom, Oddelek za pedopsihiatrijo idr.).

Pri pripravi vzgojnega načrta so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

Tim za pripravo vzgojnega načrta šole sestavljajo:

Božena Arnejčič, Gordana Rubelj, Marija Čep, Andreja Fliser, Dušanka Kolarič in ravnatelj mag. Andi Brlič

HIŠNI RED – KRAJŠA OBLIKA

Pravila hišnega reda veljajo na šolskem območju Osnovne šole Pesnica ter na drugih lokacijah, kjer šola izvaja svoje dejavnosti. Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.

- V šolo je potrebno prihajati točno, vsaj 15 minut pred začetkom pouka. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, naj v šolo ne prihajajo prezgodaj.
- Učenci se preobujejo v avli in nesejo svoje stvari v garderobno omarico. Poskrbijo, da so le-te urejene in zaklenjene.
- Učenci počakajo učitelja pred učilnico. Ob prihodu v učilnico se z učiteljem pozdravijo in pripravijo učne pripomočke. Učenci ne smejo zamujati k pouku.
- Učenci pri pouku sodelujejo in upoštevajo navodila učiteljev. Do sošolcev in učiteljev so prijazni in strpni. Učenci med poukom ne žvečijo, ne jedo in ne pijejo.
- Po končani učni uri učenci uredijo učilnico in jo zapustijo šole, ko to dovoli učitelj. Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo svojo in tujo varnost.
- V času malice ostanejo torbe v zaklenjeni učilnici.
- Vsak učenec si mora prizadevati, da prevzete in dogovorjene naloge opravi vestno in po navodilih. Učenec odgovorno in pravočasno naredi domačo nalogo.
- Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke. Hrano kulturno pojedjo in to omogočijo tudi drugim. Po obedu učenci počistijo in uredijo prostor, kjer so obedovali.
- Učenci skrbijo za čistočo v učilnicah, na hodnikih in v okolici šole. Pazijo na šolski inventar. Škodo na šolski lastnini in škodo na lastnini sošolcev ali zaposlenih, ki je bila namerno povzročena, učenci v dogovoru s starši povrnejo.
- Dragih in dragocenih predmetov ter večjih vsot denarja učenci ne nosijo v šolo. Na svojo lastnino morajo vedno paziti in hkrati spoštovati tujo.

- Za nujne klice je učencem na voljo telefon v tajništvu šole. Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena v času pred poukom do 7.45 in po pouku. V času vzgojno-izobraževalnega dela morajo biti izključeni. Za svoje mobilne telefone odgovarjajo v celoti sami. Strogo je prepovedana uporaba mobitelov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.
- V šoli in njeni okolici je prepovedano fotografiranje, avdio in video snemanje ter posredovanje takšnih vsebin na spletne strani.
- Pametne ure so v času preverjanja in ocenjevanja znanja pospravljene na z učitelji naprej dogovorjeno mesto.
- Prizadevamo si za lepe, vljudne in spoštljive medsebojne odnose med učenci, med učenci in delavci šole, ter do vseh obiskovalcev šole.
- Učenci zaposlene na šoli vikajo.
- Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni ter urejeni. Preobuti se morajo v šolske copate, pri športni vzgoji pa v čiste športne copate oz. na razredni stopnji tudi v gimnastične copate. Učenci se v copate preobujejo v garderobi. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, s katero je učenec prišel v šolo.
- Učenci pazijo na primerno vedenje in govorjenje, ne uporabljajo kletvic in neprimernih izrazov. Učenci ne izvajajo psihičnega in fizičnega nasilja nad drugimi in ga preprečujejo. Učenci višjih razredov so posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učitelja.
- Zapuščanje šole v času pouka in med odmori učencem ni dovoljeno.
- Po končanem pouku in ostalih dejavnostih učenci odidejo takoj domov in se ne zadržujejo v šolskih prostorih in pred šolo. Uporaba zunanjih šolskih površin izven vzgojno-učnega procesa je na lastno odgovornost.
- Učenci vozači se v času, ko čakajo na pouk oziroma avtobus, zadržujejo le na šolskem prostoru, se vključujejo v organizirane dejavnosti ali obišejo šolsko knjižnico. Odhod v trgovino oz. zapuščanje funkcionalnega zemljišča šole ali zadrževanje na prostoru vrtca ni dovoljeno.

