

# PUBLIKACIJA ŠOLE

2020/2021

OSNOVNA ŠOLA PESNICA  
PESNICA PRI MARIBORU 44  
2211 PESNICA PRI MARIBORU



Vizija naše šole je:  
**UČIMO SE POSLUŠATI, RAZUMETI,  
SPREJEMATI, DAJATI ...**

## VSEBINA

|  |    |
|--|----|
| PODATKI O ŠOLI.....  | 3  |
| ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR.....                       | 4  |
| PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO.....                            | 4  |
| STIKI MED ŠOLO IN STARŠI.....                              | 4  |
| ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....                              | 5  |
| KNJIŽNICA.....   | 6  |
| UČBENIŠKI SKLAD.....                                       | 6  |
| ŠOLSKI SKLAD.....  | 6  |
| ŠOLSKA PREHRANA.....                                       | 6  |
| SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE.....                      | 8  |
| ZDRAVSTVENO VARSTVO.....                                   | 8  |
| ŠOLSKI ZVONEC.....   | 9  |
| JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE.....                | 9  |
| ŠOLSKI KOLEDAR.....  | 10 |
| PODRUŽNICA PERNICA – RAZREDNA STOPNJA.....                 | 11 |
| DODATNI, DOPOLNILNI IN FAKULTATIVNI POUK.....              | 13 |
| PREDMETNIK.....  | 14 |
| DIFERENCIACIJA IN NIVOJSKI POUK.....                       | 16 |
| FLEKSIBILNI PREDMETNIK.....                                | 16 |
| NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....                         | 17 |
| MEDNARODNE IZMENJAVE.....                                  | 17 |
| PROJEKTI IN DODATNE AKTIVNOSTI.....                        | 17 |
| INTERESNE DEJAVNOSTI.....                                  | 18 |
| POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE.....                           | 19 |
| PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – STATUS UČENCA.....       | 19 |
| UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV.....              | 20 |
| VZGOJNI NAČRT.....   | 20 |
| HIŠNI RED – KRAJŠA OBLIKA.....                             | 24 |
| ŠOLSKI RED.....  | 25 |
| 1. UVOD.....   | 25 |
| 1. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV.....         | 25 |
| 2. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV (glej Vzgojni načrt)..... | 28 |
| 3. VARNOST UČENCEV.....                                    | 28 |
| 4. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA.....                        | 30 |
| 5. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....                           | 30 |
| 6. VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI.....                 | 31 |
| 7. VELJAVNOST.....   | 34 |
| VZGOJNI OPOMINI V OŠ.....                                  | 34 |
| KONVENCIJA O OTROKOVIH PRAVICAH.....                       | 35 |

## PODATKI O ŠOLI

### **OSNOVNA ŠOLA PESNICA**

Pesnica pri Mariboru 44

2211 Pesnica pri Mariboru

**Ravnatelj:** mag. Andi BRLIČ

**Pomočnica ravnatelja:** Marija ČEP, tel.: 02 654 42 10

**Tajništvo:** Slavka BOGŠA (poslovni sekretar), tel.: 02 654 42 00

Natalija MATJAŠIČ (poslovni sekretar in računovodja), tel.: 02 654 42 01

**Računovodstvo:** Blanka CEROVŠEK, tel.: 02 654 42 05

**Vodja šolske prehrane:** Sabina KOCIJAN, tel.: 02 654 42 03

Spletna stran: [www.ospesnica.si](http://www.ospesnica.si)

E-pošta: [info@ospesnica.si](mailto:info@ospesnica.si)

Transakcijski račun: 01289-6030674287

### **PODRUŽNICA PERNICA**

Podružnična enota Pernica, Pernica 2, 2231 Pernica

Telefon: 02 640 36 11

Vodja podružnice: Zdenka TOBIAS

### **V SKLOPU ŠOLE DELUJETA DVE ENOTI VRTCA:**

Enota Pernica, tel.: 02 640 07 91, pomočnica ravnatelja za vrtce Alenka HERCEG

Enota Pesnica, tel.: 02 654 42 04, pomočnica ravnatelja za vrtce Alenka HERCEG, vodja enote Mojca VERČKOVNIK

### **USTANOVITELJ**

Ustanovitelj šole je Občina Pesnica.

### **ŠOLO UPRAVLJAJO**

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda.

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavlja pa ga enajst članov:

- pet predstavnikov OŠ Pesnica (Nada Godec, Marjetka Colnarič, Mojca Hrastnik, Mojca Verčkovnik, Marjana Šalamun),
- trije predstavniki ustanovitelja Občine Pesnica (Klavdija Samogy Simonič, Barbara Smolnikar, Branka Atelšek),
- trije predstavniki staršev (Andrej Lešnik, Samo Dvoršak, Aleksander Vodušek).

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

## **ORGANIZIRANOST UČENCEV V OŠ**

Učenci se združujejo v oddelčne skupnosti. Enkrat tedensko imajo učenci od 4. do 9. razreda pol ure razredne ure.

Oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka za skupnost učencev šole.

## **SKUPNOST UČENCEV ŠOLE**

Skupnost učencev vodi ga. Marjetka Kocijančič. Sestavljajo jo predstavniki vsakega oddelka.

## **SVET STARŠEV**

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Vsak oddelek ima po enega predstavnika.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o vzgojno-izobraževalni problematiki, sooblikuje vzgojni načrt, voli predstavnike v svet šole itd.

## **ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR**

### **ŠOLSKI OKOLIŠ - CENTRALNA ŠOLA S PODRUŽNICO:**

Šolski okoliš KS Pesnica:

OŠ Pesnica zajema učence iz naselij: Pesnica pri Mariboru, Sp. Dobrenja, Rance, Jelenče, Gačnika – del, Pesniški dvor, Dolnja Počehove, Pernice, Vukovja, Voska, Dragučove, Ložan in dela Kušernika – p. o. 31.

Šolski okoliš KS Pernica:

Pernica, Vosek, Dragučova, Vukovje, Ložane, Grušova in Kušernik–del /p.o. 31/.

### **ŠOLSKI PROSTOR**

Šolski prostor zajema poslopje šole, dvorišče, parkirišče, šolski park in sadovnjak.

## **PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO**

Učenci imajo urejen brezplačen avtobusni prevoz iz:

- smeri Spodnjega Dobrenja,
- smeri Pernice,
- smeri Gačnika.

Po končanem pouku gredo učenci takoj domov. Učenci vozači počakajo na avtobus v knjižnici in organiziranih dejavnostih. Učenci razredne stopnje pa v oddelkih podaljšanega bivanja.

Za varnost učencev pri odhodu na avtobus poskrbijo dežurni učitelji.

Način in obliko prevoza za prve razrede devetletnega šolanja ureja poseben predpis, ki je bil predstavljen na roditeljskem sestanku.

### **VARNA POT V ŠOLO**

Učenci naj prihajajo v šolo pravočasno. Hodijo naj po pločniku, sicer pa po levi stani ceste, v nasprotni smeri kot poteka promet. Posebej naj bodo pozorni pri vstopu in izstopu iz avtobusa ter prečkanju ceste. Prvošolčka pospremite v šolo in domov. Pokažite mu, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci prvih razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

## **STIKI MED ŠOLO IN STARŠI**

Vabimo vas, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, ker boste samo tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli.

Popoldanske govorilne ure so lahko skupne ali individualne, in sicer:

- vsak prvi torek v mesecu v šoli Pesnica od 17.00 do 18.00 ure,

- vsak drugi torek v mesecu v podružnici Pernica od 17.00 do 18.00 ure.

Na pogovor z učiteljem lahko pridete tudi v času dopoldanskih govorilnih ur – razpored za posamezne učitelje dobijo učenci v mesecu septembru na razrednih urah, objavljen pa bo tudi na spletni strani šole ([www.ospesnica.si](http://www.ospesnica.si)).

| <b>RODITELJSKI SESTANKI</b> |         |  |
|-----------------------------|---------|--|
| Roditeljski sestanek        | Kraj    | Datum  |
| I.                          | Pesnica | 15. 9. 2020 ob 17.00 (torek)   |
| I.                          | Pernica | 16. 9. 2020 ob 17.00 (sreda)   |
| II.                         | Pesnica | 5. 1. 2021 ob 17.00 (sreda),<br>skupno predavanje za OŠ Pesnica<br>in podružnico Pernico |
| III.                        | Pesnica | 6. 4. 2021 ob 17.00 (torek)  |
| III.                        | Pernica | 7. 4. 2021 ob 17.00 (sreda)  |

Termini govorilnih ur odpadejo v mesecu, ko so roditeljski sestanki. Razredniki bodo po potrebi sklicali tudi izredne roditeljske sestanke. Organizatorji so razredniki, starši pa se lahko pogovorijo tudi z vsemi drugimi pedagoškimi delavci.

Za vodenje šolske dokumentacije bomo uporabljali program eAsistent. Starši bodo lahko komunicirali s šolo tudi preko sporočil, ki jih ta program nudi. Šola ne zagotavlja vseh storitev, ki jih ponuja eAsistent plus za starše in eAsistent plus za učence, zato staršem priporočamo uporabo osnovnega paketa.

### ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar otrok sam ni kos učenju, če prihaja v spor s sošolci ali učitelji, če ima težave doma ali sam s seboj, mu lahko pomaga šolska svetovalna služba.

Svetovalno delo izvaja pedagoginja Sandra Pirtušek.

Posebno skrb posvečamo učencem s posebnimi potrebami, za katere strokovna skupina pripravi individualiziran program. Dodatno strokovno pomoč tem učencem nudijo Veronika Benda Vogrinec, Marjetka Kocijančič ter zunanje sodelavke, in sicer inkluzivna pedagoginja Katja Breznik in specialna pedagoginja Mojca Cvikl iz OŠ PP Gustava Šiliha, logopedinja Vanja Jurič iz Centra za sluh in govor Maribor, Doris Horvat psihologinja iz OŠ Ljudevita Pivka.

Za učence z učnimi težavami razredniki pripravijo izvorni delovni projekt pomoči. Individualno in skupinsko učno pomoči za te učence izvajajo Marjetka Colnarič, Veronika Benda Vogrinec v Pesnici in Veronika Benda Vogrinec v Pernici.

Z nadarjenimi učenci delajo Tatjana Dvoršak, Mihaela Fike in Tadeja Vraber v Pesnici ter Lea Vernik v Pernici ter učitelji, glede na interese učencev, pri učnih urah.

Pedagoginja se s šolskimi novinci in njihovimi starši sreča že pri vpisu v šolo. Obišče jih že v vrtcu pri njihovih aktivnostih. Zbira podatke o otrokovi šolski zrelosti in oblikuje oddelke 1.razreda. Spremlja njihovo vključevanje v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Pedagoginja vodi tudi skupine za učinkovito učenje, kjer učenci spoznavajo ustrezne metode in tehnike učenja. Sodeluje pri pripravi individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami in nadarjene učence.

Pedagoginja vodi poklicno orientacijo in svetovanja za učence 8. in 9. razredov in pomaga pri vpisu v srednje šole.

Otrokom, ki imajo učne težave, pomaga specialna pedagoginja s korekturnim delom za učence s specifičnimi učnimi težavami.

Pri šolski svetovalni delavki Sandri Pirtušek se lahko oglasite vsak dan v dopoldanskem času ali v času popoldanskih govorilnih ur v pritličju šole ali po telefonu 654 42 06.

Želimo si, da ŠSS ne bi bilo mesto, kamor se gre po kazni, z vprašanjem: »Kaj sem pa naredil-a?«

Zato navajamo nekaj morebitnih težav, ob katerih učenci obiščete svetovalno službo:

- strah me je spraševanja, imam tremo, doma znam, ko sem vprašan-a, pa vse pozabim,
- ne znam se učiti, ne morem se zbrati, pripraviti se k učenju,

- ne vem, ali sem dovolj sposoben-a za nadaljevanje šolanja, na katero srednjo šolo naj grem, kateri poklic naj si izberem,
- bojim se šole, slabih ocen, učitelj-ica me ima »na piki«,
- starši me ne razumejo, preveč pričakujejo od mene,
- rad-a bi bil-a bolj samozavesten/samozavestna,
- občutek imam, da sem »grdi raček«, vsi drugi so uspešnejši, lepši, bolj priljubljeni,
- pogosto me boli glava, trebuh, ne morem spati,
- ne vidim pravega smisla v življenju,
- »čisto sem na tleh«,
- sošolci me zbadajo, se norčujejo iz mene, se nočejo družiti z mano,
- starejši učenci me nadlegujejo, mi grozijo, me izsiljujejo,
- ali preprosto: Rad-a bi, da mi nekdo za trenutek prisluhne!