Kršitve hišnega reda se obravnavajo v skladu z vzgojnimi postopki in ukrepi, zapisanih v Šolskem redu in Zakonu o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF) v 60. f členu. S podrobnejšimi pravili hišnega in šolskega reda boste učenci seznanjeni na razrednih urah.

ŠOLSKI RED

1. UVOD

Pravila šolskega reda so izdelana na podlagi 60. e-člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006, 102/2007), Hišnega reda in Vzgojnega načrta Osnovne šole Pesnica. Na podlagi vzgojnega načrta se v pravilih šolskega reda natančneje opredelijo dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določijo se vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil so sodelovali delavci šole, učenci in starši. Pravila zagotavljajo posamezniku osnovno varnost, saj delajo okolje predvidljivo, urejeno, obvladljivo, omogočajo pravične odnose in zmanjšujejo možnost, da bi posameznik zabredel v težave. Praksa kaže, da so otroci bolj varni v mejah in pravilih, tako v družinskem okolju kot v šoli.

2. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

2.1 Pravice učencev, ki so jih pri svojem delu dolžni upoštevati delavci šole:

- spoštovanje osebne integritete, dostojanstva, zasebnosti, drugačnosti učencev,
- pravica do varovanja osebnih podatkov,
- pravična in enakopravna obravnava brez razlik glede na spol, raso, nacionalnost, veroizpoved, socialni status,
- pravica do izražanja mnenj in predlogov,
- pravica do obiskovanja pouka in drugih šolskih dejavnosti,
- pravica do kvalitetnega pouka, prilagojenega razvojnim zakonitostim otrok,
- pravica do upoštevanja individualnih značilnosti in posebnih potreb pri učenju,
- pravica učencev do sprotne in utemeljene povratne informacije o delu in dosežkih,
- pravica do dodatne pomoči in podpore pri učenju,

- pravica do sodelovanja pri oblikovanju dni dejavnosti, prireditvev, izletov ...

Neupoštevanje oziroma zanemarjanje navedenih pravic se obravnava skladno z načeli sporazumnega reševanja problemov ali na podlagi ustreznih pravnih aktov.

2.2 Preglednica pravic učencev in uveljavljenih načel, iz tega izhajajočih dolžnosti, odgovornosti in pravil ter preglednica kršitev

Pravice učencev so povezane z dolžnostmi in odgovornostmi učencev. Neupoštevanje dolžnosti, odgovornosti in pravil pomeni kršitev, ki ji sledi določen postopek, vzgojni ukrep ali administrativni ukrep.

PRAVICE, NAČELA	DOLŽNOSTI, ODGOVORNOSTI, PRAVILA	KRŠITVE
Spoštovanje osebne integritete, dostojanstva, zasebnosti, drugačnosti.	Spoštljivi odnosi vseh do vsakogar, upoštevanje osebnih značilnosti.	Nespoštljivi odnosi in ravnanja.
Varovanje osebnih podatkov.	Varovanje podatkov v skladu s predpisi.	Zlorabe podatkov.
Prepoved fotografiranja ali snemanja in objavljane posnetkov, zaščita osebnih podatkov.	Varovanje zasebnosti.	Kršenje pravice do zasebnosti.
Pravica do obiskovanja pouka in drugih šolskih dejavnosti.	Učenec je dolžan redno obiskovati pouk in druge šolske dejavnosti, v katere je vključen, in ne sme zamujati.	Neopravičeno izostajanje, zamujanje, ne prinašanje opravičil.
Pravica do nemotenega učenja.	Učenec ne sme motiti pouka in učenja drugih.	Motenje pouka in učenja.
Pravica, da se učencem upošteva udeleževanje v športnih, kulturnih in drugih dejavnostih.	Upoštevanje ugodnosti, povezanih s statusi učencev, in spoštovanje pravil s strani učencev.	Kršenje pravil šolskega reda.
Pravica do dodatne pomoči in podpore pri učenju.	Možnost udeležbe pri dopolnilnem pouku, skupinskih oblikah učne pomoči, individualnih razgovorov. Upoštevanje pravil.	Motenje ali onemogočanje dejavnosti drugih.
	Učenec se je dolžan pripraviti na pouk in prinašati ustrezne učne pripomočke, športno opremo.	Učenec je brez učnih pripomočkov, brez športne opreme.
	Učenec je dolžan redno opravljati domače naloge in druge dogovorjene obveznosti. Pri učencih z IP se upoštevajo njihove prilagoditve.	Učenec je brez domačih nalog in izpolnjenih dogovorjenih obveznosti.
	Točnost.	Zamujanje.
	Med odmori se pripravimo za pouk.	Tekanje, razgrajanje in divjanje med odmori, na hodnikih in v učilnicah.
Bivanje v urejenem, varnem, čistem in estetskem šolskem prostoru (zgradba, igrišče, dvorišče).	Skrb za urejenost, varnost, čistost in estetski videz šolskega prostora.	Opuščanje skrbi, zanemarjanje, onesnaženje šolskega prostora.
	Varovanje in odgovorno ravnanje s premoženjem šole, učencev, delavcev šole.	Povzročanje škode namerno ali iz malomarnosti.
		Skrivanje stvari.
		Kraje, uničevanje dokumentov.