Starši, ob navedenih in podobnih težavah vašega otroka ali kadar imate sami težave z otrokom, pa se v šolski svetovalni službi oglasite tudi vi.

**OPOMBA: V času CORONA virusa se starši na govorilne ure predhodno naročijo.**

## KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je odprta vsak dan od 7. do 15. ure. Zaprta je, kadar knjižničarka izvaja ure knjižničnih informacijskih znanj ali v njej poteka pouk. Knjižnica obsega 9366 enot knjižnega in neknjižnega gradiva in je aktivna članica sistema COBISS-OPAC. Knjižno gradivo za učence je urejeno po načelu prostega pristopa, ki omogoča samostojno iskanje knjig po knjižnih policah. Leposlovno gradivo za učence je postavljeno po starostnih stopnjah (C, P, M), ločeno je tudi ljudsko slovstvo (L). Poučne oziroma strokovne knjige so razvrščene po UDK skupinah. Na dom izposojamo vso gradivo, ki je v prostem pristopu, razen referenčne zbirke (slovarji, leksikoni, enciklopedije in drugi priročniki) in periodike.

Učenec si lahko knjige izposodi za 14 dni. Rok izposoje se lahko tudi podaljša. Za potrebe učencev sta v knjižnici računalnika z dostopom do interneta.

V knjižnici pripravljamo razstave, ki so namenjene učencem in staršem.

V knjižnici pričakuje učence knjižničarka Jasna Bačani.

## UČBENIŠKI SKLAD

Osnovna šola Pesnica omogoča učencem, da si v iz učbeniškega sklada brezplačno izposodijo učbeniški komplet. Učenci si učbenike naročijo v mesecu maju in juniju za naslednje šolsko leto.

Ob izteku šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti. Če vrnejo poškodovan ali uničen učbenik ali učbenik izgubijo, morajo plačati odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

Učenci 1., 2. in 3. razreda dobijo iz učbeniškega sklada v uporabo tudi delovne zvezke. Delovne zvezke obdržijo.

Skrbnica učbeniškega sklada je Jasna Bačani. Dostopna je tudi po telefonu št. 654 42 07.

## ŠOLSKI SKLAD

Šola ima sklad prostovoljnih prispevkov. S sredstvi šolskega sklada upravlja Upravni odbor, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev in delavcev šole. Prispevate lahko po svojih zmožnostih na transakcijski račun: 01289-6030674287 s pripisom "Za sklad prostovoljnih prispevkov". Za vsak prispevek Vam bomo hvaležni.

## ŠOLSKA PREHRANA

Šola organizira za učence štiri obroke: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Pri sestavi jedilnikov so upoštevane smernice zdrave prehrane. Vključeni smo v evropski projekt Šolska shema

(Šolsko sadje in zelenjava, Šolsko mleko) in sodelujemo v projektu Slovenski tradicionalni zajtrk.

Zajtrk in popoldanska malica sta namenjeni učencem od 1. do 5. razreda.

Praviloma imajo vsi učenci dopoldansko malico, lahko pa se naročijo tudi na kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Zajtrk je od 7.20 do 7.45. Čas kosila je v OŠ Pesnica med 12.00 in 14.30, v podružnici v Pernici pa med 12.00 in 14.00.

V mesecu juniju bodo starši preko e-pošte povabljeni, da v spletni aplikaciji eAsistent prijavijo učenca na šolsko prehrano za naslednje šolsko leto. V mesecu septembru podpišejo pogodbo o prijavi učenca na prehrano.

Starši lahko med letom trajno prekličejo naročilo ali spremenijo termine in vrste obrokov z utemeljenim razlogom z obrazcem Uradni zaznamek o spremembi ali preklicu prehrane (npr. kosila samo ob določenih dnevih, občasna kosila, odjava/prijava vrste obroka). Povezavo do obrazca najdejo na šolski spletni strani.

Starši, ki so sprejeli možnost komuniciranja s šolo preko eAsistenta, vršijo preko njega tudi vse prijave in odjave posameznih šolskih obrokov. Starši, ki niso pristopili k eAsistentu, sklenejo s šolo za druge oblike odjav in prijav obrokov poseben dogovor.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti elektronsko preko eAsistenta, in sicer vsaj en delovni dan prej do 13.00 ure. Tudi nadaljevanje odsotnosti v naslednji teden je potrebno pravočasno urediti (odjaviti obroke vsaj 1 delovni dan prej do 13. ure). Odjave za nazaj niso mogoče.

Prepozno odpovedane ali neodpovedane obroke, tudi subvencionirane, morajo starši poravnati v celoti.

Učenec, ki prejema subvencionirane obroke, ima pravico do subvencije za 1. dan odsotnosti, če zaradi bolezni ali izrednih okoliščin ne more obroka pravočasno odjaviti.

Učenci, ki bodo jedli kosilo občasno, se morajo prijaviti vsaj en delovni dan prej do 13. ure preko eAsistenta. Če starši niso pristopili k eAsistentu, je potrebno pisno prijavo na kosilo z lastnoročnim podpisom staršev pravočasno (vsaj 1 delovni dan prej do 13. ure) dostaviti v tajništvo.

Po daljši odsotnosti učenca nas starši pravočasno, to je 1 delovni dan prej do 13. ure, preko eAsistenta obvestijo o vrnitvi učenca v šolo, da mu lahko pravočasno zagotovimo obrok.

Odjava obroka do 8. ure zjutraj za tekoči dan je mogoča le v primeru nenadne bolezni učenca, zaradi katere se ni moč pravočasno odjaviti preko eAsistenta (en delovni dan prej do 13.00 ure). Odjavo prehrane starši uredite po telefonu, in sicer v ponedeljek, torek in sredo sporočite odsotnost učenca zaradi bolezni na telefonsko številko 02 654 42 03 (organizator šolske prehrane) ter v četrtek in petek na telefonsko številko 02 654 42 00 (tajništvo).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten zaradi sodelovanja na tekmovanjih in dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šola. Nosilec dejavnosti en teden pred izvedbo dejavnosti pisno sporoči odjavo obrokov organizatorju šolske prehrane.

Prevzem šolskih obrokov beležimo elektronsko (učenec pred prevzemom obroka odčita svoj ključek). Uporaba elektronskega ključa je obvezna za vsak prevzem šolskega obroka.

Če učenec ključek izjemoma pozabi doma, si pred obrokom priskrbi potrdilo za prevzem obroka, ki ga dobi v tajništvu ali v knjižnici. Če učenec v tekočem šolskem letu pozabi ali založi ključek že tretjič, mu potrdila ne izdamo več, ampak prevzame pri organizatorji šolske prehrane nov ključek, ki ga zaračunamo. Izguba ključa je plačljiva. Konec šolskega leta vrnejo ključke le učenci 9. razreda.

Starši o posebnih prehranskih potrebah otroka obvestijo organizatorja prehrane. Jedilniki se prilagodijo na podlagi mnenja izbranega zdravnika, v okviru zmožnosti in v skladu s pravili naše šole. Učencu se ponudi dietna prehrana od dne, ko predložijo veljavno zdravniško potrdilo o vrsti diete. Organizatorju prehrane preko obrazca sporočijo tudi ukinitve diete.

Stroške šolske prehrane poravnajo starši mesečno preko izstavljenih položnic. Tudi občasna kosila se plačajo po položnicah (skupaj z malico).

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno obrnejo na šolsko svetovalno službo.

Organizatorica šolske prehrane je Sabina Kocijan.

## SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega **563,60 evrov**.
- do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 382,82 evra.

Subvencijo za malico lahko, ne glede na zgoraj navedene pogoje, dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino pripada tudi subvencija za kosilo.

Učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

## ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Sistematične preventivne preglede ZD Maribor izvaja za šolske novince ter za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. Cepljeni so šolski novinci in učenci 1. in 3. razreda v zdravstveni ustanovi v spremstvu staršev.

Učenke 6. razredov bodo ob pisnem soglasju staršev prejele 1. odmerek cepiva proti okužbi s HPV ob sistematičnem pregledu v 6. razredu, drugi in tretji odmerek pa v spremstvu staršev.

Namenski pregledi po sistematskem pregledu se izvajajo v 2., 4., 5., 7. in 9. razredu. Pregled v 9. razredu je namenjen tudi poklicnemu svetovanju. Za našo šolo je izbrana šolska zdravnica Tatjana Krajnik, dr. med., specialist šolske medicine.

Ob sistematskih pregledih izvajajo tudi utečen program zdravstvene vzgoje, ki je prilagojen starosti, potrebam in željam pregledovane populacije. Zdravstveno vzgojo izvajajo skupinsko ali individualno v obliki svetovanja, pogovora ali predavanja, cepljenja ...

V Vošnjakovi 4/IV nad. deluje tudi posvetovalnica za mlade, ki je namenjena vsem mladim, ki imajo kakršnekoli probleme v šoli, doma, z vrstniki in ne vedo, s kom bi se lahko pogovorili (dosegljivi na tel. številki 02 22 86 417).

Na šoli organiziramo preventivne preglede zob in s tem razvijamo posameznikovo zavest ter sposobnost, da bo izboljšal lastno ustno in zobno higieno.



## ŠOLSKI ZVONEC

### OŠ PESNICA

| RAZREDNA STOPNJA |             | PREDMETNA STOPNJA |             |
|------------------|-------------|-------------------|-------------|
| 0                | 7.30–7.55   | 0.                | 7.30–7.55   |
| 1.               | 8.00–8.45   | 1.                | 8.00–8.45   |
| 2.               | 8.50–9.35   | 2.                | 8.50–9.35   |
| <b>malica</b>    | 9.35–10.00  | <b>1. odmor</b>   | 9.35–10.00  |
| 3.               | 10.00–10.45 | 3.                | 10.00–10.45 |
| <b>2. odmor</b>  | 10.45–11.10 | <b>malica</b>     | 10.45–11.10 |
| 4.               | 11.10–11.55 | 4.                | 11.10–11.55 |
| 5.               | 12.00–12.45 | 5.                | 12.00–12.45 |
| 6.               | 12.50–13.35 | 6.                | 12.50–13.35 |
|                  |             | 7.                | 13.40–14.25 |

V prvem odmoru poteka na predmetni stopnji rekreativni odmor (poskus Razvojnega projekta – gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje) ter ure dopolnilnega in dodatnega pouka. Na razredni stopnji pa v drugem odmoru.

Pouk v prvem razredu devetletke poteka od 8.00 do 11.55 ure.

Dežurstvo poteka po razporedu.

Učenci, ki končajo s poukom, gredo na kosilo in s prvim avtobusom domov.

Za proste učence so pripravljene zaposlitve v okviru programa RaP ter drugih dejavnosti.

Za učence predmetne stopnje je organizirano varstvo vozačev.

### OŠ PERNICA

| URA    | OD    | DO    |
|--------|-------|-------|
| 0.     | 7.30  | 7.55  |
| 1.     | 8.00  | 8.45  |
| 2.     | 8.50  | 9.35  |
| malica | 9.35  | 10.00 |
| 3.     | 10.00 | 10.45 |
| odmor* | 10.45 | 11.10 |
| 4.     | 11.10 | 11.55 |
| 5.     | 12.00 | 12.45 |
| 6.     | 12.50 | 13.35 |

V drugem odmoru poteka rekreativni odmor (poskus Razvojnega projekta – gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje) ter ure dopolnilnega in dodatnega pouka izmenično po razredih.

## JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Za učence prvega razreda je v Pesnici in Pernici organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.00. V skladu s potrebami staršev otrok drugih oddelkov, se lahko oblikujejo dodatni plačljivi oddelki jutranjega varstva.

Učenci od 1. do 5. razreda se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja.

Podaljšano bivanje je v Pesnici in Pernici organizirano do 16.10.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja oddelka podaljšanega bivanja predčasno pusti otroka iz šole (šolskega programa) samo s pisnim potrdilom staršev.

Oddelke glede na organizirane dejavnosti združujemo po normativu.

Natančen urnik bo določen ob začetku šolskega leta in posredovan učencem oz. staršem in je odvisen od urnika oddelka.