	Učenci so v prostorih šole v šolskih copatih.	Učenec je brez copat ali v nedovoljenem obuvalu.
Pravica do varnega in spodbudnega okolja.	Skrb vseh delavcev šole in učencev za varno, spodbudno okolje.	Opuščanje skrbi za varnost in spodbudno okolje.
		Lažno sporočanje, širjenje laži, ogovarjanje.
		Neupoštevanje navodil.
		Prevare, ponarejanje.
		Izsiljevanje.
		Uporaba neprimerne besednjaka, žalitve, poniževanje ipd.
Ničelna toleranca do nasilja.	Delavci šole so dolžni skrbno in dosledno reševati probleme, povezane s pojavi nasilja v vseh oblikah. Učenci so dolžni sporočati o nasilju in povzročanju strahu.	Opuščanje skrbi, omalovaževanje pojavov nasilja, toleranca do nasilja, ne sporočanje o pojavih nasilja ali povzročanja strahu. Fizično nasilje.
Pravica do pomoči v primerih telesne poškodbe ali slabega počutja učencev.	Delavci šole in tudi učenci so dolžni nuditi ali poskrbeti za ustrezno pomoč v primerih telesne poškodbe ali slabega počutja učencev.	Opuščanje nudenja oziroma zagotavljanja pomoči.
Pravica do varnosti.	Poskrbeti za lastno varnost in varnost drugih.	Povzročanje nevarnosti zaradi načina gibanja v šolski stavbi ali izven nje.
		Povzročanje nevarnosti zaradi prinašanja nevarnih predmetov.
		Posedovanje, uživanje, ponujanje ali napeljevanje k uživanju alkohola, psihoaktivnih snovi, kajenju.
		Zapuščanje šolskega prostora v času čakanja na avtobus.
Zdrav in primeren način oblačenja.	Skrb učencev in delavcev šole za zdravo in primerno obleko.	Neprimerno oblačenje.
Zdrava prehrana in kulturno hranjenje.	Spoštljivo ravnanje s hrano, kulturno hranjenje.	Razmetavanje, nekulturno hranjenje.
Pravica do rednih predvidenih zdravstvenih pregledov.	Skrb za redne predvidene zdravstvene preglede učencev.	Opustitev dolžnosti.
	Uporaba mobilnih telefonov ni dovoljena v času vzgojnoizobraževalnih dejavnosti v šoli, razen pred poukom do 7.45 in po pouku. Tudi uporaba pametne ure med poukom ni dovoljena. V času preverjanja in ocenjevanja znanja pa jo učenec sname in odloži na z učiteljem dogovorjeno mesto.	Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav. Posredovanje posnetkov in objava na spletu in drugih medijih.
	Odgovorno opravljanje del reditelja in dežurnega učenca.	Neupoštevanje pravil reditelja, dežurnega učenca.

2.3 Organiziranost učencev

2.3.1 Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčno skupnost. Oddelčno skupnost sestavljajo učenci enega oddelka. Učenci pri razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v razredu in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo medsebojno pomoč in pomoč učencem v različnih težavah;
- vsako leto obravnavajo pravila hišnega reda, vzgojnega načrta in šolskega reda ter sooblikujejo spremembe in dopolnitve;
- obravnavajo kršitve pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, šolskih prireditiv in interesnih dejavnosti;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge v dogovoru z razrednikom;
- skrbijo za lasten osebni napredek (portfolio);
- skrbijo za urejenost matične učilnice in šolskih prostorov.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

2.3.2 Skupnost učencev šole – Šolska skupnost

Vsaka oddelčna skupnost ima svojega predstavnika. Izmed prijavljenih predstavnikov se na volitvah izvoli predsednika in namestnika Šolske skupnosti. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto in se lahko ponovi. Naloge ŠS:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditiv in dejavnosti v organizaciji šole;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mora pridobiti mnenje Skupnosti učencev šole. Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v Skupnosti učencev šole ali Šolskem parlamentu učencev.

2.3.3 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Skliče se najmanj dvakrat letno. Skliče ga ravnatelj ali mentor Skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo za sklic predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oz. mentor dolžan sklicati Šolski parlament. Na šolskem parlamentu se razpravlja o tekočih zadevah in o temi, ki jo na ravni države določa Nacionalni otroški parlament.

3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV (glej Vzgojni načrt)

Starši imajo pravico do informiranosti o lastnem otroku v času pogovornih ur in roditeljskih sestankov ter pravico do sodelovanja pri nastajanju predlogov programa šole, vzgojnega načrta, pravil šolskega reda. Sodelujejo tudi v različnih organih (Svet staršev, Svet šole), timih (Eko šola, vzgojni načrt ...) ter pri izvedbi različnih dejavnosti. Hkrati imajo starši obveznost do sodelovanja s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju njegovih neposrednih pravic ter obveznost za dogovore s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah.

Dolžnost staršev so:

- da otroka pošiljajo v šolo, da ob vsakem izostanku sporočijo vzrok izostanka in da šolo obvestijo o vseh posebnostih, ki vplivajo na počutje in delo učenca v šoli.
- da poskrbijo za dobro psihofizično stanje učencev (dovolj gibanja, svežega zraka, spanja)
- da poskrbijo da je otrok pripravljen na šolo (šolske potrebščine po urniku, narejene domače naloge,...)
- da se udeležujejo roditeljskih sestankov, govorilnih ur, različnih delavnic in predavanj, kulturnih prireditiv ipd.

4. VARNOST UČENCEV

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov, ki ogrožajo zdravje in varnost učencev,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru (hišni in šolski red)
- uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ...) v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi,
- upoštevanje navodil iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, opremljene s sanitetnim materialom v skladu s pravilnikom, dostopni priročniki o nudenju prve pomoči, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...),
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Načrt varnih poti),
- drugi ukrepi.

Šola je dolžna poskrbeti za varnost učencev s tem, da:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za ugotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi, na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih in kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo v akcijah urejanja šole in šolske okolice
- zagotovi varstvo med prostimi urami učencev (varstvo je za učence obvezno)
- prepoveduje zapuščanje šolskega prostora v času pouka in dejavnosti;
- skrbi, da učenci v OPB gredo domov z osebami, za katere starši pisno soglašajo.

Dolžnost šole je, da varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

4.1 Zdravstveno varstvo

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. OŠ mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov po programu za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih in cepljenjih po programu ter zagotavlja zobozdravstveno preventivo. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca. Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihovo soglasje. Šola je dolžna delovati preventivno in obveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja in nasilja. Šola prepoveduje kajenje, uživanje alkohola in drugih drog ter psihoaktivnih sredstev oz. prihod ter prisotnost pod vplivom nedovoljenih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega, dela opredeljenega v LDN šole. Šola obvešča učence o njihovih pravicah ter načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti v okviru pouka in drugih dejavnosti šole.