### ŠOLSKI KOLEDAR

S poukom začnemo 2. septembra 2020. Zadnji dan pouka za devete razrede je 15. junij 2021, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2021.

| OCENJEVALNO OBDOBJE | TRAJANJE   | REDOVALNE KONFERENCE   |
|---------------------|--|--|
| prvo                | od 2. septembra 2020 do 29. januarja 2021  | 29. januar 2021  |
| drugo               | od 1. februarja 2021 do 15. junija 2021 za 9. r.,<br>24. junija 2021 za ostale razrede | 11. junij 2021 za 9. r.,<br>21. junij 2021 za ostale razrede |

#### POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI

| POČITNICE  | DATUM                                   |
|------------|---|
| JESENSKE   | 26. 10. do 1. 11. 2020                  |
| NOVOLETNE  | 25. 12. do 2. 1. 2021                   |
| ZIMSKE     | 15. 2. do 19. 2. 2021                   |
| PRVOMAJSKE | 27. 4. do 2. 5. 2021                    |
| POLETNE    | 16. 6. do 31. 8. 2021 za 9. r.          |
| POLETNE    | 25. 6. do 31. 8. 2021 za ostale razrede |

#### PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI

|   |
|---|
| Dan reformacije – 31. 10. 2020  |
| Dan spomina na mrtve – 1. 11. 2020  |
| Božič – 25. 12. 2020  |
| Dan samostojnosti in enotnosti – 26. 12. 2020                                     |
| Novo leto – 1.1. in 2.1. 2021   |
| Prešernov dan, slovenski kulturni praznik – 8. 2. 2021                            |
| Informativna dneva v SŠ za učence 9. r. – 12. 2. in 13. 2. 2020 (petek in sobota) |
| Velikonočni ponedeljek – 5. 4. 2021   |
| Dan upora proti okupatorju – 27. 4. 2021  |
| Praznik dela – 1. 5. in 2. 5. 2021  |
| Dan državnosti – 25. 6. 2021  |

#### ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

|                    |        |   |
|--------------------|--------|---|
| 3. 2.–7. 2. 2021   | 1. rok | za predmete, ki se izvajajo fleksibilno |
| 16. 6.–30. 6. 2021 | 1. rok | učenci 9. razreda                       |
| 28. 6.–9. 7. 2021  | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda              |
| 18. 8.–31. 8. 2021 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda              |

#### ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

|                    |        |                            |
|--------------------|--------|----------------------------|
| 3. 5.–15. 6. 2021  | 1. rok | učenci 9. razreda          |
| 3. 5.–24. 6. 2021  | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 8.–31. 8. 2021 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

| <b>IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)</b> |   |
|--|---|
| 1. 9. 2020, torek                                    | Objava sklepa o izboru in določitvi tretjega predmeta za določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni OŠ preverjalo znanje učencev 9. r. z NPZ                                       |
| 30. 11. 2020, ponedeljek                             | Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ   |
| 4. 5. 2021, torek                                    | NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. r.   |
| 6. 5. 2021, četrtek                                  | NPZ iz matematike za 6. in 9. r.  |
| 10. 5. 2021, ponedeljek                              | NPZ iz tretjega predmeta za 9. r.<br>NPZ iz tujega jezika za 6. razred  |
| 1. 6. 2021, torek                                    | RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 9. r. Seznaniš učencev z dosežki v 9. r. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. r.          |
| 2. 6. 2021, sreda                                    | Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. r. na RIC  |
| 3. 6. 2021, četrtek                                  | Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. r. na RIC  |
| 7. 6. 2021, ponedeljek                               | RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. r. Seznaniš učencev z dosežki v 6. r. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. r.       |
| 8. 6. 2021, torek                                    | RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. r. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. r. na RIC |
| 9. 6. 2021, sreda                                    | Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. r. na RIC  |
| 15. 6. 2021, torek                                   | Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. r.   |
| 16. 6. 2021, sreda                                   | RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. r.  |
| 24. 6. 2021, četrtek                                 | Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. r.   |

Tajnik za izvedbo NPZ je Veronika Benda Vogrinec.

## UČITELJI

### ŠOLA PESNICA – RAZREDNA STOPNJA

| <b>RAZRED OZ. ODDELEK</b> | <b>RAZREDNIKI IN UČITELJI</b>   |
|---------------------------|---|
| 1. a                      | Božena Arnejčič, Marjeta Colnarič, Lea Bačnik   |
| 2. a                      | Lea Rumež, Lea Bačnik   |
| 3. a                      | Mateja Matišič, Lea Bačnik  |
| 4. a                      | Dušanka Kolarič, Lea Bačnik, Suzana Herič, Tadeja Vraber, Moja Polše                                |
| 5. a                      | Vesna Bračko, Lea Bačnik, Maja Milivojevič, Alenka Golija, Tadeja Vraber, Suzana Herič, Mojca Polše |

| <b>ODDELEK</b>   | <b>UČITELJ</b>       |
|------------------|----------------------|
| Jutranje varstvo | Marjeta Colnarič     |
| OPB 1. r.        | Janja Marolt Dvoršak |
| OPB 2. r.        | Mihaela Fike         |
| OPB 3. r.        | Karla Golež          |
| OPB 4. r.        | Matej Lubej          |
| OPB 5. r.        | Mojca Polše          |

Oddelki podaljšanega bivanja se združujejo glede na število učencev v času izvajanja interesnih in obogatitvenih dejavnost, ter zadnjo uro.

### PODRUŽNICA PERNICA – RAZREDNA STOPNJA

| RAZRED OZ. ODDELEK | RAZREDNIKI IN UČITELJI  |
|--------------------|---|
| 1. b               | Lea Vernik, Martina Rojs, Nastja Nudl                                     |
| 2. b               | Marjetka Vaupotič, Martina Rojs   |
| 3. b               | Simona Knehtl, Martina Rojs   |
| 4. b               | Andreja Fliser, Alenka Golija, Martina Rojs, Suzana Herič, Sanja Smolovič |
| 5. b               | Zdenka Tobias, Alenka Golija, Martina Rojs, Sanja Smolovič, Suzana Herič  |

| ODDELEK                    | UČITELJ                                 |
|----------------------------|---|
| Jutranje varstvo           | Suzana Herič, Lea Vernik                |
| OPB 1 (1. b, 2. b)         | Nada Godec                              |
| OPB 2 (2. b, 3. B, 4.b)    | Sanja Smolovič, Simona Knehtl           |
| OPB 3* (3. b, 4. b, 5. b)* | Rojs, Herič, Fliser, Vaupotič, Smolovič |

V času kosila učencev se oblikuje dodaten oddelek, v poznejših urah pa se učenci združujejo. OPB poteka po rednem pouku do 16.10 ure.

## ŠOLA PESNICA – PREDMETNA STOPNJA

| RAZRED | RAZREDNIKI in UČITELJI             | PREDMET                            |
|--------|------------------------------------|------------------------------------|
| 6. a   | Gordana Rodinger                   | 6. a, SLJ, ZGO, ISP                |
| 6. b   | Lea Bačnik                         | 6. b, N1A, TJA                     |
| 7. a   | Mojca Hrastnik                     | 7. a, NAR, BIO, KEM, POK           |
| 7. b   | Tatjana Dvoršak                    | 7. b, SLJ, DKE                     |
| 8. a   | Maja Milivojevič                   | 8. a, TJA, DKE                     |
| 8. b   | Suzana Herič                       | 8. b, TIT, GEO, UBE, ROM, RVT, NRA |
| 9. a   | Gordana Rubelj                     | 9. a, ZGO, GEO                     |
| 9. b   | Tadeja Vraber                      | 9. b, LUM, LS1, LS2, LS3           |
|        | Mojca Polše                        | ŠPO, ŠSP                           |
|        | Jasna Bačani                       | Knjižničarka, laborantka           |
|        | Nataša Brlič                       | MAT, ŠHS                           |
|        | Veronika Benda Vogrinec            | DSP, ISP                           |
|        | Andi Brlič                         | Ravnatelj                          |
|        | Marija Čep                         | MAT, pomočnica ravnatelja          |
|        | Mihaela Fike                       | SLJ, BIO, SPH, ŠHO                 |
|        | Boris Fliser                       | Računalnikar, laborant             |
|        | Sandra Pirtušek                    | Svetovalna služba                  |
|        | Slavica Velički                    | MAT, FIZ, SLZ, OPB                 |
|        | Alenka Golija                      | GUM, OPZ, MPZ                      |
|        | Karla Golež                        | N2N, NI1, NI2, NI3                 |
|        | Marjetka Kocijančič                | DSP                                |
|        | Matej Lubej                        | ŠPO, IŠP                           |
|        | Tamara Jurše<br>(Slavica Zafošnik) | Projekt NA-MA-POTI                 |

|  |               |  |
|--|---------------|--|
|  | Martina Rojs  | TJA  |
|  | Tjaša Rakuša  | Projekt Rap                                |
|  | Katja Breznik | zunanja izvajalka DSP (inkluzivni pedagog) |
|  | Mojca Cvikl   | zunanja izvajalka DSP (specialni pedagog)  |
|  | Doris Horvat  | zunanja izvajalka DSP (psihologinja)       |
|  | Vanja Jurič   | zunanja izvajalka DSP (logopedinja)        |

V primeru daljše odsotnosti razrednika opravlja delo razrednika nadomestni razrednik – Mojca Polše ali Nataša Brič.

### DODATNI, DOPOLNILNI IN FAKULTATIVNI POUK

#### DODATNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

#### DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje.

#### DODATNI IN DOPOLNILNI POUK - načrtovane ure

| RAZRED  | UČITELJ   | DOD/DOP. POUK             |
|---------|---|---------------------------|
| 1. a    | Božena Arnejčič                                 | 1                         |
| 1. b    | Lea Vernik                                      | 1                         |
| 2. a    | Lea Rumež                                       | 1                         |
| 2. b    | Marjetka Vaupotič                               | 1                         |
| 3. a    | Mateja Matišič                                  | 1                         |
| 3. b    | Simona Knehtl                                   | 1                         |
| 4. a    | Dušanka Kolarič                                 | 1                         |
| 4. b    | Andreja Fliser                                  | 1                         |
| 5. a    | Vesna Bračko                                    | 1                         |
| 5. b    | Zdenka Tobias                                   | 1                         |
| 6. a, b | Marija Čep, Lea Bačnik, Gordana Rodinger        | 0,5 MAT, 0,5 TJA, 0,5 SLJ |
| 7. a, b | Marija Čep, Lea Bačnik, Gordana Rodinger        | 0,5 MAT, 0,5 TJA, 0,5 SLJ |
| 8. a, b | Slavica Velički, Maja Milivojević, Mihaela Fike | 0,5 MAT, 0,5 TJA, 0,5 SLJ |
| 9. a, b | Slavica Velički, Maja Milivojević, Mihaela Fike | 0,5 MAT, 0,5 TJA, 0,5 SLJ |

|           |                                |           |
|-----------|--------------------------------|-----------|
| 6. – 9. r | Maja Milivojević               | 1         |
| 6. – 9. r | Gordana Rubelj, Mojca Hrastnik | 0,5 + 0,5 |

Eno uro dodatnega in dopolnilnega pouka bomo namenili projektu RaP (Maja Milivojević).

### ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO

| DATUM/<br>MESEC     | KRAJ                   | RAZRED  | ZADOLŽEN            |
|---------------------|------------------------|---------|---------------------|
| 19. 10.–23. 10.2020 | Debeli Rtič – plavalna | 6.a, b  | Rodinger,<br>Bačnik |
| 9. 2.–12. 2.2021    | Zimska šola v naravi   | 4. a, b | Kolarič, Fliser     |
| 24. 5.–28. 5. 2021  | Plavalna šola v naravi | 5. a, b | Bračko, Tobias      |

V prvem razredu bomo izvedli 10-urni plavalni tečaj v Športnem centru v Rušah od 17. do 21. 5. 2021 (Arnejčič, Vernik).

V drugem razredu bomo izvedli 10-urni plavalni tečaj v Športnem centru v Rušah od 22. do 26. 2. 2021 (Rumež, Vaupotič). To je odpadlo v šolskem letu 2019/20.

Za učence 3. razreda 20-urni plavalni tečaj v Športnem centru Ruše od 17. 5. do 21. 5. 2021 (Matišič, Knehtl).

Za učence 4. razreda bomo izvedli 20-urni plavalni tečaj v Športnem centru Ruše od 22. do 26. 2. 2021, ki ni bil realiziran v 3. razredu (Kolarič, Fliser).

Za učence 6. razreda bomo izvedli testiranje plavanja v okviru športnega dne (zadolžen Matej Lubej).

### PREDMETNIK

#### A. OBVEZNI PROGRAM

| predmeti/št. ur tedensko                   | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r. | 8. r. | 9. r. |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Slovenščina                                | 6     | 7     | 7     | 5     | 5     | 5     | 4     | 3,5   | 4,5   |
| Matematika                                 | 4     | 4     | 5     | 5     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     |
| Tuj jezik 1 – angleščina                   |       | 2     | 2     | 2     | 3     | 4     | 4     | 3     | 3     |
| Likovna umetnost                           | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Glasbena umetnost                          | 2     | 2     | 2     | 1,5   | 1,5   | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Družba                                     |       |       |       | 2     | 3     |       |       |       |       |
| Geografija                                 |       |       |       |       |       | 1     | 2     | 1,5   | 2     |
| Zgodovina                                  |       |       |       |       |       | 1     | 2     | 2     | 2     |
| Domovinska in državlj.<br>kultura in etika |       |       |       |       |       |       | 1     | 1     |       |
| Spoznavanje okolja                         | 3     | 3     | 3     |       |       |       |       |       |       |
| Fizika                                     |       |       |       |       |       |       |       | 2     | 2     |
| Kemija                                     |       |       |       |       |       |       |       | 2     | 2     |
| Biologija                                  |       |       |       |       |       |       |       | 1,5   | 2     |
| Naravoslovje                               |       |       |       |       |       | 2     | 3     |       |       |
| Naravoslovje in tehnika                    |       |       |       | 3     | 3     |       |       |       |       |
| Tehnika in tehnologija                     |       |       |       |       |       | 2     | 1     | 1     |       |
| Gospodinjstvo                              |       |       |       |       | 1     | 1,5   |       |       |       |
| Šport                                      | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 2     | 2     | 2     |
| Izb. predmet                               |       |       |       |       |       |       | 2/3   | 2/3   | 2/3   |
| Skupaj                                     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

|                     |    |    |    |      |      |      |          |           |           |
|---------------------|----|----|----|------|------|------|----------|-----------|-----------|
| Število predmetov   | 6  | 7  | 7  | 8    | 9    | 11   | 12/13/14 | 14/15/16  | 12/13/14  |
| Število ur tedensko | 20 | 23 | 24 | 23,5 | 25,5 | 25,5 | 27/28    | 27,5/28,5 | 27,5/28,5 |
| Število tednov      | 35 | 35 | 35 | 35   | 35   | 35   | 35       | 35        | 32        |
| Oddelčna skupnost   |    |    |    | 0,5  | 0,5  | 0,5  | 0,5      | 0,5       | 0,5       |

|                           | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r. | 8. r. | 9. r. |
|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Kulturni dnevi            | 4     | 4     | 4     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |
| Naravoslovni dnevi        | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |
| Tehniški dnevi            | 3     | 3     | 3     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     |
| Športni dnevi             | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     |
| Število tednov dejavnosti | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |

Dnevi dejavnosti so natančno opredeljeni v Letnem delovnem načrtu šole.

## B. RAZŠIRJENI PROGRAM

|  | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r. | 8. r. | 9. r. |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Neobvezni izbirni predmeti – prvi tuj jezik              | 2     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Neobvezni izbirni predmeti – drugi tuj jezik             |       |       |       |       |       |       | 2     | 2*    | 2*    |
| Drugi tuj jezik, umetnost, računalništvo, šport, tehnika |       |       |       | 2/1   | 2/1   | 2/1*  |       |       |       |
| Ind. in skupinska pomoč uč. z učnimi težavami            | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5   |
| Dopolnilni in dodatni pouk                               | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Interesne dejavnosti                                     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     |
| Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šola v naravi      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta je 95 %.

### IZBIRNI PREDMETI

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno–humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na pisni predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj.

V šolskem letu 2020/21 bomo glede na normativ izvajali 17 skupin izbirnih predmetov. To so:

- **Likovno snovanje I** (družboslovni), 7. r.
- **Sodobna priprava hrane** (naravoslovni), 7. r.
- **Nemščina I** (družboslovni), 7. r.
- **Obdelava gradiv – les** (naravoslovni), 7. r.
- **Šahovske osnove** (naravoslovni), 7. r.
- **Šport za sprostitev** (naravoslovni), 7. r.
- **Urejanje besedil** (naravoslovni), 7. r.
- **Nemščina II** (družboslovni), 8. r.
- **Likovno snovanje II** (družboslovni), 8. r.
- **Poskusi v kemiji** (naravoslovni), 8. r.

- **Daljnogledi in planeti** (naravoslovni), 8. r.
- **Nemščina III** (družboslovni), 9. r.
- **Izbrani šport** (naravoslovni), 9. r.
- **Šahovske strategije** (naravoslovni), 9. r.
- **Računalniška omrežja** (naravoslovni), 9. r. (2 skupini)
- **Likovno snovanje III** (družboslovni), 9. r.

O ponujenih izbirnih predmetih za naslednje šolsko leto bodo učenci in starši 7. razreda obveščeni s posebno publikacijo, ki jo izda šola v aprilu. Pred koncem šolskega leta pa bodo v eAsistentu izpolnili anketo, v kateri bodo izbrali predmete, ki jih želijo v naslednjem letu.

Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet.

Šola za učence 4., 5. in 6. razreda ponudi pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike.

Šola za učence 7., 8. in 9. razreda ponuja pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet.

Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov.

Na šoli Pesnica bomo v letu 2020/21 izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

- v 1. razredu prvi tuj jezik – angleščina,
- v 4. in 5. in 6. razredu računalništvo – 2 skupini, umetnost, nemščino in šport.

Na šoli Pernica bomo izvajali neobvezne izbirne predmete:

- v 1. razredu prvi tuj jezik – angleščina,
- v 4. in 5. razredu računalništvo in šport

Učenci od 7. do 9. razreda niso izbrali neobveznega drugega tujega jezika.

## DIFERENCIACIJA IN NIVOJSKI POUK

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2020/21 bomo diferenciacijo izvajali:

- v 4. razredu v Pesnici od aprila dalje v obsegu največ četrtine ur SLJ, MAT, TJA v dveh skupinah,
- v 5. razredu v Pesnici in Pernici vse leto v obsegu četrtine ur pri MAT, SLJ in TJA v dveh skupinah,
- v 6. razredu v obsegu četrtine ur pri SLJ, MAT, TJA v treh skupinah,
- v 7. razredu v obsegu četrtine ur pri SLJ, MAT, TJA v treh skupinah,
- v 8. razredu pri SLJ, MAT, TJA v dveh skupinah,
- v 9. razredu pri SLJ, MAT, TJA v treh skupinah.

## FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V šolskem letu 2020/21 bomo na OŠ Pesnica izvajali fleksibilni predmetnik. Fleksibilni predmetnik daje šoli večjo avtonomijo in večjo strokovno odgovornost, saj šola lahko sama tedensko razporedi ure posameznih predmetov v ocenjevalnem obdobju. Z uvajanjem fleksibilnega predmetnika želimo:

- povečati raznolikost metod in oblik dela pri pouku,
- povečati medpredmetno povezavo,
- razbremeniti učence (manj predmetov na dan, različne oblike in metode dela ...)

Pouk bo še vedno potekal v dveh ocenjevalnih obdobjih, vendar se bo pouk določenih predmetov izvajal le eno obdobje.

Fleksibilno bomo izvajali:



4. razred:

1. ocenjevalno obdobje: DRU
2. ocenjevalno obdobje: NIT

5. razred:

1. ocenjevalno obdobje: DRU
2. ocenjevalno obdobje: NIT

6. razred:

1. ocenjevalno obdobje: ZGO
2. ocenjevalno obdobje: GEO

7. razred:

1. ocenjevalno obdobje: SPH, OGL
2. ocenjevalno obdobje: UBE, ŠHO

### NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika. Na naši šoli je to angleščina.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli. Na OŠ Pesnica je v šolskem letu 2020/21 za tretji predmet določena **zgodovina**.

### MEDNARODNE IZMENJAVE

| Z. Š. | PROJEKT                            | UDELEŽENCI | VODJA  |
|-------|------------------------------------|------------|--------|
| 1.    | Erasmus + (gostovanje Finska)      | 8. r.      | Bačnik |
| 2.    | Erasmus + (gostovanje Portugalska) | 9. r.      | Bačnik |
| 3.    | OŠ iz Srbije (opcija)              | 8., 9. r.  | Bračko |
| 4.    | OŠ iz Hrvaške (opcija)             | 8., 9. r.  | Knehtl |

Vsebine dela in delovni sestanki so odvisni od uskladitve programov s partnerskimi šolami.

### PROJEKTI IN DODATNE AKTIVNOSTI

Naši učitelji stalno iščejo nove poti in načine dela z učenci. V šolskem letu 2020/21 bomo sodelovali pri naslednjih projektih:

1. Zdrava šola
2. Razvojni projekt: Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje
3. Unesco ASP mreža šol Slovenije
4. »Pošljimo sapico prijateljstva« Unesco nacionalni projekt z mednarodno udeležbo
5. Kulturna šola
6. Projekt NA-MA-POTI (naravoslovno matematična pismenost, opolnomočenje, tehnologija in interaktivnost)
7. Teden vseživljenjskega učenja
8. Slovenščina na dlani

9. Šoa-spominjamo se
10. Plesni tečaj za učence 9. razredov
11. Likovna kolonija
12. Projekt »Policist Leon svetuje«
13. Projekt »Rastem s knjigo« – obisk knjižnice v Pesnici
14. Medgeneracijsko branje mladinskih del
15. Mednarodna izmenjava knjižnih kazalk
16. Tek podnebne solidarnosti
17. Erasmus+
18. EKO vrt
19. Mednarodna raziskava bralne pismenosti (IEA PIRLS 2021)

Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte oz. programe, ki jih izvajajo z učenci v okviru rednega pouka ali znotraj interesnih dejavnosti.

### INTERESNE DEJAVNOSTI

| NAZIV                                 | MENTOR                                       | RAZRED |
|---------------------------------------|--|--------|
| <b>RAZREDNA STOPNJA – PESNICA</b>     |  |        |
| PLANINSKI                             | Vesna Bračko                                 | 2.–5.  |
| DRAMSKO – GLEDALIŠKI                  | Božena Arnejčič                              | 2.–5.  |
| FOLKLORA                              | Lea Rumež                                    | 1.–5.  |
| KOLESARSKI                            | Vesna Bračko                                 | 5.     |
| LUTKOVNI                              | Tadeja Vraber                                | 1.–3.  |
| ŠOLSKI VRT                            | Dušanka Kolarič                              | 1.–5.  |
| ŠAH                                   | Mihaela Fike                                 | 1.–5.  |
| OPZ                                   | Alenka Golija                                | 2.–5.  |
| GLASBENI                              | Lea Rumež                                    | 1.–3.  |
| <b>RAZREDNA STOPNJA – PERNICA</b>     |  |        |
| VRTIČKAM IN RAZISKUJEM                | Simona Knehtl                                | 1.–3.  |
| PLANINSKI KROŽEK                      | Lea Vernik                                   | 2.–5.  |
| OPZ                                   | Alenka Golija                                | 2.–5.  |
| DRAMSKI KROŽEK                        | Zdenka Tobias, Lea Vernik                    | 3.–5.  |
| NOVINARSKI                            | Nastja Nudl                                  | 1.–5.  |
| PLESNI KROŽEK                         | Marjetka Vaupotič                            | 1.–5.  |
| ŽABE, ŽABICE                          | Tjaša Rakuša                                 | 1.–5.  |
| MALA ODBOJKA                          | Andreja Fliser                               | 3.–5.  |
| KOLESARSKI                            | Zdenka Tobias                                | 5.     |
| <b>PREDMETNA STOPNJA – PESNICA</b>    |  |        |
| RDEČI KRIŽ                            | Mateja Matišič                               | 6.–9.  |
| PLANINSKI KROŽEK                      | Gordana Rubelj                               | 6.–9.  |
| MPZ                                   | Alenka Golija                                | 6.–9.  |
| GLEDALIŠKI KROŽEK                     | Gordana Rodinger                             | 6.–9.  |
| LIKOVNA KOLONIJA                      | Tadeja Vraber                                | 6.–9.  |
| REKREATIVNI ODMOR                     | Mojca Polše                                  | 6.–9.  |
| REKREATIVNI ODMOR                     | Matej Lubej                                  | 6.–9.  |
| ID S PODROČJA TEHNIKE<br>IN UMETNOSTI | Tadeja Vraber, Mihaela<br>Fike, Suzana Herič | 6.–9.  |
| GLASILO                               | Mihaela Fike                                 | 6.–9.  |
| UGANKE IN ZANKE                       | Nataša Brlič                                 | 6.–9.  |
| PLES                                  | Tjaša Rakuša                                 |        |
| ŠOLSKI MASTERCHEF                     | Jasna Bačani                                 | 6.–9.  |

Za učence od 1.-3. razreda bomo izvajali nadstandardni program nemškega jezika. Financer je lokalna skupnost.