4.2 Prometna varnost

Šola v sodelovanju s policijo in Svetom za preventivo v cestnem prometu informira učence in starše o varnosti v cestnem prometu, o varnih šolskih poteh. Deli brošure in organizira predavanja in ogleda varnih šolskih poti v okolici šole, zlasti za najmlajše učence. Starše vzpodbuja, da so kot udeleženci v prometu otrokom vzor, da upoštevajo cestnoprometne predpise ter otroke postopno uvajajo na samostojno varno uporabo prometnih površin. V sklopu pouka in dni dejavnosti delavci šole učence seznanjajo s prometnimi znaki in predpisi ter vztrajajo, da učenci upoštevajo pravila, ko v spremstvu delavcev šole uporabljajo cestne površine. Šola organizira kolesarski izpit za učence. Šola za kolesa ne odgovarja. Opozarja učence, da se ne vozijo s kolesi po šolskem dvorišču in igrišču ter s tem ne ogrožajo ostalih učencev. Apelira tudi na starše in ostale odrasle, da:

- ne obračajo svojih avtomobilov na igrišču med učenci;
- ne parkirajo na postajališču šolskega avtobusa;
- ne vozijo svojih otrok neposredno do šolskih vrat;
- z neprimerno hitrostjo ne uporabljajo lokalne ceste, ki razmejuje šolsko igrišče in parkirišče.

Šola opozarja pristojne organe o nevarnih točkah na cestah (nezadostni signalizaciji, neurejenih pločnikih, prehodih za pešce ...), o neurejenih avtobusnih postajališčih. Zaradi svoje varnosti in varnosti drugih učenci:

- uporabljajo varne šolske poti;
- upoštevajo prometno ureditev in signalizacijo;
- s kolesi se vozijo le učenci, ki imajo opravljen kolesarski izpit;
- v območje šole ni dovoljeno prihajati z motornimi kolesi in kolesi z motorjem;
- v šolske prostore ni dovoljeno prihajati z rolerji.

4.2.1 Pravila obnašanja na šolskem avtobusu in postajališčih

- Ko učenci čakajo na avtobus, stojijo na pločniku oz. ob cestišču (če ni oznak).
- Ko pripelje avtobus, počakajo, da šofer odpre vrata in dovoli vstop (sprednja vrata).
- Vstopajo v koloni in se ne prerivajo, upoštevajo bonton (pozdravljanje).
- Šofer pregleda vozovnice (učenec jo je dolžan pokazati).
- Na sedežu so obrnjeni v smeri vožnje.
- Na avtobusu se ne je in ne pije.
- Med vožnjo ne motijo šoferja.
- Na izstopnih postajah šofer odpre vsa vrata, da ni med učenci panike.
- Pred ali za avtobusom se ne teka. Po izstopu učenec počaka, da avtobus odpelje in šele nato nadaljuje pot.
- Če se učenci neprimerno obnašajo ali delajo škodo, šofer zahteva od učenca vozovnico. Kršitelje zapiše in obvesti šolo, ki v soglasju s starši učencu lahko omeji uporabo vozovnice.

5. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

Šolska pravila so dogovori, ki ščitijo pravice učencev in delavcev šole ter skrbijo za varnost in dobro počutje. Podrobneje so zapisana v Hišnem redu in Pravilih šolskega reda.

5.1 Pravila ob prihodu v šolo

- Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 15 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa.
- Učenci se preobujejo v šolske copate in odložijo oblačila v garderobi oz. na hodniku.
- Učenci, ki pridejo prej, lahko čakajo na pouk v šolski knjižnici ali avli.

5.2 Odhajanje učencev iz šole

- Med poukom in med odmori so odhodi učencev iz šolskega prostora prepovedani. Isto velja tudi za vozače v času čakanja na avtobus.
- Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.
- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši in v primeru zdravstvenih težav.

5.3 Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno. V učilnice in jedilnico vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem strokovnih delavcev. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom. Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

5.4 Pouk

- Učenci pri pouku aktivno sodelujejo in upoštevajo navodila učitelja.
- Po končani uri pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.
- Med poukom ne jemo in ne pijemo.
- V času trajanja VIZ procesa, od 7.45 do konca pouka, nošenje in uporaba mobilnega telefona ni dovoljena. Telefon mora biti izklopljen in pospravljen. Tudi uporaba pametne ure med poukom ni dovoljena. V času preverjanja in ocenjevanja znanja pa jo učenec sname in odloži na z učiteljem dogovorjeno mesto.

5.5 Pravila med odmori

- Učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev in usmeritve delavcev šole.
- Učenci se gibajo umirjeno (brez kričanja, prerivanja, spotikanja, suvanja ...).

5.6 Pravila v jedilnici

- Mirno v vrsti počakajo na razdelitev malice ali kosila.
- Pred jedjo poskrbijo za higieno rok.
- Odgovorno in spoštljivo ravnajo s hrano.
- Uporabljajo jedilni pribor.
- Se kulturno vedejo.
- Po jedi pospravijo za seboj in ločeno sortirajo ostanke in odpadke s pladnja.
- Hrane ne mečejo v smeti – vzamejo samo toliko, kot bodo pojedli.
- Zadrževanje učencev, ki nimajo kosila, v prostorih jedilnice ni dovoljeno.

5.7 Hodniki

- Gibajo se umirjeno in ne kričijo.
- Upoštevajo pravilo desnega.
- Ne sedijo na stopnicah.

5.8 Učilnice in drugi prostori

V učilnicah, telovadnici, knjižnici, garderobi upoštevajo navodila za te prostore.

6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec je dolžan obiskovati pouk in dejavnosti obveznega programa ter interesne dejavnosti, ki jih je izbral. Razrednik sproti pregleduje izostanke in ustrezno ukrepa v skladu s predpisi.

6.1 Opravičevanje odsotnosti

- Starš mora najkasneje v petih dneh razredniku sporočiti vzrok izostanka učenca.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v pisni obliki.
- Opravičila je potrebno posredovati najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v roku petih dni ne dobi opravičila, šteje izostanek za neopravičen, razen če je bilo opravičilo predloženo po izteku roka iz opravičljivih razlogov.
- Kadar učenec zaradi bolezn ostane doma več kot pet šolskih dni, razrednik zahteva zdravniško opravičilo na predpisanem obrazcu.
-

6.2 Napovedana odsotnost

- Učenec lahko izostane od pouka strnjeno ali v delih največ pet dni, če starši to odsotnost vnaprej napovejo v pisni obliki.
- Vloga za napovedano odsotnost mora biti oddana razredniku najkasneje en teden pred napovedano odsotnostjo.
- O odobritvi napovedane odsotnosti odloča razrednik.
- Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje iz opravičljivih razlogov učencu dovoli tudi daljši izostanek od pouka (nad 5 dni).
- V primeru napovedane odsotnosti so starši in učenec dolžni, da učenec v čim krajšem času uredi zvezke, nadoknadi manjkajočo snov in tako nemoteno nadaljuje s poukom.

6.3 Evidentiranje odsotnosti

- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi dejavnost in o tem obvesti razrednika.
- Sprotne izostanke vpisuje v dnevnik učitelj, ki vodi dejavnost. Napovedane odsotnosti vpisuje razrednik.
- O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih sodeluje učenec v imenu šole, vodi dejavnosti pisno obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene in vodene v dnevniku oddelka.

6.4 Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov na podlagi zdravniškega potrdila oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.
- Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost, v izjemnih primerih pa v soglasju s starši ostane doma.

6.5 Neopravičeni izostanki

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.
- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke učenca pri razširjenem programu (interesne dejavnosti, priprave na tekmovanja itd.) se evidentira.
- Razrednik o vseh neopravičenih izostankih obvesti starše.
- Ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo lahko odloči, da se izostanek ne bo obravnaval kot neopravičen, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oz. svetovanje.

7. VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI

Pri vzgojnih postopkih upoštevamo celotno otrokovo osebnost in okoliščine. Učence pohvalimo, ko pa je potrebno, tudi pograjamo.

7.1 Pohvale, priznanja, nagrade Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade predlagajo:

- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

7.1.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Ustne pohvale izrekamo sproti ali ob koncu ocenjevalnega obdobja učencu ali skupini učencev, ki se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustne pohvale izrekajo učitelji oz. mentorji posameznih aktivnosti. Pisne pohvale podeljuje razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, za pozitiven zgled v oddelku,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavo s preteklim šolskim letom,
- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven šole,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za šolo,
- doslednost in vztrajnost pri delu in ravnanjih,
- spoštljiv odnos do odraslih, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- vzorno vedenje in spoštovanje posameznikovega dostojanstva,
- dobrosrčnost in prijaznost, naklonjenost, solidarnost in iskrenost,
- povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov,
- medsebojno spoštovanje, razumevanje in sodelovanje,
- odgovornost in zaupanje, poštenost in pravičnost,
- medsebojno strpnost in sprejemanje drugačnosti,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj ali učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za ustne ali pisne pohvale.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

7.1.2 Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije ali države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- iz drugih razlogov, ki jih razrednik, mentor posamezne dejavnosti, ravnatelj ali učiteljski zbor ocenijo kot primerne za podelitev priznanj.