Na utemeljene pobude staršev ponudimo tudi druge plačljive dejavnosti.

**OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**, ki jih izvajajo učitelji podaljšanega bivanja:

| Pesnica        |        |               | Pernica                 |        |                |
|----------------|--------|---------------|-------------------------|--------|----------------|
| Dejavnost      | Razred | Izvajalec     | Dejavnost               | Razred | Izvajalec      |
| Eko kotiček    | 1.–5.  | Janja Dvoršak | Športna urica           | 1.–3.  | Nada Godec     |
| Športne urice  | 1.–5.  | Matej Lubej   | Eko ustvarjalni kotiček | 1.–5.  | Sanja Smolovič |
| Igre z loparji | 1.–5.  | Matej Lubej   |                         |        |                |

## PEVSKI ZBORI

Na šoli deluje mladinski in otroški pevski zbor. Vodja je Alenka Golija. Vaje so opredeljene z urnikom. Nastopi in prireditve so razporejeni z urnikom proslav in prireditev. Izvedli bodo tudi intenzivne priprave – pevski dan. Šola se bo predstavila na medobčinskih revijah otroških in mladinskih pevskih zborov.

## POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej pohvaliti za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti, za sodelovanje na prireditvah, za vzorno in spoštljivo vedenje ... (več v Šolskem redu).

## PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – STATUS UČENCA

Kriterije in postopke dodelitve statusa učenca opredeljuje 10. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 63/2013).

**Zakon ne predvideva več možnosti pridobitve statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje v glasbeni šoli.**

Po novem lahko učenec pridobi status **perspektivnega in vrhunskega športnika** ter **perspektivnega in vrhunskega mladega umetnika**.

Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilaganje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora, mu šola lahko status odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

Učencu lahko status zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov miruje. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj.

Šola ima Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, ki podrobneje urejajo postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti. Ustrezne prilagoditve oz. statuse učenci urejajo z razredniki. Pravilnik in obrazci pa se nahajajo tudi na spletni strani šole.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši in učenec na pripravljene obrazcu.

## UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev so podrobneje zapisani v hišnem in šolskem redu šole.

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, požarne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah glede na oceno tveganja in z dežurstvom učiteljev. Šola ima izdelan prometno varnostni načrt.

Varstvo je organizirano in obvezno za učence, ki imajo v času pouka prosto uro.

**OPOMBA: V času CORONA virusa bomo upoštevali varnostna priporočila NIJZ in ostalih institucij.**

## VZGOJNI NAČRT

Vsebino vzgojnega načrta Osnovne šole Pesnica sestavljajo:

1. Temeljne vrednote in vzgojna načela
2. Vzgojne dejavnosti
  - a. proaktivne in preventivne
  - b. svetovanje in usmerjanje
  - c. vzgojni ukrepi in opomini
  - d. pohvale, priznanja, nagrade
3. Akcijski načrt za uresničevanje prednostnih nalog šole
  - a. izboljšati sodelovanje s starši
  - b. dosledno spoštovanje pravil in dogovorov
4. Sodelovanje s starši

### 1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Temeljne vrednote in vzgojna načela izhajajo iz poslanstva in vizije naše šole, njihova podlaga pa je v ciljih osnovnošolskega izobraževanja (2. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli).

**Vizija naše šole je: učimo se poslušati, razumeti, sprejemati, dajati ...**

Temelji na dobrem počutju in zadovoljstvu vseh udeležencev šole. Prizadevamo si za dobre medosebne odnose, komunikacijo, razumevanje in sprejemanje vseh ljudi, za osebni in učni razvoj otrok ter spodbujamo vseživljenjsko učenje. Pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev si prizadevamo za konstruktiven dialog med starši, učitelji in učenci.

Temeljne vrednote, pomembne za življenje in delo na naši šoli so medsebojno spoštovanje, medsebojno sodelovanje, dosledno spoštovanje pravil in dogovorov, občutek varnosti, strpnost drug do drugega, sprejemanje drugačnosti, odgovornost posameznika, znanje in uspeh, skrb za zdravje in ekološka osveščenost.

Pri vzgojnem delovanju želimo uresničevati načelo medsebojnega spoštovanja, preventivnega delovanja, s katerim želimo vzpostaviti varno, zaupno in spodbudno okolje za optimalen učni in osebni razvoj učencev, načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev, načelo odgovornosti in upoštevanja medsebojnih pravil in dogovorov ter sodelovanja s starši in širšim okoljem.

Učitelji in ostali strokovni delavci smo se odločili, da bomo v šolskem letu 2020/21 večjo pozornost namenili :

- doslednemu opravljanju domačih nalog in šolskih obveznosti,
- izboljšanju sodelovanja s starši,
- doslednemu spoštovanju pravil in dogovorov,
- kulturi prehranjevanja,

- razvijanju branja z razumevanjem,
- prostovoljnosti in humanitarnosti,
- ničelni toleranci do nasilja,
- varni rabi interneta.

Za uresničevanje vrednot je opredeljen akcijski načrt dela, ki je sestavni del vzgojnega načrta.

Naš cilj je doseganje večje učinkovitosti pri opravljanju domačih nalog in dvig zavesti o odgovornosti učencev in staršev do domačega dela.

Prav tako si želimo večje udeležbe in bolj aktivno sodelovanje staršev na roditeljskih sestankih, pogovornih urah, delavnicah, predavanjih, proslavah in drugih aktivnostih, ki jih pripravljamo za starše. Želimo si dvigniti kulturni nivo komuniciranja, sprejemanje drug drugega, pozitivne medosebne odnose (manj zafrkavanja, žaljivk, zbadljivk, izločanja, agresivnosti) ter zaupanje staršev v strokovno delo učiteljev.

Posebno pozornost bomo namenili tudi doslednemu spoštovanju pravil in dogovorov. Za to smo se odločili, ker na šoli opažamo nedoslednost pri uresničevanju pravil: učenci ne upoštevajo dogovorjenih pravil, učitelji pa so pri dopuščanju, ugotavljanju in odpravljanju kršitev neenotni in nedosledni. Za kvalitetno bivanje v šoli pa si želimo, da bi učenci upoštevali skupne dogovore, da bi učitelji bili vzor učencem in bi v večji meri, na različne načine učence spodbujali k upoštevanju pravil.

## 2. VZGOJNE DEJAVNOSTI

V skladu s temeljnimi vrednotami in vzgojnimi načeli si bomo na naši šoli prizadevali oblikovati okolje, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali svoje temeljne potrebe po varnosti, sprejetosti, spoštovanju, svobodi, gibanju in sprostitvi, pridobivanju znanja in doseganju uspeha, razvijali samostojnost in pozitivno samopodobo ter bodo sposobni učinkovito in odgovorno delovati v skupnosti.

### a) Proaktivne in preventivne dejavnosti

V okviru proaktivnih in preventivnih vzgojnih dejavnosti bomo skrbeli za:

- razvijanje ugodne socialne klime v oddelkih in šoli kot celoti,
- razvijanje občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, medsebojne povezanosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti in strpnosti,
- skupno oblikovanje oddelčnih in šolskih pravil in dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja,
- razvijanje socialnih veščin,
- učenje za življenje,
- sprejemanje odgovornosti in posledic lastnega vedenja,
- medvrstniško pomoč in sodelovalno učenje,
- spodbujanje spoznavanja lastnih sposobnosti, osebnostnih značilnosti, interesov in delovnih navad za namene poklicnega odločanja,
- skrb za varnost učencev (dežurstva učiteljev),
- skrb za zdrav način življenja ob zdravi prehrani, gibanju in higieni,
- aktivno vključevanje vseh učencev v projekt Eko šola,
- spoznavanje in razvijanje nadarjenosti učencev in skrb za njihov celostni razvoj,
- skrb za pridobivanje kakovostnega znanja in možnosti za doseganje uspeha,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti.

### b) Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje se izvaja z namenom pomoči učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim učenim, osebnim in socialnim razvojem.

Za namene svetovanja in usmerjanja učencev bomo skrbeli za:

- izvajanje vodenih osebnih svetovalnih razgovorov (svetovalna služba, razredniki ali drugi strokovni delavci šole, ki so zaupniki učenca):
  - spoznavanje sebe in lastnih potreb,
  - oblikovanje lastnih ciljev ter načrtovanje in spremljanje lastnega dela,
  - razmišljanje in presojanje o lastnem vedenju in vedenju drugih,
  - prevzemanje odgovornosti za lastno vedenje,
  - navajanje na procese samoopazovanja in samovrednotenja,
  - razvijanje realne pozitivne samopodobe,
  - pogovor o občutkih in pomoč pri iskanju rešitev v primeru psihičnih obremenitev;
- možnost svetovanja svetovalne službe učencem preko spleta (internetni naslov za učence v stiski),
- odzivnost na zaznane probleme in takojšnje ukrepanje:

- o voden razgovor z vsemi vpletenimi v problem,
- o spodbujanje vpogleda v problem skozi procese samovrednotenja in kritičnega presojanja lastnega vedenja ter
- o aktivno iskanje ustreznih rešitev.

### c) Vzgojni ukrepi in opomini

Kadar učenec zavrača samopresojo, svetovanje in usmerjanje ter ni pripravljen upoštevati potreb in pravic drugih in/ali se kršitve šolskih pravil in dogovorov ponavljajo, se izvedejo vzgojni ukrepi, ki so natančno opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

Kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se izreče vzgojni opomini. Vzgojni opomini, način njihovega izvajanja in varstvo pravic učencev določi minister, pristojen za šolstvo (Zakon o spremembah in dopolnitvah ZOsn-H (Uradni list RS, št.87/2011) 26. člen.

### d) Pohvale, priznanja, nagrade

Učencem, ki z dejanji ali uspehi izkazujejo nadpovprečne učne, umetniške, športne, voditeljske idr. sposobnosti ali pomembno prispevajo h kvalitetnejšemu življenju učencev na šoli, šola izreče ali podeli pohvale, priznanja in/ali nagrade. Vrste nagrad, način izbora in podeljevanja podrobneje določajo Pravila šolskega reda.

## 2. AKCIJSKI NAČRT ZA URESNIČEVANJE PREDNOSTNIH NALOG ŠOLE

| aktivnost   | nosilec   | udeleženci                     | rok                       | realizacija  |
|---|---|--------------------------------|---------------------------|--|
| Uvodni roditeljski sestanek   | razredniki  | vsi starši                     | september                 | 1. roditeljski sestanek  |
| Bonton pri jedi   | razredniki  | učenci                         | celo šolsko leto          | Razredne ure   |
| Medsebojna pomoč med učenci   | razredniki  | sošolci                        | celo šol. leto po potrebi | Razredna pomoč   |
| Pošljimo sapico prijateljstva   | Martina Rojs  | učenci                         | celo šolsko leto          | Druženje z varovanci domov Idila in z Varstveno delovnim centrom Polž Maribor                                  |
| Seznanjanje s pravili hišnega in šolskega reda ter dosledno upoštevanje le-teh        | razredniki 1.–9. razredov in vsi delavci šole       | učenci 1.–9. razreda           | september–junij           | Postavitev pravil na vidno mesto v razredu in šoli ter sprotno mesečno spremljanje pri razrednih urah.         |
| Usmerjanje staršev za udeležbo na delavnicah, šolah za starše v zunanjih institucijah | Sandra Pirtušek v sodelovanju s Svetovalnim centrom | starši učencev 1.–9. razreda   | september–junij           | Izobešanje vabil in ustne spodbude staršem za udeležbo na delavnicah, šolah za starše v zunanjih institucijah. |
| Likovna kolonija  | Tadeja Vraber                                       | učenci                         | 5.–9. 10. 2020            | Število udeležencev  |
| Akcija Drobtinica   | Mateja Matišič                                      | 6.–9. r.                       | oktober                   | Znesek pridobljenega denarja   |
| Teden vseživljenjskega učenja   | Tadeja Vraber, Božena Arnejčič                      | učenci 1.–9. razreda, učitelji | 10.–14. 5.                | Število udeležencev  |
| Delavnice za starše in otroke   | učitelji OPB  | učenci 1.–5. razreda in starši | skozi vse leto            | Število udeležencev  |