7.1.3 Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šole na slavnosten način.

7.2 Vzgojni ukrepi

V OŠ Pesnica ni dovoljeno (težje kršitve):

- Ponarejanje podpisov in šolske dokumentacije
- Uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestila razrednikov in drugih organov šole
- Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opremo drugih učencev, delavcev zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole
- Odtujevanje lastnine šole, drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole
- Nesramno in neprimerno obnašanje do učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole
- Neupoštevanje navodil učitelja in razrednih dogovorov
- Zamujanje in nepravilno izostajanje od pouka
- Samovoljno zapuščanje šolskega prostora med poukom
- Kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih škodljivih substanc
- Prinašanje, ponujanje in prodajanje cigarete, alkohol, droge, pirotehnična sredstva, vžigalnikov, vžigalic, različnih sprejev, vnetljivih snovi, ostrih predmetov in stvari, ki ogrožajo zdravje in življenje učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole
- Ogrožanje svojega življenja in zdravja ter življenja in zdravja učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole
- Biti žaljiv zaradi rase, narodne pripadnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja, spolne usmerjenosti ali drugih oblik drugačnosti
- Verbalno in fizično nasilje
- Spolno nadlegovanje
- Izsiljevanje, ustrahovanje in drugo psihično nasilje nad učenci, delavci, zunanjimi sodelavci in obiskovalci šole
- Uporaba mobilnih telefonov, in drugih elektronskih naprav med poukom brez dovoljenja
- Snemanje in fotografiranje brez dovoljenja
- Snemanje in prepošiljanje videopovezav
- Zloraba interneta za blatenje imena učencev, šole in delavcev šole.

Obravnavala se bodi tudi druga dejanja, ki zgoraj morda niso navedena, vendar bo strokovni delavec presodil, da gre za kršitev.

Učencu, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva hišnega reda ali pravil šolskega reda in krši pravila, se izreče vzgojni ukrep ali vzgojni opomin.

Vzgojni ukrepi:

Učencu zaradi kršitev pravil šolskega reda razrednik izreče vzgojni ukrep ali pa razrednik pripravi pisno obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Razrednik vodi mapo vzgojnih ukrepov in opominov in jih hkrati beleži v mapo o učencu.

Uporabljamo naslednje vzgojne ukrepe:

- Temeljni vzgojni postopek je razgovor z učencem
- Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge osebe, zaposlene na šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo
- Zapis v mapo opažanj oddelka
- Obvestilo razredniku, kadar učenec trikrat zaporedoma nima opravljene domače naloge, oziroma petkrat, kadar ne gre za zaporedno neopravljene domače naloge
- Pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri
- Opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega
- Ustno ali pisno obveščanje staršev o kršitvi
- Pogovor z učencem in starši pri razredniku/svetovalni službi/ravnatelju
- Povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli
- Zadrževanje učenca na razgovoru po pouku v soglasju s starši
- Odstranitev od pouka in napotitev k prostemu učitelju ali svetovalni službi, dodatno spremstvo strokovnega delavca na ekskurzijah, dnevih dejavnosti.
- Neudeležba na ekskurziji ali dnevu dejavnosti v soglasju s starši
- Uporaba elementov restitucije, pri kateri učenec/ci popravi/je svoje neustrezno ravnanje z dejanjem, ki moralno, materialno ali kako drugače poravnano storjeno napako. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in pričami v sodelovanju z razrednikom. V primeru materialne škode in poškodbe napiše zapisnik učitelj ali delavec šole, ki je bil prisoten ali je bil o dogodku obveščen. Škodo, ki jo je učenec povzročil namerno, mora poravnati tako, da šola staršem izda plačilni nalog. Moralna poravnava lahko pomeni tudi družbeno koristno delo ali osebno, javno opravičilo, pomoč, ...
- Družbeno koristno delo(dodatno delo pri predmetu, kjer je bila storjena kršitev, kršitelj opiše svoje ravnanje in kako bo ravnanje popravil in izboljšal, čiščenje okolice, čiščenje pladnjev pri kosilu v jedilnici, praznjenje košev, pospravljanje jedilnice, pospravljanje matične učilnice, pospravljanje garderobe, priprava razredne ure na temo kršitve, pomoč drugim učencem, priprava dekoracij,...