|  |                                  |   |                   |   |
|--|----------------------------------|---|-------------------|---|
| Božično-novoletno druženje                   | Pirtušek Bačani, Herič           | učenci 1.–9. razreda in starši                    | november          | Število staršev in učencev  |
| Samoizobraževanje učiteljev                  | vsi strokovni delavci            | učitelji  | september – junij | Branje strokovne literature s področja vzgoje in predstavitev na sestankih aktiva (dvakrat letno) |
| Mednarodna izmenjava knjižnih kazalk         | učitelji OPB                     | učenci  |                   | Število izmenjanih kazalk s šolami iz drugih držav  |
| ŠOA – spominjamo se                          | Gordana Rubelj                   | učenci, učitelji                                  | januar            | Število udeležencev   |
| Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti | Tatjana Dvoršak                  | učenci, učitelji                                  | 24. 12. 2020      | Izvedba programa  |
| Proslava ob kulturnem dnevu                  | Mihaela Fike, Tadeja Vraber      | učenci  | 5. 2. 2021        | Prešernova proslava, Prešernov natečaj  |
| Prireditev ob materinskem dnevu              | Colnarič, Matišič učiteljice RP  | starši, krajani                                   | 24. 3. 2021       | Proslava ob dnevu žena  |
| Likovne razstave                             | Vraber Tadeja                    | starši, krajani                                   | celo šolsko leto  | Stalne in občasne razstave  |
| Eko ozaveščanje                              | Mateja Matišič in vsi razredniki | vključevanje učencev in staršev v zbiralne akcije | celo šolsko leto  | Zbiralne akcije, vključevanje v projekte, razredne ure ...  |
| Noč knjige                                   | Tatjana Dvoršak                  | učenci  | april             | izvedba   |
| Kulturni utrip šole                          | Arnejčič, Vraber, Rumež, Golija  | učenci  | 13. 5. 2021       | Predstavitve dramskega in lutkovnega krožka, folklorne skupine in zborov                          |
| Valeta                                       | razrednika                       | 9. razred   | 15. 6. 2021       | Izvedba   |
| Zaključek bralne značke                      | Jasna Bačani                     | vsi učenci  | junij             | Podelitev priznanj  |
| Proslava ob dnevu državnosti                 | Gordana Rodinger                 | učenci in učitelji                                | 24. 6. 2021       | Izvedba programa  |
| Sprejem mladih članov RK                     | Mateja Matišič                   | učenci razreda                                    | maj               | Sprejem   |
| Daničina štafeta                             | Tatjana Dvoršak                  | učenci in učitelji                                | maj 2021          | Učitelji in učenci  |
| Projekt Zdrava šola                          | projektni tim                    | učenci in učitelji                                | celo šolsko leto  | Izvedba aktivnosti  |
| Eko šolski vrt                               | Dušanka Kolarič                  | učenci in učitelji                                | celo šolsko leto  | Število udeležencev   |
| Unesco projekti                              | razredniki                       | učenci in učitelji                                | celo šolsko leto  | Število projektov in sodelujočih učencev  |
| Tek podnebne solidarnosti                    | Mihaela Fike                     | učenci  | celo šolsko leto  | Število sodelujočih   |

Kazalci sodelovanja s starši so: udeležba staršev na različnih aktivnostih, opažanje večjega, prostovoljnega

sodelovanja ...

Glavni kazalec doslednega upoštevanja pravil in dogovorov je manj kršitev in več sodelovanja.

**Opomba: Dejavnosti se bodo izvajale v skladu z navodili NIJZ.**

### 3. SODELOVANJE S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki otroka razvijamo vzajemno–sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Zato si bomo prizadevali za vključevanje staršev v življenje in delo šole:

- izvajanje tematskih srečanj s starši ali oddelčnih sestankov staršev in učiteljev (predavanja in delavnice za starše, sodelovanje staršev pri izvedbi šolskih projektov);
- obveščanje staršev o možnosti udeležbe na aktivnostih, ki jih izvajajo zunanje institucije (delavnice, šola za starše, usmerjanje otrok);
- izvajali dejavnosti, ki povezujejo učence, starše, delavce šole in lokalno skupnost (športni popoldnevi, prireditve šolske in lokalne skupnosti, projektni dnevi ipd.);
- vključevanje staršev v reševanje vzgojne problematike (skupno iskanje vzrokov in rešitev ob spodbujanju samopresoje in samokritičnosti);
- vključevanje staršev pri poklicnem svetovanju in usmerjanju;
- v reševanje problemov se poleg staršev po potrebi vključujejo tudi zunanje institucije (Center za socialno delo Pesnica, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Policijska postaja Šentilj, Zdravstveni dom, Oddelek za pedopsihatrijo idr.).

Pri pripravi vzgojnega načrta so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

#### HIŠNI RED – KRAJŠA OBLIKA

Pravila hišnega reda veljajo na šolskem območju Osnovne šole Pesnica ter na drugih lokacijah, kjer šola izvaja svoje dejavnosti. Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.

- V šolo je potrebno prihajati točno, vsaj 15 minut pred začetkom pouka. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, naj v šolo ne prihajajo prezgodaj.
- Učenci se preobujejo v avli in nesejo svoje stvari v garderobno omarico. Poskrbijo, da so le-te urejene in zaklenjene.
- Učenci počakajo učitelja pred učilnico. Ob prihodu v učilnico se z učiteljem pozdravijo in pripravijo učne pripomočke. Učenci ne smejo zamujati k pouku.
- Učenci pri pouku sodelujejo in upoštevajo navodila učiteljev. Do sošolcev in učiteljev so prijazni in strpni. Učenci med poukom ne žvečijo, ne jedo in ne pijejo.
- Po končani učni uri učenci uredijo učilnico in jo zapustijo šole, ko to dovoli učitelj. Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo svojo in tujo varnost.
- V času malice ostanejo torbe v zaklenjeni učilnici.
- Vsak učenec si mora prizadevati, da prevzete in dogovorjene naloge opravi vestno in po navodilih. Učenec odgovorno in pravočasno naredi domačo nalogo.
- Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke. Hrano kulturno pojedjo in to omogočijo tudi drugim. Po obedu učenci počistijo in uredijo prostor, kjer so obedovali.
- Učenci skrbijo za čistočo v učilnicah, na hodnikih in v okolici šole. Pazijo na šolski inventar. Škodo na šolski lastnini in škodo na lastnini sošolcev ali zaposlenih, ki je bila namerno povzročena, učenci v dogovoru s starši povrnejo.
- Dragih in dragocenih predmetov ter večjih vsot denarja učenci ne nosijo v šolo. Na svojo lastnino morajo vedno paziti in hkrati spoštovati tujo.
  - Za nujne klice je učencem na voljo telefon v tajništvu šole. Uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe in prenosnih igralnih konzol ni dovoljena v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli in tudi izven poslopja šole ne. Če učenci prinašajo v šolo svoje mobilne telefone, morajo biti le-ti izključeni in zanje v celoti odgovarjajo sami. Če učenec uporablja mobilni telefon, predvajalnik glasbe ali prenosno igralno konzolo, mu ga učitelj vzame in preda pomočnici ravnatelja, kjer napravo prevzamejo učenčevi starši. Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.
- V šoli in njeni okolici je prepovedano fotografiranje, avdio in video snemanje ter posredovanje takšnih vsebin na spletne strani.
- Prizadevamo si za lepe, vljudne in spoštljive medsebojne odnose med učenci, med učenci in delavci šole, ter do vseh obiskovalcev šole.
- Učenci zaposlene na šoli vikajo.
- Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni ter urejeni. Preobuti se morajo v šolske



copate, pri športni vzgoji pa v čiste športne copate oz. na razredni stopnji tudi v gimnastične copate. Učenci se v copate preobujejo v garderobi. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, s katero je učenec prišel v šolo.

- Učenci pazijo na primerno vedenje in govorjenje, ne uporabljajo kletvic in neprimernih izrazov. Učenci ne izvajajo psihičnega in fizičnega nasilja nad drugimi in ga preprečujejo. Učenci višjih razredov so posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učitelja.
- Zapuščanje šole v času pouka in med odmori učencem ni dovoljeno.
- Po končanem pouku in ostalih dejavnostih učenci odidejo takoj domov in se ne zadržujejo v šolskih prostorih in pred šolo. Uporaba zunanjih šolskih površin izven vzgojno-učnega procesa je na lastno odgovornost.
- Učenci vozači se v času, ko čakajo na pouk oziroma avtobus, zadržujejo le na šolskem prostoru, se vključujejo v organizirane dejavnosti ali obišejo šolsko knjižnico. Odhod v trgovino oz. zapuščanje funkcionalnega zemljišča šole ali zadrževanje na prostoru vrtca ni dovoljeno.

Kršitve hišnega reda se obravnavajo v skladu z vzgojnimi postopki in ukrepi, zapisanih v Šolskem redu in Zakonu o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF) v 60. f členu. S podrobnejšimi pravili hišnega in šolskega reda boste učenci seznanjeni na razrednih urah.

## ŠOLSKI RED

### 1. UVOD

Pravila šolskega reda so izdelana na podlagi 60. e-člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006, 102/2007), Hišnega reda in Vzgojnega načrta Osnovne šole Pesnica. Na podlagi vzgojnega načrta se v pravilih šolskega reda natančneje opredelijo dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določijo se vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil so sodelovali delavci šole, učenci in starši. Pravila zagotavljajo posamezniku osnovno varnost, saj delajo okolje predvidljivo, urejeno, obvladljivo, omogočajo pravične odnose in zmanjšujejo možnost, da bi posameznik zabredel v težave. Praksa kaže, da so otroci bolj varni v mejah in pravilih, tako v družinskem okolju kot v šoli.

### 1. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

#### 2.1 Pravice učencev, ki so jih pri svojem delu dolžni upoštevati delavci šole:

- spoštovanje osebne integritete, dostojanstva, zasebnosti, drugačnosti učencev,
- pravica do varovanja osebnih podatkov,
- pravična in enakopravna obravnava brez razlik glede na spol, raso, nacionalnost, veroizpoved, socialni status,
- pravica do izražanja mnenj in predlogov,
- pravica do obiskovanja pouka in drugih šolskih dejavnosti,
- pravica do kvalitetnega pouka, prilagojenega razvojnim zakonitostim otrok,
- pravica do upoštevanja individualnih značilnosti in posebnih potreb pri učenju,
- pravica učencev do sprotne in utemeljene povratne informacije o delu in dosežkih,
- pravica do dodatne pomoči in podpore pri učenju,
- pravica do sodelovanja pri oblikovanju dni dejavnosti, prireditvev, izletov ...

Neupoštevanje oziroma zanemarjanje navedenih pravic se obravnava skladno z načeli sporazumnega reševanja problemov ali na podlagi ustreznih pravnih aktov.

#### 2.2 Preglednica pravic učencev in uveljavljenih načel, iz tega izhajajočih dolžnosti, odgovornosti in pravil ter preglednica kršitev

Pravice učencev so povezane z dolžnostmi in odgovornostmi učencev. Neupoštevanje dolžnosti, odgovornosti in pravil pomeni kršitev, ki ji sledi določen postopek, vzgojni ukrep ali administrativni ukrep.