7.3 Vzgojni postopki

Vzgojne postopke šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpopolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starš ali učenec.

7.3.1. Pogovor

Osnovni vzgojni postopek je pogovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi posvetovalni razgovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor, težave na odnosni ravni, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše, svetovalno službo, vodstvo šole, zunanje ustanove. Postopnost reševanja je odvisna od težavnosti problema.

7.3.2. Restitucija

Izberemo jo po neuspešno opravljenih pogovorih ali ob ponavljajočih kršitvah šolskih pravil učencev šole. Pri restituciji gre za povrnitev škode, moralne in materialne. Za povrnitev škode se lahko uporabijo vzgojni ukrepi iz točke 7.3. Če učenec s svojim ravnanjem povzroči škodo namenoma ali zaradi malomarnosti, jo je dolžan poravnati. Za materialno poravnavo jamčijo starši.

7.3.3. Svetovanje

Ko svetovalni delavec presodi, da učenec potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, svetovanje in usmerjanje, se v soglasju s starši za učenca odpre osebna mapa učenca, ki potrebuje pomoč ali svetovanje. Če gre za težave, ki jih šola ne more odpraviti ali vsaj omiliti, se staršem predlaga obravnava tudi v zunanjih institucijah.

7.4. Administrativni vzgojni opomini

Izrekanje vzgojnih opominov v OŠ ureja Zakon o osnovni šoli (UL RS, št. 81/6, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) v 60.f členu. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Učencu se v posameznem šolskem letu lahko vzgojni opomin izreče največ trikrat. Po drugem opominu šola starše učenca obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo tudi brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

8. VELJAVNOST

Šolski red je bil sprejet na seji Sveta zavoda, dne 3. 10. 2019 in se začne uporabljati 4. oktobra 2019.

KONVENCIJA O OTROKOVIH PRAVICAH

DRUŽINA

Za otrokov razvoj so v največji meri odgovorni starši, zato je prav, da odrašča v krogu svoje družine, v vzdušju razumevanja in ljubezni. Vendar povsod ni tako. Veliko otrok je brez staršev, nekateri starši zanemarjajo svoje otroke. V takih primerih mora država poskrbeti zanje, nadomestiti jim mora starševsko skrb. Država mora pomagati tudi družinam, katerih otroci trpijo pomanjkanje, ker starši nimajo dovolj sredstev za preživetje.

ŠOLA

Pravico imaš do brezplačnega šolanja. Dostopna ti mora biti tako poklicna kot srednja šola, če si sposoben, pa lahko nadaljuješ šolanje tudi na višji in visoki šoli. Če si uspešen dijak in študent, a nimaš dovolj sredstev, te mora država podpreti, tako da ti da štipendijo. V šoli te morajo vzgajati v duhu razumevanja, miru, strpnosti in prijateljstva, disciplino pa uveljaviti v skladu s tvojim človeškim dostojanstvom. Med učiteljem in teboj naj vlada obojestransko spoštovanje in zaupanje, kajti le v zdravem vzdušju lahko uspešno razvijaš svojo osebnost in dosegaš zastavljene cilje.

PROSTI ČAS

Pravico imaš do prostega časa, do igre in razvedrila, ki je primerno tvoji starosti. Lahko se svobodno izražáš, združuješ z vrstniki, se udeležuješ kulturnega življenja in umetniških prireditev. Nihče se ne sme nezakonito vmešavati v tvoje zasebno življenje in v družino. Zaščiten si pred ekonomskim izkoriščanjem in pred tem, da bi se moral zaposliti, preden boš star toliko, kot za to določa zakon. Seveda pa svojih pravic do igre in razvedrila ne smeš zlorabljati. Ko s svojim ravnanjem ogrožáš pravice drugih, kršiš moralo in javni red, to ni več igra. Zapomni si, od mladostne objestnosti do nasilja je včasih le majhen korak.

OŠ Pesnica

Gradivo pripravili: **mag. Andi Brlič, Marija Čep, Simona Knehtl**

September 2022