| PRAVICE, NAČELA | DOLŽNOSTI, ODGOVORNOSTI, PRAVILA | KRŠITVE |
|-----------------|----------------------------------|---------|
|-----------------|----------------------------------|---------|

|  |   |   |
|--|---|---|
| Spoštovanje osebne integritete, dostojanstva, zasebnosti, drugačnosti.                         | Spoštljivi odnosi vseh do vsakogar, upoštevanje osebnih značilnosti.  | Nespoštljivi odnosi in ravnanja.  |
| Varovanje osebnih podatkov.  | Varovanje podatkov v skladu s predpisi.   | Zlorabe podatkov.   |
| Prepoved fotografiranja ali snemanja in objavljanje posnetkov, zaščita osebnih podatkov.       | Varovanje zasebnosti.   | Kršenje pravice do zasebnosti.  |
| Pravica do obiskovanja pouka in drugih šolskih dejavnosti.                                     | Učenec je dolžan redno obiskovati pouk in druge šolske dejavnosti, v katere je vključen, in ne sme zamujati.                          | Neopravičeno izostajanje, zamujanje, ne prinašanje opravičil.   |
| Pravica do nemotenega učenja.  | Učenec ne sme motiti pouka in učenja drugih.  | Motenje pouka in učenja.  |
| Pravica, da se učencem upošteva udeleževanje v športnih, kulturnih in drugih dejavnostih.      | Upoštevanje ugodnosti, povezanih s statusi učencev, in spoštovanje pravil s strani učencev.   | Kršenje pravil šolskega reda.   |
| Pravica do dodatne pomoči in podpore pri učenju.   | Možnost udeležbe pri dopolnilnem pouku, skupinskih oblikah učne pomoči, individualnih razgovorov. Upoštevanje pravil.                 | Motenje ali onemogočanje dejavnosti drugih.   |
|  | Učenec se je dolžan pripraviti na pouk in prinašati ustrezne učne pripomočke, športno opremo.   | Učenec je brez učnih pripomočkov, brez športne opreme.  |
|  | Učenec je dolžan redno opravljati domače naloge in druge dogovorjene obveznosti. Pri učencih z IP se upoštevajo njihove prilagoditve. | Učenec je brez domačih nalog in izpolnjenih dogovorjenih obveznosti.  |
|  | Točnost.  | Zamujanje.  |
|  | Med odmori se pripravimo za pouk.   | Tekanje, razgrajanje in divjanje med odmori, na hodnikih in v učilnicah.  |
| Bivanje v urejenem, varnem, čistem in estetskem šolskem prostoru (zgradba, igrišče, dvorišče). | Skrb za urejenost, varnost, čistost in estetski videz šolskega prostora.  | Opuščanje skrbi, zanemarjanje, onesnaženje šolskega prostora.   |
|  | Varovanje in odgovorno ravnanje s premoženjem šole, učencev, delavcev šole.   | Povzročanje škode namerno ali iz malomarnosti.  |
|  |   | Skrivanje stvari.   |
|  |   | Kraje, uničevanje dokumentov.   |
|  | Učenci so v prostorih šole v šolskih copatih.   | Učenec je brez copat ali v nedovoljenem obuvalu.  |
| Pravica do varnega in spodbudnega okolja.  | Skrb vseh delavcev šole in učencev za varno, spodbudno okolje.  | Opuščanje skrbi za varnost in spodbudno okolje.   |
|  |   | Lažno sporočanje, širjenje laži, ogovarjanje.   |
|  |   | Neupoštevanje navodil.  |
|  |   | Prevare, ponarejanje.   |
|  |   | Izsiljevanje.   |
|  |   | Uporaba neprimerne besednjaka, žalitve, poniževanje ipd.  |
| Ničelna toleranca do nasilja.  | Delavci šole so dolžni skrbno in dosledno reševati probleme, povezane s pojavi nasilja v vseh oblikah. Učenci so dolžni               | Opuščanje skrbi, omalovaževanje pojavov nasilja, toleranca do nasilja, ne sporočanje o pojavih nasilja ali povzročanja strahu. Fizično nasilje. |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | sporočati o nasilju in povzročanju strahu.  |   |
| Pravica do pomoči v primerih telesne poškodbe ali slabega počutja učencev. | Delavci šole in tudi učenci so dolžni nuditi ali poskrbeti za ustrezno pomoč v primerih telesne poškodbe ali slabega počutja učencev. | Opuščanje nudenja oziroma zagotavljanja pomoči.   |
| Pravica do varnosti.   | Poskrbeti za lastno varnost in varnost drugih.  | Povzročanje nevarnosti zaradi načina gibanja v šolski stavbi ali izven nje.   |
|  |   | Povzročanje nevarnosti zaradi prinašanja nevarnih predmetov.  |
|  |   | Posedovanje, uživanje, ponujanje ali napeljevanje k uživanju alkohola, psihoaktivnih snovi, kajenju.                    |
|  |   | Zapuščanje šolskega prostora v času čakanja na avtobus.   |
| Zdrav in primeren način oblačenja.   | Skrb učencev in delavcev šole za zdravo in primerno obleko.   | Neprimerno oblačenje.   |
| Zdrava prehrana in kulturno hranjenje.                                     | Spoštljivo ravnanje s hrano, kulturno hranjenje.  | Razmetavanje, nekulturno hranjenje.   |
| Pravica do rednih predvidenih zdravstvenih pregledov.                      | Skrb za redne predvidene zdravstvene preglede učencev.  | Opustitev dolžnosti.  |
| .  | Uporaba mobilnih telefonov ni dovoljena v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli.  | Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav. Posredovanje posnetkov in objava na spletu in drugih medijih. |
|  | Odgovorno opravljanje del reditelja in dežurnega učenca.  | Neupoštevanje pravil reditelja, dežurnega učenca.   |

## 2.3 Organiziranost učencev

### 2.3.1 Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčno skupnost. Oddelčno skupnost sestavljajo učenci enega oddelka. Učenci pri razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v razredu in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo medsebojno pomoč in pomoč učencem v različnih težavah;
- vsako leto obravnavajo pravila hišnega reda, vzgojnega načrta in šolskega reda ter sooblikujejo spremembe in dopolnitve;
- obravnavajo kršitve pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge v dogovoru z razrednikom;
- skrbijo za lasten osebni napredek (portfolio);
- skrbijo za urejenost matične učilnice in šolskih prostorov.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

### 2.3.2 Skupnost učencev šole – Šolska skupnost

Vsaka oddelčna skupnost ima svojega predstavnika. Izmed prijavljenih predstavnikov se na volitvah izvoli predsednika in namestnika Šolske skupnosti. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto in se lahko ponovi. Naloge ŠS:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in dejavnosti v organizaciji šole;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mora pridobiti mnenje Skupnosti učencev šole. Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v Skupnosti učencev šole ali Šolskem parlamentu učencev.

### 2.3.3 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Skliče se najmanj dvakrat letno. Skliče ga ravnatelj ali mentor Skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo za sklic predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oz. mentor dolžan sklicati Šolski parlament. Na šolskem parlamentu se razpravlja o tekočih zadevah in o temi, ki jo na ravni države določa Nacionalni otroški parlament.

## 2. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV (glej Vzgojni načrt)

Starši imajo pravico do informiranosti o lastnem otroku v času pogovornih ur in roditeljskih sestankov ter pravico do sodelovanja pri nastajanju predlogov programa šole, vzgojnega načrta, pravil šolskega reda. Sodelujejo tudi v različnih organih (Svet staršev, Svet šole), timih (Eko šola, vzgojni načrt ...) ter pri izvedbi različnih dejavnosti. Hkrati imajo starši obveznost do sodelovanja s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju njegovih neposrednih pravic ter obveznost za dogovore s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah.

Dolžnost staršev so:

- da otroka pošiljajo v šolo, da ob vsakem izostanku sporočijo vzrok izostanka in da šolo obvestijo o vseh posebnostih, ki vplivajo na počutje in delo učenca v šoli.
- da poskrbijo za dobro psihofizično stanje učencev (dovolj gibanja, svežega zraka, spanja)
- da poskrbijo da je otrok pripravljen na šolo (šolske potrebščine po urniku, narejene domače naloge,...)
- da se udeležujejo roditeljskih sestankov, govorilnih ur, različnih delavnic in predavanj, kulturnih prireditev ipd.

## 3. VARNOST UČENCEV

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov, ki ogrožajo zdravje in varnost učencev,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru (hišni in šolski red)
- uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ...) v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi,
- upoštevanje navodil iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, opremljene s sanitetnim materialom v skladu s pravilnikom, dostopni priročniki o nudenju prve pomoči, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...),
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Načrt varnih poti),
- drugi ukrepi.

Šola je dolžna poskrbeti za varnost učencev s tem, da:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za ugotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi, na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih in kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;

- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo v akcijah urejanja šole in šolske okolice
- zagotovi varstvo med prostimi urami učencev (varstvo je za učence obvezno)
- prepoveduje zapuščanje šolskega prostora v času pouka in dejavnosti;
- skrbi, da učenci v OPB gredo domov z osebami, za katere starši pisno soglašajo.

Dolžnost šole je, da varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

#### 4.1 Zdravstveno varstvo

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. OŠ mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov po programu za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih in cepljenjih po programu ter zagotavlja zobozdravstveno preventivo. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca. Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihovo soglasje. Šola je dolžna delovati preventivno in obveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja in nasilja. Šola prepoveduje kajenje, uživanje alkohola in drugih drog ter psihoaktivnih sredstev oz. prihod ter prisotnost pod vplivom nedovoljenih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega, dela opredeljenega v LDN šole. Šola obvešča učence o njihovih pravicah ter načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti v okviru pouka in drugih dejavnosti šole.

#### 4.2 Prometna varnost

Šola v sodelovanju s policijo in Svetom za preventivo v cestnem prometu informira učence in starše o varnosti v cestnem prometu, o varnih šolskih poteh. Deli brošure in organizira predavanja in ogledе varnih šolskih poti v okolici šole, zlasti za najmlajše učence. Starše vzpodbuja, da so kot udeleženci v prometu otrokom vzor, da upoštevajo cestnoprometne predpise ter otroke postopno uvajajo na samostojno varno uporabo prometnih površin. V sklopu pouka in dni dejavnosti delavci šole učence seznanjajo s prometnimi znaki in predpisi ter vztrajajo, da učenci upoštevajo pravila, ko v spremstvu delavcev šole uporabljajo cestne površine. Šola organizira kolesarski izpit za učence. Šola za kolesa ne odgovarja. Opozarja učence, da se ne vozijo s kolesi po šolskem dvorišču in igrišču ter s tem ne ogrožajo ostalih učencev. Apelira tudi na starše in ostale odrasle, da:

- ne obračajo svojih avtomobilov na igrišču med učenci;
- ne parkirajo na postajališču šolskega avtobusa;
- ne vozijo svojih otrok neposredno do šolskih vrat;
- z neprimerno hitrostjo ne uporabljajo lokalne ceste, ki razmejuje šolsko igrišče in parkirišče.

Šola opozarja pristojne organe o nevarnih točkah na cestah (nezadostni signalizaciji, neurejenih pločnikih, prehodih za pešce ...), o neurejenih avtobusnih postajališčih. Zaradi svoje varnosti in varnosti drugih učenci:

- uporabljajo varne šolske poti;
- upoštevajo prometno ureditev in signalizacijo;
- s kolesi se vozijo le učenci, ki imajo opravljen kolesarski izpit;
- v območje šole ni dovoljeno prihajati z motornimi kolesi in kolesi z motorjem;
- v šolske prostore ni dovoljeno prihajati z rolerji.

##### 4.2.1 Pravila obnašanja na šolskem avtobusu in postajališčih

- Ko učenci čakajo na avtobus, stojijo na pločniku oz. ob cestišču (če ni oznak).
- Ko pripelje avtobus, počakajo, da šofer odpre vrata in dovoli vstop (sprednja vrata).
- Vstopajo v koloni in se ne prerivajo, upoštevajo bonton (pozdravljanje).
- Šofer pregleda vozovnice (učenec jo je dolžan pokazati).
- Na sedežu so obrnjeni v smeri vožnje.
- Na avtobusu se ne je in ne pije.
- Med vožnjo ne motijo šoferja.
- Na izstopnih postajah šofer odpre vsa vrata, da ni med učenci panike.
- Pred ali za avtobusom se ne teka. Po izstopu učenec počaka, da avtobus odpelje in šele nato nadaljuje pot.
- Če se učenci neprimerno obnašajo ali delajo škodo, šofer zahteva od učenca vozovnico. Kršitelje zapiše in obvesti šolo, ki v soglasju s starši učencu lahko omeji uporabo vozovnice.

#### 4. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

Šolska pravila so dogovori, ki ščitijo pravice učencev in delavcev šole ter skrbijo za varnost in dobro počutje. Podrobneje so zapisana v Hišnem redu in Pravilih šolskega reda.

##### 5.1 Pravila ob prihodu v šolo

- Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 15 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa.
- Učenci se preobujejo v šolske copate in odložijo oblačila v garderobi oz. na hodniku.
- Učenci, ki pridejo prej, lahko čakajo na pouk v šolski knjižnici ali avli.

##### 5.2 Odhajanje učencev iz šole

- Med poukom in med odmori so odhodi učencev iz šolskega prostora prepovedani. Isto velja tudi za vozače v času čakanja na avtobus.
- Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.
- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši in v primeru zdravstvenih težav.

##### 5.3 Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno. V učilnice in jedilnico vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem strokovnih delavcev. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom. Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

##### 5.4 Pouk

- Učenci pri pouku aktivno sodelujejo in upoštevajo navodila učitelja.
- Po končani uri pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.
- Med poukom ne jemo in ne pijemo.
- Uporaba mobilnih telefonov med poukom ni dovoljena, razen kadar ga potrebujejo pri pouku.

##### 5.5 Pravila med odmori

- Učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev in usmeritve delavcev šole.
- Učenci se gibajo umirjeno (brez kričanja, prerivanja, spotikanja, suvanja ...).

##### 5.6 Pravila v jedilnici

- Mirno v vrsti počakajo na razdelitev malice ali kosila.
- Pred jedjo poskrbijo za higieno rok.
- Odgovorno in spoštljivo ravnajo s hrano.
- Uporabljajo jedilni pribor.
- Se kulturno vedejo.
- Po jedi pospravijo za seboj in ločeno sortirajo ostanke in odpadke s pladnja.
- Hrane ne mečejo v smeti – vzamejo samo toliko, kot bodo pojedli.
- Zadrževanje učencev, ki nimajo kosila, v prostorih jedilnice ni dovoljeno.

##### 5.7 Hodniki

- Gibajo se umirjeno in ne kričijo.
- Upoštevajo pravilo desnega.
- Ne sedijo na stopnicah.

##### 5.8 Učilnice in drugi prostori

V učilnicah, telovadnici, knjižnici, garderobi upoštevajo navodila za te prostore.

#### 5. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec je dolžan obiskovati pouk in dejavnosti obveznega programa ter interesne dejavnosti, ki jih je izbral. Razrednik sproti pregleduje izostanke in ustrezno ukrepa v skladu s predpisi.

### 6.1 Opravičevanje odsotnosti

- Starš mora najkasneje v petih dneh razredniku sporočiti vzrok izostanka učenca.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v pisni obliki na listu papirja.
- Opravičila je potrebno posredovati najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v roku petih dni ne dobi opravičila, šteje izostanek za neopravičen, razen če je bilo opravičilo predloženo po izteku roka iz opravičljivih razlogov.
- Kadar učenec zaradi bolezni ostane doma več kot pet šolskih dni, razrednik zahteva zdravniško opravičilo na predpisanem obrazcu.

### 6.2 Napovedana odsotnost

- Učenec lahko izostane od pouka strnjeno ali v delih največ pet dni, če starši to odsotnost vnaprej napovejo v pisni obliki.
- Vloga za napovedano odsotnost mora biti oddana razredniku najkasneje en teden pred napovedano odsotnostjo.
- O odobritvi napovedane odsotnosti odloča razrednik.
- Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje iz opravičljivih razlogov učencu dovoli tudi daljši izostanek od pouka (nad 5 dni).
- V primeru napovedane odsotnosti so starši in učenec dolžni, da učenec v čim krajšem času uredi zvezke, nadoknadi manjkajočo snov in tako nemoteno nadaljuje s poukom.

### 6.3 Evidentiranje odsotnosti

- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi dejavnost in o tem obvesti razrednika.
- Sprotne izostanke vpisuje v dnevnik učitelj, ki vodi dejavnost. Napovedane odsotnosti vpisuje razrednik.
- O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih sodeluje učenec v imenu šole, vodja dejavnosti pisno obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene in vodene v dnevniku oddelka.

### 6.4 Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov na podlagi zdravniškega potrdila oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.
- Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost, v izjemnih primerih pa v soglasju s starši ostane doma.

### 6.5 Neopravičeni izostanki

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.
- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke učenca pri razširjenem programu (interesne dejavnosti, priprave na tekmovanja itd.) se evidentira.
- Razrednik o vseh neopravičenih izostankih obvesti starše.
- Ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo lahko odloči, da se izostanek ne bo obravnaval kot neopravičen, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oz. svetovanje.

## 6. VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI

Pri vzgojnih postopkih upoštevamo celotno otrokovo osebnost in okoliščine. Učence pohvalimo, ko pa je potrebno, tudi pograjamo.

### 7.1 Pohvale, priznanja, nagrade

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade predlagajo:

- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,

- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

### 7.1.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Ustne pohvale izrekamo sproti ali ob koncu ocenjevalnega obdobja učencu ali skupini učencev, ki se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustne pohvale izrekajo učitelji oz. mentorji posameznih aktivnosti. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, za pozitiven zgled v oddelku,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavo s preteklim šolskim letom,
- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven šole,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za šolo,
- doslednost in vztrajnost pri delu in ravnanjih,
- spoštljiv odnos do odraslih, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- vzorno vedenje in spoštovanje posameznikovega dostojanstva,
- dobrosrčnost in prijaznost, naklonjenost, solidarnost in iskrenost,
- povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov,
- medsebojno spoštovanje, razumevanje in sodelovanje,
- odgovornost in zaupanje, poštenost in pravičnost,
- medsebojno strpnost in sprejemanje drugačnosti,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj ali učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za ustne ali pisne pohvale.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

### 7.1.2 Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije ali države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- iz drugih razlogov, ki jih razrednik, mentor posamezne dejavnosti, ravnatelj ali učiteljski zbor ocenijo kot primerne za podelitev priznanj.

### 7.1.3 Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šole na slavnosten način.

## 7.2 Vzgojni ukrepi

### V OŠ Pesnica ni dovoljeno (težje kršitve):

- Ponarejanje podpisov in šolske dokumentacije
- Uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestila razrednikov in drugih organov šole
- Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opremo drugih učencev, delavcev zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole
- Odtujevanje lastnine šole, drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole
- Nesramno in neprimerno obnašanje do učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole
- Neupoštevanje navodil učitelja in razrednih dogovorov
- Zamujanje in nepravilno izostajanje od pouka
- Samovoljno zapuščanje šolskega prostora med poukom
- Kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih škodljivih substanc



- Prinašanje, ponujanje in prodajanje cigarete, alkohol, doge, pirotehnična sredstva, vžigalnikov vžigalic, različnih sprejev, vnetljivih snovi, ostrih predmetov in stvari, ki ogrožajo zdravje in življenje učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole
- Ogrožanje svojega življenja in zdravja ter življenja in zdravja učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole
- Biti žaljiv zaradi rase, narodne pripadnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja, spolne usmerjenosti ali drugih oblik drugačnosti
- Verbalno in fizično nasilje
- Spolno nadlegovanje
- Izsiljevanje, ustrahovanje in drugo psihično nasilje nad učenci, delavci, zunanjimi sodelavci in obiskovalci šole
- Uporaba mobilnih telefonov, MP3 in drugih elektronskih naprav med poukom brez dovoljenja
- Snemanje in fotografiranje brez dovoljenja
- Zloraba interneta za blatenje imena učencev, šole in delavcev šole.

Obravnavala se bodi tudi druga dejanja, ki zgoraj morda niso navedena, vendar bo strokovni delavec presodil, da gre za kršitev.

Učencu, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva hišnega reda ali pravil šolskega reda in krši pravila, se izreče vzgojni ukrep ali vzgojni opomin.

### **Vzgojni ukrepi:**

Učencu zaradi kršitev pravil šolskega reda razrednik izreče vzgojni ukrep ali pa razrednik pripravi pisno obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Razrednik vodi mapo vzgojnih ukrepov in opominov in jih hkrati beleži v mapo o učencu.

Uporabljamo naslednje vzgojne ukrepe:

- Temeljni vzgojni postopek je razgovor z učencem
- Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge osebe, zaposlene na šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo
- Zapis v mapo opaznanj oddelka
- Obvestilo razredniku, kadar učenec trikrat zaporedoma nima opravljene domače naloge, oziroma petkrat, kadar ne gre za zaporedno neopravljene domače naloge
- Pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri
- Opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega
- Ustno ali pisno obveščanje staršev o kršitvi
- Pogovor z učencem in starši pri razredniku/svetovalni službi/ravnatelju
- Povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli
- Zadrževanje učenca na razgovoru po pouku v soglasju s starši
- Opravljanje domače naloge po pouku v soglasju s starši
- Odstranitev od pouka in napotitev k prostemu učitelju ali svetovalni službi ter nadomeščanje ure po pouku, ko ima učitelj čas
- Dodatno spremstvo strokovnega delavca na ekskurzijah, dnevih dejavnosti
- Neudeležba na ekskurziji ali dnevu dejavnosti v soglasju s starši
- Uporaba elementov restitucije, pri kateri učenec/ci popravi/jo svoje neustrezno ravnanje z dejanjem, ki moralno, materialno ali kako drugače poravnano storjeno napako. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in pričami v sodelovanju z razrednikom. V primeru materialne škode in poškodbe napiše zapisnik učitelj ali delavec šole, ki je bil prisoten ali je bil o dogodku obveščен. Škodo, ki jo je učenec povzročil namerno, mora poravnati tako, da šola staršem izda plačilni nalog. Moralna poravnava lahko pomeni tudi družbeno koristno delo ali osebno, javno opravičilo, pomoč, ...
- Družbeno koristno delo(dodatno delo pri predmetu, kjer je bila storjena kršitev, kršitelj opiše svoje ravnanje in kako bo ravnanje popravil in izboljšal, čiščenje okolice, čiščenje pladnjev pri kosilu v jedilnici, praznjenje košev, pospravljanje jedilnice, pospravljanje matične učilnice, pospravljanje garderobe, priprava razredne ure na temo kršitve, pomoč drugim učencem, priprava dekoracij, ...

### 7.3 Vzgojni postopki

Vzgojne postopke šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpopolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starš ali učenec.

#### 7.3.1. Pogovor

Osnovni vzgojni postopek je pogovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi posvetovalni razgovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor, težave na odnosni ravni, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše, svetovalno službo, vodstvo šole, zunanje ustanove. Postopnost reševanja je odvisna od težavnosti problema.

#### 7.3.2. Restitucija

Izberemo jo po neuspešno opravljenih pogovorih ali ob ponavljajočih kršitvah šolskih pravil učencev šole. Pri restituciji gre za povrnitev škode, moralne in materialne. Za povrnitev škode se lahko uporabijo vzgojni ukrepi iz točke 7.3. Če učenec s svojim ravnanjem povzroči škodo namenoma ali zaradi malomarnosti, jo je dolžan poravnati. Za materialno poravnavo jamčijo starši.

#### 7.3.3. Svetovanje

Ko svetovalni delavec presodi, da učenec potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, svetovanje in usmerjanje, se v soglasju s starši za učenca odpre osebna mapa učenca, ki potrebuje pomoč ali svetovanje. Če gre za težave, ki jih šola ne more odpraviti ali vsaj omiliti, se staršem predlaga obravnava tudi v zunanjih institucijah.

### 7.4. Administrativni vzgojni opomini

Izrekanje vzgojnih opominov v OŠ ureja Zakon o osnovni šoli (UL RS, št. 81/6, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) v 60.f členu. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Učencu se v posameznem šolskem letu lahko vzgojni opomin izreče največ trikrat. Po drugem opominu šola starše učenca obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo tudi brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

## 7. VELJAVNOST

Šolski red je bil sprejet na seji Sveta zavoda, dne 3. 10. 2019 in se začne uporabljati 4. oktobra 2019.

## VZGOJNI OPOMINI V OŠ

**Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF) v 60. f členu določa:**

»Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanj z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se

starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.«

## KONVENCIJA O OTROKOVIH PRAVICAH

### DRUŽINA

Za otrokov razvoj so v največji meri odgovorni starši, zato je prav, da odrašča v krogu svoje družine, v vzdušju razumevanja in ljubezni. Vendar povsod ni tako. Veliko otrok je brez staršev, nekateri starši zanemarjajo svoje otroke. V takih primerih mora država poskrbeti zanje, nadomestiti jim mora starševsko skrb. Država mora pomagati tudi družinam, katerih otroci trpijo pomanjkanje, ker starši nimajo dovolj sredstev za preživetje.

### ŠOLA

Pravico imaš do brezplačnega šolanja. Dostopna ti mora biti tako poklicna kot srednja šola, če si sposoben, pa lahko nadaljuješ šolanje tudi na višji in visoki šoli. Če si uspešen dijak in študent, a nimaš dovolj sredstev, te mora država podpreti, tako da ti da štipendijo. V šoli te morajo vzgajati v duhu razumevanja, miru, strpnosti in prijateljstva, disciplino pa uveljaviti v skladu s tvojim človeškim dostojanstvom. Med učiteljem in teboj naj vlada obojestransko spoštovanje in zaupanje, kajti le v zdravem vzdušju lahko uspešno razvijaš svojo osebnost in dosegaš zastavljene cilje.

### PROSTI ČAS

Pravico imaš do prostega časa, do igre in razvedrila, ki je primerno tvoji starosti. Lahko se svobodno izražаш, združuješ z vrstniki, se udeležuješ kulturnega življenja in umetniških prireditev. Nihče se ne sme nezakonito vmešavati v tvoje zasebno življenje in v družino. Zaščiten si pred ekonomskim izkoriščanjem in pred tem, da bi se moral zaposliti, preden boš star toliko, kot za to določa zakon. Seveda pa svojih pravic do igre in razvedrila ne smeš zlorabljati. Ko s svojim ravnanjem ogrožaš pravice drugih, kršiš moralo in javni red, to ni več igra. Zapomni si, od mladostne objestnosti do nasilja je včasih le majhen korak.

OŠ Pesnica

Gradivo pripravili: **mag. Andi Brlič, Marija Čep, Simona Knehtl**

**September 2020**